

## Projekthandbuch Gewerke Neubau Herzzentrum und Informatics for Life am Universitätsklinikum Heidelberg



Stand: 11.06.2026

Index: 1.2 Arbeitsstand

## Indexierung

Index	Datum	Anderungsbeschreibung
1.1	12.02.2026	2.1 Projektbezeichnung; 4.2 Projektraum; Benennung von Dokumenten/Plänen Projektraum; 4.3.2 Startgespräch mit Unternehmen; 5.2.3 Bürgschaften; 5.2.4 Bautagesberichte, 5.4.1 Nachtragsmanagement; 5.5 Freigabe Subunternehmer; 5.6 Behinderung / Bedenken; 5.7 Mehr-/Minderkostenanmeldung, 5.8 Zustandsfeststellungen; 5.10 Abnahmen; 5.11 Meldekette bei Unfällen Anlagen A02 Projektbeteiligtenliste A06 Handbuch Poolar A08 Dokumentenschlüssel A09 Planschlüssel A13 Gewerkeliste – entfällt A24 Nachtragsworkflow A31 Behinderung / Bedenken A32 Mehr-/Minderkostenanmeldung A35 Abnahme A39 Revisionsunterlagen
1.2	11.06.20226	5.10 Meldekette bei Unfällen, Anlage A26 Meldekette bei Unfällen, Anlage A35 Workflow Abnahme

# Inhaltsverzeichnis

<b>Indexierung .....</b>	<b>I</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis.....</b>	<b>IV</b>
<b>1 Einleitung.....</b>	<b>1</b>
1.1 Zweck des Projekthandbuches .....	1
1.2 Zielsetzung und Gültigkeit des Projekthandbuchs .....	1
1.3 Kommunikationssystem und Datenaustausch.....	1
<b>2 Projektbeschreibung .....</b>	<b>3</b>
2.1 Projektbezeichnung.....	3
2.2 Projektdefinition / Bauaufgabe .....	3
2.3 Bauabschnittsbildung / Projektgrenzen / Kenndaten .....	4
2.3.1 Bauabschnitte .....	4
2.3.2 Projektgrenzen .....	6
2.3.3 Kenndaten.....	6
2.4 Projektstrukturplan.....	7
<b>3 Projektbeteiligte .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Kommunikation .....</b>	<b>9</b>
4.1 Kommunikationsvorgaben und Regeln.....	9
4.1.1 Vertragsrelevanter Schriftverkehr .....	9
4.1.2 E-Mail Verkehr außerhalb von Poolar .....	9
4.2 Projektraum .....	10
4.2.1 Vertragsmodul Projektraum .....	11
4.2.2 Benennung von Dokumenten/Plänen Projektraum.....	11
4.2.3 Zugriffsberechtigungen .....	12
4.3 Besprechungen.....	12
4.3.1 Baubesprechungen .....	12
4.3.2 Startgespräch mit Unternehmen.....	13
<b>5 Regelabläufe.....</b>	<b>15</b>
5.1 Freigabe LPH 8: Werkstatt- und Montageplanung der Firmen.....	15
5.2 Vertragliche Regelungen / Einzureichende Unterlagen .....	15
5.2.1 Freistellungsbescheinigung.....	15
5.2.2 Urkalkulation .....	15
5.2.3 Bürgschaften.....	16
5.2.4 Bautagesberichte.....	16
5.3 Rechnungsprüfung .....	16
5.3.1 Formale Voraussetzungen zur Rechnungsstellung.....	17

5.3.2	Verfahren zur Rechnungsprüfung.....	18
5.4	Zusätzliche Leistungen .....	19
5.4.1	Nachtragsmanagement.....	19
5.4.2	Stundenlohnarbeiten.....	19
5.5	Freigabe Subunternehmer .....	20
5.6	Behinderung / Bedenken .....	20
5.7	Mehr-/Minderkostenanmeldung.....	20
5.8	Zustandsfeststellungen .....	21
5.9	Abnahmen .....	21
5.10	Meldekette bei Unfällen und (Groß-)Schadensereignissen.....	21
<b>6</b>	<b>Anlagen.....</b>	<b>22</b>

## Abkürzungsverzeichnis

HZ	Herzzentrum
IFL	Informatics for Life
KTG	CIM - Klinik – Technik – GmbH, Planungsgruppe Technik und Bau
LPH	Leistungsphase
PHB	Projekthandbuch
PST	Projektsteuerung
UKHD	Universitätsklinikum Heidelberg
VOB	Verdingungsordnung für Bauleistungen

# 1 Einleitung

## 1.1 Zweck des Projekthandbuches

Das Projekthandbuch dient als Leitfaden für alle am Bau beteiligten Firmen und beschreibt die organisatorischen Strukturen, Abläufe und Anforderungen für die Umsetzung des Neubaus des Herzzentrums und des wissenschaftlichen Bereichs Informatics for Life am Universitätsklinikum Heidelberg. Es stellt sicher, dass alle Projektbeteiligten ein gemeinsames Verständnis über die vertraglichen und prozessualen Rahmenbedingungen haben, und schafft eine transparente Grundlage für eine effiziente Zusammenarbeit.

Das Handbuch bietet insbesondere ausführenden Firmen eine Orientierung zu den geltenden Regelungen, zur Dokumentation sowie zu Kommunikations- und Abstimmungswegen innerhalb des Projekts. Es wird von der Projektsteuerung – FC Projektsteuerung GmbH (PST) – in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber – Klinik Technik GmbH, Planungsgruppe Technik und Bau (KTG) – fortlaufend aktualisiert und über die Projektplattform Poolarserver unter D3 Dokumente Ausführung – Hauptmaßnahme – Projektsteuerung – Allgemein - Projekthandbuch bereitgestellt. Änderungen oder Ergänzungswünsche sind durch die Beteiligten an die Projektsteuerung und den Bauherrn zu melden. Ob diese übernommen werden, obliegt dem Bauherrn in Abstimmung mit der Projektsteuerung.

Gesetzliche Vorgaben, Normen und vertragliche Regelungen haben stets Vorrang vor den Inhalten des Projekthandbuchs. Im Falle von Widersprüchen gelten die vertraglich vereinbarten Bestimmungen.

## 1.2 Zielsetzung und Gültigkeit des Projekthandbuchs

Gemäß der DIN 69905 dient das Projekthandbuch als Instrument für die Planung, Organisation, Steuerung und Realisierung des Projekts und zur Sicherstellung der Vorgaben für die Kosten, des Zeitrahmens sowie zur Realisierung der vereinbarten Qualität.

Das Projekthandbuch beschreibt darüber hinaus die wesentlichen Verfahrensabläufe und Informationsflüsse im Projekt, z.B. für Besprechungen, Protokolle, Berichtswesen, Schriftverkehr, Planumlauf oder erforderliche Entscheidungen und bietet somit Transparenz für die Projektbeteiligten.

Das Projekthandbuch gilt für die gesamte Planungs- und Realisierungsphase. Es wird in Abstimmung mit der Projektleitung und den Projektbeteiligten fortgeschrieben.

## 1.3 Kommunikationssystem und Datenaustausch

Ziel ist es, eine Informationsstruktur einzurichten, die den ergebnisorientierten, dauerhaften und durchgängigen Informationsaustausch gewährleistet. Wesentlich für den Informationsaustausch und die Übergabe von Arbeitsergebnissen ist, dass die vorgegebenen Prozesse eingehalten werden und dass der Informationsfluss vom Absender an den Empfänger gezielt, d.h. unter Adressierung von Erwartungen (Rückmeldung, Weiterleitung, Bearbeitung etc.) stattfindet. Der Informationsverlust im Projektgeschehen soll durch die Festlegung einer verbindlichen Kommunikationsstruktur minimiert werden. Im Ergebnis ist sicherzustellen, dass

---

alle Projektbeteiligten entsprechend ihren Aufgaben über die erforderlichen Informationen zum Planungsstand, zum Ausführungsstand sowie zu ausstehenden Entscheidungen verfügen.

## 2 Projektbeschreibung

### 2.1 Projektbezeichnung

Bezeichnung: **Neubau Herzzentrum und Informatics for Life**

Projektstandort: **Im Neuenheimer Feld 150  
69120 Heidelberg**

Bauherr: **Universitätsklinikum Heidelberg**

**Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg**

Vertreten durch: **Klinik-Technik-GmbH**

**Herr P. Leyser  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg**

### 2.2 Projektdefinition / Bauaufgabe

Das Universitätsklinikum Heidelberg (UKHD) ist eine der führenden Institutionen in der Diagnose und Behandlung von Herzerkrankungen. Um diese Stellung weiter auszubauen und die kardiologische Versorgung innovativ auszurichten, wird auf dem Klinikgelände im Neuenheimer Feld ein neues universitäres Herzzentrum errichtet.

Das neue Herzzentrum wird auf dem Gelände der alten Kinderklinik (INF 151-155) im laufenden Klinikbetrieb realisiert. Ziel ist es, die bisher dezentral an drei Standorten untergebrachten Teildisziplinen – Kardiologie, Angiologie, Herzchirurgie, pädiatrische Kardiologie, Kinderherzchirurgie und Kardio-Anästhesie – unter einem Dach zu vereinen. Durch die räumliche Zusammenführung sollen interdisziplinäre Synergien geschaffen und die Krankenversorgung sowie die Forschung weiter optimiert werden. Das Gebäude wird über einen unterirdischen Verbindungsgang an die benachbarten Klinikstrukturen Chirurgie, Innere Medizin und das Nierenzentrum angeschlossen, um eine effiziente logistische Anbindung an den Klinikring sicherzustellen.

Ein wesentlicher Bestandteil des Gesamtprojekts ist die enge Verknüpfung mit dem wissenschaftlichen Forschungsbereich Informatics for Life (IFL). Dieser wird unmittelbar in den Neubau des Herzzentrums integriert und ist funktional eng damit verbunden. Der Fokus von Informatics for Life liegt auf wissenschaftlichem Rechnen und der computergestützten Analyse kardiovaskulärer molekularer Forschung. Ziel ist es, die personalisierte Herzmedizin in Deutschland maßgeblich voranzutreiben.

Für die Umsetzung des Vorhabens konnten die Dietmar-Hopp-Stiftung und die Klaus-Tschira-Stiftung als Förderer gewonnen werden, die bereits in früheren Projekten eng mit dem UKHD zusammengearbeitet haben. Im Oktober 2022 hat das Land Baden-Württemberg offiziell seine Unterstützung zugesichert und im Dezember 2024 mit einem Haushaltsbeschluss ein klares Bekenntnis zum Bau des Herzzentrums abgegeben.

Mit dieser strukturierten Neuausrichtung wird eine zukunftsweisende Infrastruktur für die herzmedizinische Versorgung und Forschung geschaffen, die eine optimale interdisziplinäre

Zusammenarbeit ermöglicht und den Standort Heidelberg als führendes Zentrum für Herzmedizin weiter stärkt.

## 2.3 Bauabschnittsbildung / Projektgrenzen / Kenndaten

Die Abbildungen im folgenden Abschnitt dienen nur der Veranschaulichung und erheben keinen Anspruch auf Aktualität.

Die aktuellen Pläne zur Baustelleneinrichtung und Daten werden auf Poolar abgelegt.

### 2.3.1 Bauabschnitte

Das Projekt ist inhaltlich in 2 Projektphasen unterteilt:

#### Projektphase 1 – Baufeldfreimachung / Vorabmaßnahme (VM)

Die Projektphase 1 umfasst als Vorabmaßnahmen die Planung und Ausführung des Rückbaus von 5 Bestandsgebäuden (INF151-155), einschl. unterirdischen Ver- und Entsorgungsgängen mit vorgestellter Schadstoffsanierung, technische Infrastrukturmaßnahmen zur Baufeldfreimachung sowie des Voraushubs der Baugrube für die Projektphase 2.



Abbildung 1: Lageplan zum Abbruchplan / Planstand 16.05.2024

## Projektphase 2 – Neubau / Hauptmaßnahme

Die Projektphase 2 umfasst die Planung und Ausführung einschl. Inbetriebnahme des Neubaus Herzzentrum und Informatics for Life.

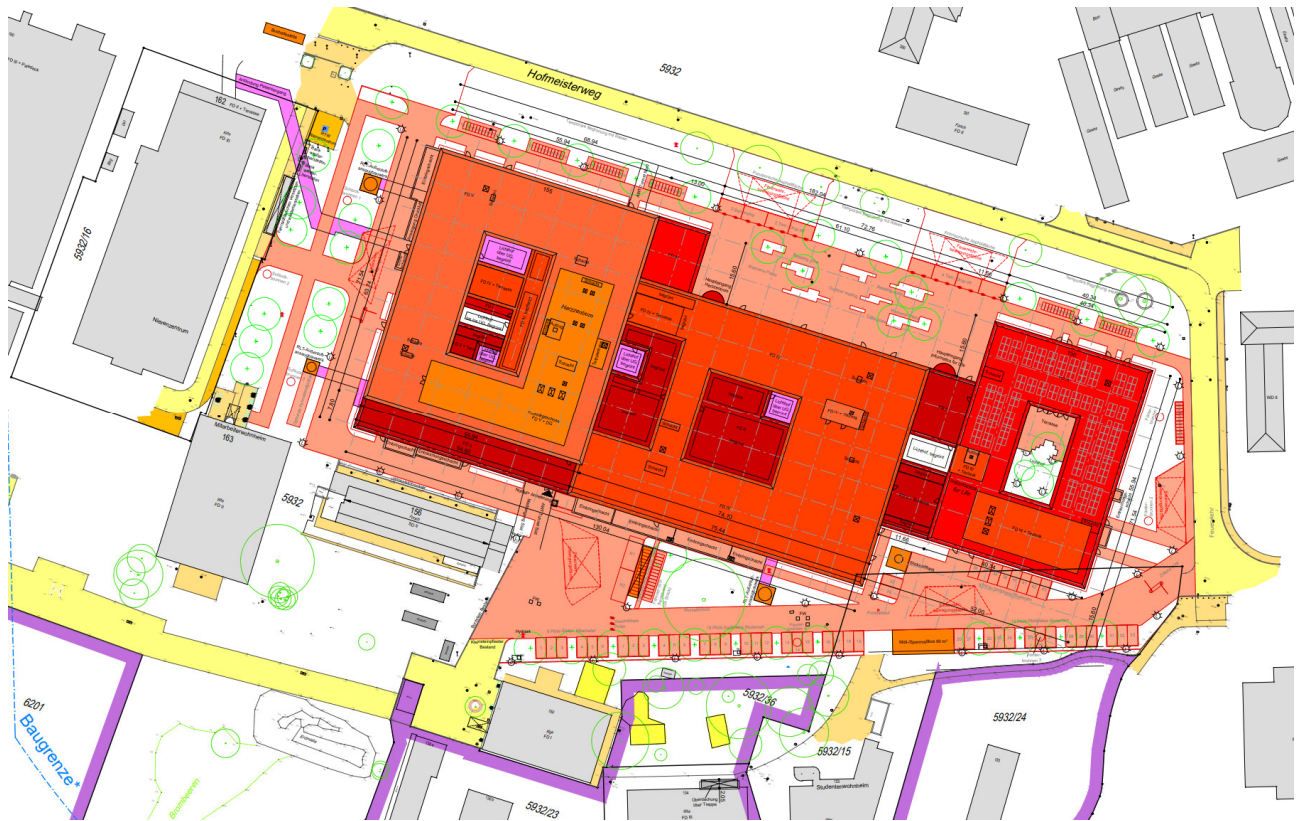


Abbildung 2: Lageplan Projektphase 2 / Lageplan Bauantrag 16.05.2024

## 2.3.2 Projektgrenzen

Das Baufeld liegt innerhalb des Geländes des Universitätsklinikum Heidelberg und ist umgeben von Gebäuden mit medizinischer und universitärer Nutzung sowie Studentenwohnheimen – zum Teil mit Anforderungen zum Schutz des laufenden Betriebs.

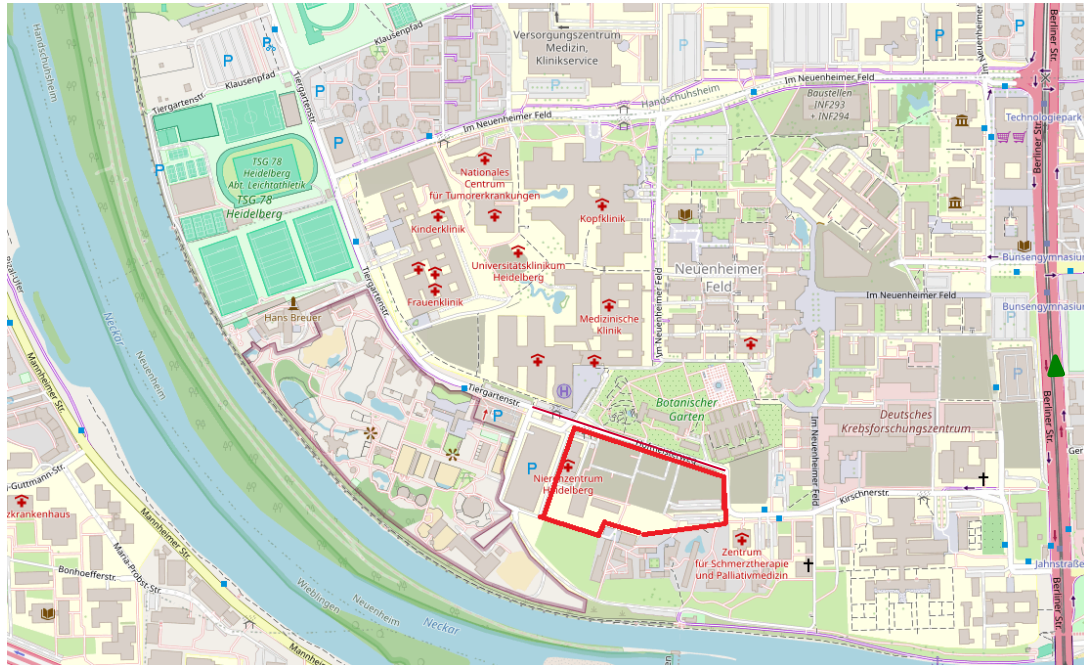


Abbildung 3: Geographische Verortung im Campus Neuenheimer Feld

Alle umliegenden Gebäude mit überwiegend medizinischer Nutzung sowie zu Wohnzwecken bleiben während der gesamten Maßnahme durchgängig in Betrieb.

## 2.3.3 Kenndaten

Das Bauvorhaben umfasst

- eine Grundstücksfläche von 21.226 m<sup>2</sup>,
- eine Bruttogrundfläche (BGF) von 49.368 m<sup>2</sup>,
- einen Bruttorauminhalt (BRI) von 226.763 m<sup>3</sup>,
- sowie eine Nutzungsfläche (NUF) von 22.569 m<sup>2</sup>

## 2.4 Projektstrukturplan

Die aktuelle Projektstrukturplanung sieht für das Neubauvorhaben eine Gliederung nach Teilprojekten vor:

- Baufeldfreimachung Vorabmaßnahmen
- Neubau Herzzentrum
- Neubau Informatics for Life

### 3 Projektbeteiligte

Die Projektbeteiligtenliste (PBL) wird durch die Projektsteuerung über Poolar geführt und regelmäßig als Anlage zum PHB für alle Projektbeteiligten zugänglich abgelegt, bzw. werden alle Beteiligten in der Adressliste auf Poolar hinterlegt. Mitarbeiterwechsel oder Änderungen der jeweiligen Zuständigkeiten oder Änderung der Kontaktdaten sind unverzüglich der Projektsteuerung mitzuteilen.

siehe hierzu **Anlage A02**

## 4 Kommunikation

### 4.1 Kommunikationsvorgaben und Regeln

Im Interesse aller Beteiligten ist der Schriftverkehr auf das unerlässliche Maß zu begrenzen. Es ist darauf zu achten, dass der jeweilige Sachverhalt kurz, prägnant, sachlich, übersichtlich und verständlich formuliert wird. Jedes Schriftstück muss die folgenden Informationen liefern:

- Adressat
- Projektbezeichnung
- Betreff und Datum
- Sachverhalt
- Teilnehmer/Verteiler
- bei Anlagen Bezeichnung der Anlagen

#### 4.1.1 Vertragsrelevanter Schriftverkehr

Sämtlicher vertragsrelevanter Schriftverkehr hat ausschließlich über das Projekt-Kommunikations-Management-System (PKMS) Poolar zu erfolgen. Dies betrifft insbesondere:

- Vertrag, Rechnungen, Nachträge, Stundenlohnmeldungen, Rapportzettel
- Protokolle, Berichte
- Offizielle Mitteilungen, Anordnungen und Fristsetzungen
- Dokumentationen von Änderungs- oder Ergänzungsanforderungen
- Bedenkenmeldungen und Stellungnahmen

Durch die Nutzung von Poolar wird sichergestellt, dass alle projektbezogenen Informationen revisionsicher dokumentiert, nachvollziehbar archiviert und für die Berechtigten jederzeit verfügbar sind. Die Workflows zu den einzelnen Vorgängen sind unter Kapitel 5.4 ff. erläutert.

Die zuständige (Teil-) Projektleitung des Bauherrn sowie die Projektsteuerung sind über das System in Kopie zu setzen.

#### 4.1.2 E-Mail Verkehr außerhalb von Poolar

Bei E-Mail-Schriftverkehr mit und von Auftragnehmern sind im Betreff die Kurzbezeichnung zum Projekt Herzzentrum und Informatics for Life und der Betreff/Inhalt anzugeben:

**Betreffzeile: NBHZ\_VEXXX.XX\_Textbeschreibung**

Die Textbeschreibung soll so genau und eindeutig gewählt werden, dass eine schnelle Suche ermöglicht und vereinfacht wird.

Sind Projekt-E-Mail-Adressen in der Projektbeteiligtenliste angegeben, sind ausschließlich diese für den E-Mail-Schriftverkehr zu verwenden. Persönliche E-Mail nur zusätzlich, wenn darüber hinaus direkte Ansprache erfolgen soll.

Im Fall der KTG dient das Projektpostfach ausschließlich Dokumentationszwecken. Soll ein Mitarbeiter der KTG aktiv informiert oder zum Handeln aufgefordert werden, dann ist dieser immer über die persönlichen E-Mailadresse anzuschreiben. Das Projektpostfach der KTG ist in cc: zu nehmen.

Die Projektsteuerung erhält jeglichen projektrelevanten Schriftverkehr in Kopie.

Der E-Mail-Verkehr ersetzt nicht den vertragsrelevanten formalen Schriftverkehr. Alle vertragsrelevanten Mitteilungen sind über Poolar zu versenden, um eine ordnungsgemäße Dokumentation sicherzustellen.

## 4.2 Projektraum

Die Projektkommunikation und Dokumentation sowie der Austausch von Informationen, Dokumenten und Planunterlagen erfolgen ausschließlich über einen internetbasierten Projektraum.

Der Auftraggeber hat sich für das System Poolar entschieden und stellt dieses kostenlos des Auftragnehmers zur Verfügung. Poolar ist für alle Auftragnehmer verbindlich zu nutzen.

Sämtliche Arbeitsergebnisse des Auftragnehmers sind digital im Projektraum abzulegen sowie die projektrelevante Kommunikation im Projektraum zu dokumentieren. Die Vertragsleistung gilt erst als vollständig erbracht, wenn diese in der vereinbarten Form in der Datenbank des Projektraums durch den Auftragnehmer abgelegt, per Mail versendet wurde und im Zugriff des Auftraggebers ist. **Ein lediglich hochgeladenes Dokument ohne Benachrichtigung gilt nicht als versandt.**

Der Auftragnehmer wird die im Projektraum vorgegebenen Konventionen einhalten. Dazu gehören die einheitliche Benennung von Plänen (Planschlüssel) und Dokumenten (Dokumentenschlüssel) sowie die Ablage in bestimmten Dateiformaten (Pläne jeweils als DWG sowie als PDF, sonstige Dokumente im Format des Erstellungsprogramms und als PDF). Zudem sind Rechnungen, Nachträge, Stundenlohanmeldungen, Rapporte und weitere hinterlegte Prozesse ausschließlich über die jeweiligen Workflows zu versenden.

Über die Projektplattform ist sämtlicher vertragsrelevanter Schriftverkehr an den Auftraggeber zu richten.

Für die Nutzung des Projektraums stellt der Auftragnehmer die erforderlichen IT-technischen Voraussetzungen sicher. Dazu gehören eine stabile Internetverbindung sowie ein aktueller Webbrowser mit aktivierter JavaScript-Unterstützung. Die Kosten hierfür trägt der Auftragnehmer.

Durch den Projektablauf bedingte Änderungen der Ordnerstruktur sowie sonstige erforderliche Anpassungen werden vom Planungskordinator des Auftraggebers in Abstimmung mit den Beteiligten sukzessive festgelegt.

Innerhalb von 10 Arbeitstagen ist dem Auftraggeber eine Liste aller Mitarbeiter des Auftragnehmers zur Verfügung zu stellen, um den Zugang durch die Projektsteuerung auf der Projektplattform einzurichten.

Die Handhabung und die Prozessunterstützung in Form der Workflows wird im Handbuch zum Projektraum beschrieben  
siehe hierzu **Anlage A06**

#### 4.2.1 Vertragsmodul Projektraum

Die beauftragten Firmen sind verpflichtet sämtliche

- Rechnungen / Aufmaße / Rapporte etc.
- Nachträge / einschl. Kalkulation etc.
- Stundenlohnmeldungen
- vertragsrelevanten Schriftverkehr (Bedenken / Behinderung / Mehrkostenmeldungen / Nachunternehmer, etc.)
- Fertigstellungsanzeige – noch in Abstimmung

im Vertragsmodul von Poolar hochzuladen.

Die Verteilung erfolgt über Poolar gemäß den in den jeweiligen Workflows angegebenen Verteilern.

Die vorgegebene Dateibenennung ist **zwingend** einzuhalten

siehe hierzu **Anlage A07**

#### 4.2.2 Benennung von Dokumenten/Plänen Projektraum

Eine einheitliche Dateinamensbezeichnung ist zwingend erforderlich.

Dokumente zur Ausführung sind unter D3 hochzuladen. Jede ausführende Firma ist mit eigener Vergabeeinheit (VExxx.xx) hinterlegt. Diese Ordner sollen ausschließlich von der ausführenden Firma verwendet werden (Ausnahme: Protokoll Startgespräch – wird durch die Objektüberwachung hochgeladen und verteilt).

Hierzu erfolgt eine im Projekt einheitliche Dokumentencodierung, die auch auf Poolar unter der Rubrik Dateischlüssel hinterlegt sind.

siehe hierzu **Anlage A08**

Die Planbezeichnung erfolgt ebenfalls über eine einheitliche Codierung und ist auch der Rubrik Dateischlüssel hinterlegt sind.

siehe hierzu **Anlage A09**

Die Planbezeichnung der Werk- und Montagepläne erfolgt über eine einheitliche Codierung und ist auch unter der Rubrik Dateischlüssel hinterlegt.

siehe hierzu **Anlage A09**

Ein Abspeichern von Dateien entsprechend den Dateinamenskonventionen auf den eigenen Servern wird empfohlen, da hiermit der Upload-Prozess in Poolar erleichtert und beschleunigt wird.

### 4.2.3 Zugriffsberechtigungen

Die Zugriffsrechte stellen sicher, dass alle Dokumente im Projektraum abgelegt werden können und jeder Beteiligte nur die Dokumente einsehen kann, die für ihn bestimmt sind. Beispielsweise sollen vertragsrelevante Dokumente nur für einen sehr eingeschränkten Personenkreis sichtbar sein. Es obliegt jedem Teilnehmer die Dokumente so abzulegen, dass nur der gewünschte Personenkreis diese einsehen kann.

Jeder Teilnehmer/in besitzt unterschiedliche Zugriffsrechte.

Diese lassen sich in vier Kategorien zusammenfassen.

1. upload - Dateien können nur hochgeladen werden
2. download – Dateien können nur heruntergeladen werden
3. modify – Recht zum Erstellen von Ordnern sowie zum Löschen, Umbenennen und Verschieben von Dateien
4. eingeschränkt – nur eigene und erhaltene Dateien

Jeder Ordner der ersten Kategorie definiert für alle weiteren Unterordner die entsprechenden Zugriffsrechte. Diese werden durch die Projektsteuerung in Abstimmung mit dem Bauherrn vergeben.

## 4.3 Besprechungen

### 4.3.1 Baubesprechungen

Ausführende Firmen haben im Rahmen des Projekts an den Baubesprechungen teilzunehmen. Diese dienen der Koordination, Fortschrittskontrolle und Klärung offener Fragen während der Bauausführung.

Die Protokollierung der Besprechungen erfolgt durch die Objektüberwachung. Die Protokolle werden den Beteiligten über das Projekt-Kommunikations-Management-System (Poolar) zur Verfügung gestellt. Die Auftragnehmer haben die relevanten Inhalte aus den Protokollen eigenständig zur Kenntnis zu nehmen und umzusetzen.

### 4.3.2 Startgespräch mit Unternehmen

Nach der Auftragsvergabe erfolgt ein Startgespräch zwischen dem Auftragnehmer und der zuständigen Objektüberwachung zur Abstimmung der praktischen Projektbearbeitung.

#### Verantwortlichkeiten:

- **Durchführung und Protokollierung:** Objektüberwachung
- **Einzuladende Teilnehmer:** Bauherr und Projektsteuerung

#### Inhalte des Startgesprächs:

Folgende Punkte sind mindestens zu klären:

#### Projektplattform (Polar)

- Zugangsliste, Kommunikation, Zugriff auf Auftragsordner und Inhalte
- Anwenderschulung
- Projekthandbuch für ausführende Firmen

#### Baustellenorganisation

- Zugangsausweise für die Baustelle
- Organisation der Baustelle
- Bautagesberichte

#### Vertrags- und Nachtragsmanagement

- Nachträge und Stundenlohnarbeiten (Workflows) – **Anhang 24 und Anhang 25**
- Rechnungsstellung / Rechnungsworkflow – **Anhang 22**
- Bürgschaftseinreichung
- Fachbauleitererklärung
- Anmeldung von Subunternehmen
- Freistellungsbescheinigung gem. § 48b EStG
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Urkalkulation

#### Planung & Dokumentation

- Planlauf und Freigabe der Werkstatt- und Montageplanung
- Planunterlagen und Verwendung der projektspezifischen Planköpfe

## Termine & Sicherheit

- Bauzeitenplan und Meilensteine
- Gefährdungsbeurteilung der Firmen
- Einhaltung der Arbeitssicherheit (SiGeKo)
- Einweisung durch SiGeKo
- Zufahrt zur Baustelle
- Sicherheitsanforderungen aus dem Umfeld der Baustelle

## Besondere Hinweise & Vorgaben

- Unterlagen gemäß Verhandlungsprotokoll

Jedem Auftragnehmer wird eine Vergabenummer zugeordnet und durch den technischen Einkauf wird im Rahmen der Beauftragung eine Bestellnummer vergeben. Vergabeeinheit und Bestellnummer sind auf wichtigen Dokumenten (Rechnungen, Nachträge etc.) zwingend anzugeben. Die Bestellnummer kann in Poolar unter Hochladen Verträge eingesehen werden.

Das Protokoll über das Startgespräch ist durch die Objektüberwachung im Vertragsmodul in der Vergabeeinheit des Auftragnehmers unter Startgespräch abzulegen sowie zusätzliche zur Dokumentation unter D3/Protokolle sonstige der jeweiligen Vergabeeinheit des Auftragnehmers abzulegen und per Mail zu verteilen.

## 5 Regelabläufe

### 5.1 Freigabe LPH 8: Werkstatt- und Montageplanung der Firmen

Die Werkstatt- und Montageplanung der ausführenden Firmen unterliegt einem formalen Freigabeprozess, der sicherstellen soll, dass die geplanten Ausführungen den vertraglichen Anforderungen, den freigegebenen Planunterlagen sowie den geltenden Vorschriften entsprechen.

Der Generalplaner/Planer prüft die eingereichten Unterlagen und gibt diese frei. Erst nach erfolgter Freigabe ist eine Umsetzung auf der Baustelle zulässig. Die genauen Anforderungen, Fristen sowie der Ablauf der Freigabe werden im weiteren Projektverlauf verbindlich festgelegt und an die ausführenden Firmen kommuniziert.

Bis zur finalen Festlegung gelten folgende Grundsätze:

- Die Werkstatt- und Montageplanung ist **vollständig, prüffähig und fristgerecht** einzureichen.
- Die Einreichung und Freigabe erfolgt **über die Projektplattform Poolar**.
- Die Freigabe durch die Objektüberwachung erfolgt **schriftlich und wird auf Poolar dokumentiert**.
- Ohne Freigabe darf **keine Ausführung auf der Baustelle** erfolgen.

Sobald die finale Abstimmung erfolgt ist, wird dieser Abschnitt entsprechend konkretisiert und ergänzt.

Der Plankopf wie in **Anlage A11** dargestellt ist zu berücksichtigen.

### 5.2 Vertragliche Regelungen / Einzureichende Unterlagen

#### 5.2.1 Freistellungsbescheinigung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, eine gültige Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG vorzulegen.

Liegt keine gültige Freistellungsbescheinigung vor, ist der Auftraggeber gesetzlich verpflichtet, die Bauabzugssteuer in Höhe von 15 % an das Finanzamt abzuführen.

#### 5.2.2 Urkalkulation

Die Vorlage der Urkalkulation wird mit der Auftragserteilung durch die Vergabestelle bei dem Auftragnehmer abgefordert (siehe Formblatt 216, Pkt. 3.4).

Die Urkalkulation ist in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Urkalkulation! Bitte nicht öffnen“ einzureichen. Im Falle des Postversands ist dieser Umschlag in einen Versandumschlag zu verpacken. Dieser ist bei folgender Adresse einzureichen

vertreten durch  
Klinik Technik GmbH  
Herrn Patrick Leyser  
Herr Nils-Olaf Acker  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

Die Urkalkulation des Auftragnehmers wird beim Auftraggeber hinterlegt und sicher im Tresor verwahrt. Ein Zugriff erfolgt ausschließlich in dafür vorgesehenen Fällen und nur unter Beisein des Auftragnehmers.

### 5.2.3 Bürgschaften

Der Prozess der Einreichung ist noch in Abstimmung.

Es sind ausschließlich die einschlägigen Bürgschaftsformblätter des Bundes zu verwenden, die als Anlage dem Projekthandbuch beigelegt sind:

- Vertragserfüllungsbürgschaft (VHB, Formblatt 421)                    siehe hierzu **Anlage A21.1**
- Mängelansprüchebürgschaft (VHB, Formblatt 422)                siehe hierzu **Anlage A21.2**

Hinsichtlich der Bürgschaftshöhe gelten die Besonderen Vertragsbedingungen und ggf. deren Anlagen. Der Auftraggeber nutzt die elektronische Bürgschaftsplattform Trustlog. Zur Vereinfachten Abwicklung der Prozesse soll (ohne Verpflichtung) der Auftragnehmer diese zur Abwicklung der Avallinien ebenfalls nutzen, sofern sein bürgschaftsgebendes Institut dieser Plattform ebenfalls angeschlossen ist.

### 5.2.4 Bautagesberichte

Die Bautagesberichte müssen arbeitstäglich erstellt werden und alle für die Vertragsausführung und Abrechnung relevanten Angaben enthalten, wie beispielsweise Baufortschritt, Wetter, Zahl und Art der auf der Baustelle beschäftigten Arbeitnehmer, Zahl und Umfang der eingesetzten Großgeräte, Beginn und Ende von Leistungen größeren Umfangs, , Unfälle, behördliche Anordnungen und sonstige besondere Vorkommnisse. Die Bautagesberichte sind auf Poolar im Ordner D3 über den Dateischlüssel „BTB Firmen“ wöchentlich abzulegen und zu versenden.

### 5.3 Rechnungsprüfung

Die gesamte Abwicklung des Rechnungslaufs inklusive Rechnungsstellung, -prüfung und -freigabe erfolgt auf Basis eines vorgegebenen Workflows über Poolar.

Dabei werden folgende Prüfläufe unterschieden:

- **Gewerkerechnung – Abschlagsrechnung**                            siehe hierzu **Anlage A22.1**
- **Gewerkerechnung – Schlussrechnung**                                siehe hierzu **Anlage A22.2**

### 5.3.1 Formale Voraussetzungen zur Rechnungsstellung

Rechnungen müssen den formalen Voraussetzungen zur Rechnungsstellung entsprechen. Rechnungen, die diese nicht erfüllen, werden nicht bearbeitet und werden zurückgewiesen. In diesem Fall ist eine erneute Rechnungsstellung notwendig. Die Zahlungsfrist beginnt erst mit dem Eingangsdatum der korrekt gestellten und über den Workflow versendeten Rechnung in Poolar. Die Prüffristen gelten ab Rechnungseingang beim Bauherrn.

Der AN ist nur dann berechtigt eine Rechnung zu stellen, sofern er eine vertraglich vereinbarte Leistung erbracht hat.

Folgende formale Angaben müssen auf der Rechnung enthalten sein:

- **Name und Anschrift**

Der vollständige Name und Anschrift des leistenden Unternehmers lt. Handelsregistereintragung sowie des Leistungsempfängers müssen korrekt angegeben werden.

- **Rechnungsempfänger ist**

Universitätsklinikum Heidelberg  
vertreten durch  
Klinik Technik GmbH  
Herrn Patrick Leyser  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

- **Ausstellungsdatum der Rechnung**

Das Rechnungsdatum muss gesondert angegeben werden, auch wenn es identisch ist mit dem Zeitpunkt der Lieferung / Leistung.

- **Rechnungsart**

Die genaue Bezeichnung (nummerierte Abschlagsrechnung, Teilschlussrechnung, Schlussrechnung) muss erkennbar sein.

- **Rechnungsnummer**

Es muss eine eindeutige und einmalige Rechnungsnummer mit einer fortlaufenden, erkennbaren Systematik vergeben werden.

- **Steuernummer / Umsatzsteuer-ID-Nummer**

Die vom inländischen Finanzamt erteilte Steuernummer oder die vom Bundesamt der Finanzen erteilte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer muss ausgewiesen werden.

- **Bestellnummer und VE-Nummer und Gewerbebezeichnung**

Im Bestellschein der Materialwirtschaft ist die Bestellnummer und die VE-Nummer sowie die Gewerbebezeichnung angegeben, die durch den Auftragnehmer auf jeder Rechnung anzugeben ist.

- **Aufstellung Rechnung**

Die Menge und die Bezeichnung der Leistungen, Lieferungen oder der Umfang und die Art der Leistung müssen vollständig und detailliert dargelegt sein (Mengen, Einheitspreise, Gesamtpreise etc.). Nicht ausreichend ist die ausschließliche Angabe "wie vertraglich vereinbart", die Art der Lieferung / Leistung muss sich direkt aus dem Rechnungstext ergeben. Die abgerechneten Leistungen müssen dem Auftrag entsprechen.

Abschlagsrechnungen sind kumuliert aufzustellen.

Nicht nachvollziehbare / prüffähige Rechnungen ohne aufsteigende Aufmaße, Nachweise, positionsweise Berechnung usw. werden nicht bearbeitet und an den AN zurückgesandt bzw. der Workflow - Rechnungen wird storniert. Das Gleiche gilt für nicht kumulativ aufgestellte Rechnungen.

- **Zeitpunkt der Rechnungsstellung**

Der Zeitpunkt der Lieferung bzw. der sonstigen Leistung muss auf jeder Abschlagsrechnung, Schlussrechnung oder Teilschlussrechnung angegeben sein.

- **Erhaltene Abschlagszahlungen**

Bei der Schlussrechnung müssen die erhaltenen Abschlagszahlungen einzeln mit Angabe des Zahlungsdatums abgesetzt werden. Bei der Abschlagszahlungs-Anforderung müssen die bereits erhaltenen Abschlagszahlungen ebenfalls aufgeführt werden. Die Rechnungsnummer der bisher erhaltenen Abschlagszahlungen ist anzugeben. Grundsätzlich sind die geprüften, freigegebenen und angewiesenen Rechnungsbeträge anzugeben.

### 5.3.2 Verfahren zur Rechnungsprüfung

Erst nach geprüfem und freigegebenem Aufmaß bzw. Leistungsfeststellung durch die Objektüberwachung soll die abgestimmte Rechnung in digitaler Form auf Poolar hochgeladen werden, um den Workflow durch den AN zu starten. Dieses Vorgehen dient dem optimierten Prozessablauf sowie in der Folge dem zügigen Zahlungslauf.

Die Rechnungsdokumente inklusive aller zugehörigen Anlagen sind im Dateiformat .pdf hochzuladen. Firmenrechnungen inkl. Aufmaße sind zusätzlich im Dateiformat .d89-GAEB bzw. Aufmaße im Dateiformat .x31-GAEB einzustellen. Das Aufmaß und zugehörige Unterlagen zur Rechnung sind als gesonderte Anlage auf Poolar einzustellen und auf die Rechnung zu referenzieren (d.h. Angabe der AZ/SZ sowie Kennzeichnung der in dieser Rechnung abgerechneten Positionen, Massen, Nachtragspositionen, etc.). Positionen, die nicht durch den Hauptauftrag oder einer Nachtragsvereinbarung beauftragt sind, dürfen nicht abgerechnet werden.

## 5.4 Zusätzliche Leistungen

### 5.4.1 Nachtragsmanagement

Die gesamte Abwicklung der Nachtragsprüfung erfolgt auf Basis eines vorgegebenen Workflows. Über das Modul Nachtragsmanagement in Poolar werden Firmennachträge bearbeitet.

Nachtragsprüfung von Firmen Nachträgen

siehe hierzu **Anlage A24**

Die Objektüberwachung trägt dafür Sorge, dass Nachtragsleistungen, mittels Mehrkostenanzeige, unverzüglich nach Erkennen von der jeweils ausführenden Firma in Poolar angezeigt und eingestellt werden. Die Nachtragsdokumente inklusive aller zugehörigen Anlagen sind im Dateiformat .pdf hochzuladen. Neben der fortlaufenden Nachtragsnummer ist im Feld „Kurzbezeichnung“ stichpunktartig die Leistungsänderung zu bezeichnen. Sollte sich der Nachtrag auf einen vorhergehenden Nachtrag beziehen, ist dieses hierbei ebenfalls zu vermerken. Geht einem Nachtrag eine Anzeige (Mehrkosten-/ Behinderungs-/ Stundenlohnanzeige etc.) voraus, ist auf diese positionsweise hinzuweisen. Eine Anspruchsgrundlage liegt ausschließlich nach §2 VOB/B vor. Demnach sind Nachtragsansprüche nur zugelassen, die aufgrund von zusätzlichen Leistungen, Änderungen des Bauentwurfs, sowie Mehr- und Mindermengen bzw. entfallene Leistungen erforderlich sind. Grundsätzlich dürfen Nachtragsleistungen nur nach vorheriger schriftlicher Beauftragung ausgeführt werden. Sobald ein Nachtrag über Poolar eingestellt wurde, kontrolliert die OÜ diesen umgehend auf Prüffähigkeit bzw. Berechtigung. Sofern der Nachtrag als nicht prüffähig oder nicht berechtigt gilt, ist er durch den Bauherrn oder PST zurückzuweisen. Der Workflow ist damit beendet. Ist der Nachtrag prüffähig, erfolgt der Prüflauf entsprechend dem Ablaufschema über Poolar.

### 5.4.2 Stundenlohnarbeiten

Stundenlohnarbeiten sind nur abrechenbar, wenn sie gemäß § 2 Abs. 10 VOB/B wirksam vereinbart wurden. Diese setzen eine formale Anmeldung und Freigabe durch den Auftraggeber voraus. Die Abrechnung erfolgt erst nach einer freigegebenen Nachtragsvereinbarung.

Die Abwicklung erfolgt über einen zweistufigen Workflow in Poolar:

1. **Anmeldung der Stundenlohnarbeiten** mit Prüfung durch die OÜ und Freigabe durch die Teilprojektleitung des UKHD.
2. **Einreichung der zugehörigen Rapporte** spätestens drei Tage nach Ausführung.

Detaillierte Vorgaben zur Prüfung und Bezeichnung sind in **Anlage A07 und Anlage A25** hinterlegt.

## 5.5 Freigabe Subunternehmer

Die Anmeldung von Subunternehmern (SUBs) erfolgt ausschließlich über das Poolar im Ordner D3/Allgemein/Nachunternehmeranmeldung. Der Auftragnehmer muss vor deren Einsatz eine Freigabe einholen und die erforderlichen Nachweise hochladen.

Erforderliche Angaben:

- Firmenname und Anschrift
- Leistungsumfang
- Nachweise (z. B. Präqualifikation, Versicherung, Freistellungsbescheinigung)

Der Subunternehmer darf erst nach schriftlicher Freigabe durch den Auftraggeber tätig werden. Nicht genehmigte SUBs sind auf der Baustelle nicht zulässig.

## 5.6 Behinderung / Bedenken

Die Meldung von Behinderungen, Bedenken oder Kommentierungen zu Bauzeitenplänen durch den Auftragnehmer hat schriftlich über Poolar zu erfolgen. Bei der Einstellung auf Poolar ist eine eindeutige Kurzbezeichnung unter Einbezug der Vergabeeinheit zu wählen. Ein Dokument ist verpflichtend zu hinterlegen, ohne dies kann kein Upload erfolgen. Die Bearbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der zuständigen Fachbereiche und Entscheidungsträger. Der Auftraggeber prüft die Eingaben und gibt eine offizielle Rückmeldung.

Sofern sich im weiteren Projektverlauf zu einem bereits eingereichten Sachverhalt neue, ergänzende oder konkretisierende Aspekte ergeben, ist eine erneute Einstellung im Projektraum erforderlich.

Dabei ist zwingend die **bereits vergebene SV-Nummer** zu verwenden, um eine eindeutige Zuordnung und Nachverfolgbarkeit des Vorgangs sicherzustellen.

Die weitere Bearbeitung erfolgt gemäß dem bestehenden Verfahren.

Weitere Details sind der **Anlage A31** zu entnehmen.

## 5.7 Mehr-/Minderkostenanmeldung

Mehr-/Minderkosten für geänderte, entfallene oder zusätzliche Leistungen müssen vor Beginn der Ausführung schriftlich über Poolar angemeldet werden. Dabei muss eine eindeutige Kurzbezeichnung unter Einbezug der Vergabeeinheit gewählt werden. Ein Dokument ist verpflichtend zu hinterlegen, ohne dies kann kein Upload erfolgen. Die Bearbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der zuständigen Fachbereiche und Entscheidungsträger. Der Auftraggeber prüft die Eingaben und gibt eine offizielle Rückmeldung.

Sofern sich im weiteren Projektverlauf zu einem bereits eingereichten Sachverhalt neue, ergänzende oder konkretisierende Aspekte ergeben, ist eine erneute Einstellung im Projektraum erforderlich.

Dabei ist zwingend die **bereits vergebene SV-Nummer** zu verwenden, um eine eindeutige Zuordnung und Nachverfolgbarkeit des Vorgangs sicherzustellen.

Die weitere Bearbeitung erfolgt gemäß dem bestehenden Verfahren.

Weitere Details sind der **Anlage A32** zu entnehmen.

## 5.8 Zustandsfeststellungen

Zu beachten sind die zugehörigen Regelungen in den jeweiligen Leistungsverzeichnissen.

Das Formblatt Zustandsfeststellungen 441 gem. Vergabehandbuch des Bundes ist zu verwenden.

Ist eine Zustandsfeststellung erfolgt, ist das Dokument im Ordner D3/Allgemein/ZFS in der Vergabeeinheit des Auftragnehmers abzulegen und per Mail zu verteilen.

## 5.9 Abnahmen

Zu beachten sind die zugehörigen Regelungen in den jeweiligen Leistungsverzeichnissen.

Das Formblatt Abnahmen 442 gem. Vergabehandbuch des Bundes ist zu verwenden.

Das Abnahmebegehren muss über den Auftragnehmer im Vertragsmodul über Poolar angemeldet werden (Schriftverkehr – Abnahmebegehren). Ein Dokument ist hierbei zwingend hochzuladen und per Mail zu verteilen.

Bei erfolgter Zustimmung hat die Objektüberwachung den Abnahmetermin mit dem Auftragnehmer, der Projektsteuerung und dem Bauherrn zu organisieren und den Termin im Vertragsmodul des Auftragnehmers unter Abnahmen zu hinterlegen.

## 5.10 Meldekette bei Unfällen und (Groß-)Schadensereignissen

Sollten auf der Baustelle unerwarteten Ereignisse entstehen, ist zwingend die Meldekette gemäß Anlage A 26 zu befolgen.

## 6 Anlagen

- A02\_Projektbeteiligtenliste
- A06\_Handbuch Poolar
- A07\_Dateibezeichnung Poolar Vertragsmodul
- A08\_Dokumentenschlüssel Poolar
- A09\_Planschlüssel PKM
- A11\_Plankopf
- A21\_Vertragserfüllungsbürgschaft
- A21\_Mängelansprüchebürgschaft
- A22\_Workflow Rechnungswesen Abschlagsrechnungen/Einzelrechnungen
- A22\_Workflow Rechnungswesen Schlussrechnungen
- A24\_Workflow Nachtragsprüfung Bauleistung (Firmen)
- A25\_Workflow Stundenlohnarbeiten
- A26\_Meldekette
- A31\_Workflow Behinderung / Bedenken
- A32\_Workflow Mehr-/Minderkostenanmeldung
- A35\_Abnahme
- A39\_Revisionsunterlagen

Anlagen werden ggf. aufgrund geänderter Anforderungen im weiteren Projektfortschritt bei Bedarf fortgeschrieben, bzw. befinden sich aktuell in Erstellung und werden im Rahmen der weiteren Fortschreibung ergänzt.

Name Kontakt Adresse

## 100-Bauherr

### UKHD Vorstand 710.01 - Vorstand

**Erk, Katrin**

Stv. Vorstandvorsitzende / kaufmännische Direktorin

**Boutros, Prof. Dr. Michael**

Dekan der med. Fakultät

**Debus, Prof. Dr. Med. Dr. Rer. Nat. Jürgen**

Vorstandsvorsitzender / Leitender ärztlicher Direktor

**Dintelmann, Yvonne**

Pflegedirektorin

### Projektmanagement 710.01- Projektmanagement

**Hiemstra, Kathrin**  
Projektmanagement Bau

Tel: [+49 6221 56 35155](tel:+4962215635155)  
Fax: [+49 6221 56 33 806](tel:+4962215633806)  
Mail: [kathrin.hiemstra@med.uni-heidelberg.de](mailto:kathrin.hiemstra@med.uni-heidelberg.de)

**Ringel, Denise**  
Assistenz Projektmanagement

Tel: [+49 6221 56-8226](tel:+496221568226)  
Mail: [Denise.Ringel@med.uni-heidelberg.de](mailto:Denise.Ringel@med.uni-heidelberg.de)

**Bayer, Tom**  
Projektmanagement Bau

Tel: [+49 6221 56-311520](tel:+49622156311520)  
Fax: [+49 6221 56 33 806](tel:+4962215633806)  
Mail: [Tom.Bayer@med.uni-heidelberg.de](mailto:Tom.Bayer@med.uni-heidelberg.de)

### Projektleitung 710.01 - Projektleitung

**PL Projektmail (Hr. Leyser)**  
710.01 - Projektleitung

Mail: [PL-NBHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de](mailto:PL-NBHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de)

**Leyser, Patrick**  
Projektleitung

Mob: [+49 152 546 483 50](tel:+4915254648350)  
Mail: [patrick.leyser@med.uni-heidelberg.de](mailto:patrick.leyser@med.uni-heidelberg.de)

**Acker, Nils-Olaf**  
Stv. Projektleitung

Mob: [+49 152 56783309](tel:+4915256783309)  
Mail: [nils-olaf.acker@med.uni-heidelberg.de](mailto:nils-olaf.acker@med.uni-heidelberg.de)

### GB CIM Planungsgruppe Technik und Bau (KTG)

#### 710.01 - Projektsteuerung Bau

**Projektmail KTG**  
710.01 - Projektsteuerung Bau

Mail: [UKHDDHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de](mailto:UKHDDHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de)

**TPL Projektmail Bau (Hr. Acker)**  
710.01 - Teilprojektleitung

Mail: [TPL-Bau-NBHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de](mailto:TPL-Bau-NBHZ.KTG@med.uni-heidelberg.de)

**Kirchberg, Bernd**  
Geschäftsführung

Tel: [+49 6221 56 71 71](tel:+496221567171)  
Fax: [+49 6221 56 33 806](tel:+4962215633806)  
Mail: [bernd.kirchberg@med.uni-heidelberg.de](mailto:bernd.kirchberg@med.uni-heidelberg.de)

Klinik- Technik- Gesellschaft am  
Universitätsklinikum Heidelberg  
mbH  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Nickel, Mirko**  
Teilprojektleitung HLS

Tel: [+49 6221 56 32 603](tel:+4962215632603)  
Fax: [+49 6221 56 33 806](tel:+4962215633806)  
Mail: [mirko.nickel@med.uni-heidelberg.de](mailto:mirko.nickel@med.uni-heidelberg.de)

Klinik- Technik- Gesellschaft am  
Universitätsklinikum Heidelberg mbH  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Acker, Nils-Olaf**  
Stv. Projektleitung / Teilprojektleitung Bau

Tel: [+49 6221 56 32861](tel:+4962215632861)  
Mob: [+49 152 56783309](tel:+4915256783309)  
Fax: [+49 6221 33 806](tel:+49622133806)  
Mail: [nils-olaf.acker@med.uni-heidelberg.de](mailto:nils-olaf.acker@med.uni-heidelberg.de)

**Nadine Zeuke**  
Assistenz Geschäftsleitung

Tel: [+49 6221 56-7171](tel:+496221567171)  
Mail: [nadine.zeuke@med.uni-heidelberg.de](mailto:nadine.zeuke@med.uni-heidelberg.de) Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Bachmann, Jürgen**  
Elektro + Fördertechnik

Tel: [+49 6221-5638245](tel:+4962215638245)  
Mob: [+49 1525 5381689](tel:+4915255381689)  
Mail: [Juergen.Bachmann@med.uni-heidelberg.de](mailto:Juergen.Bachmann@med.uni-heidelberg.de)

**Hadenfeldt, Felix**  
Projektunterstützung KTG

Mail: [felix.hadenfeldt@med.uni-heidelberg.de](mailto:felix.hadenfeldt@med.uni-heidelberg.de)

**Stober, Julia**

Mail: [julia.stober@med.uni-heidelberg.de](mailto:julia.stober@med.uni-heidelberg.de)

**Denni, Christophe**  
Projektassistent

Mob: [+49 152 55381845](tel:+4915255381845)  
Mail: [Christophe.Denni@med.uni-heidelberg.de](mailto:Christophe.Denni@med.uni-heidelberg.de) Klinik- Technik- Gesellschaft am  
Universitätsklinikum Heidelberg mbH  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

## Technischer Betrieb

### 710.01 - Technischer Betrieb

**Büttig, Ulf**  
Abteilungsleiter Bautechnik Gebäude u. Außenanlagen UKHD

Tel: [+49 6221567593](tel:+496221567593)  
Mail: [Ulf.Buettig@med.uni-heidelberg.de](mailto:Ulf.Buettig@med.uni-heidelberg.de)

**Cieslok, Thomas**  
Abteilungsleiter Elektrotechnik

Tel: [+49 62215634011](tel:+4962215634011)  
Mail: [Thomas.Cieslok@med.uni-heidelberg.de](mailto:Thomas.Cieslok@med.uni-heidelberg.de)

**Kühner, Reinhard**  
Werkstattleiter Elektro

Tel: [Tel.: 06221-5637285](tel:+49062215637285)  
Mail: [reinhard.kuehner@med.uni-heidelberg.de](mailto:reinhard.kuehner@med.uni-heidelberg.de)

**Hieke, Andreas**  
Elektrotechnikmeister

Tel: [06221/56-34798](tel:+49062215634798)  
Mail: [Andreas.Hieke@med.uni-heidelberg.de](mailto:Andreas.Hieke@med.uni-heidelberg.de)

**Brock, Oliver**  
E-Werkstatt

Tel: [06221-5639773](tel:+49062215639773)  
Mail: [Oliver.Brock@med.uni-heidelberg.de](mailto:Oliver.Brock@med.uni-heidelberg.de)

**Lampert, Heiko**  
Abteilungsleiter Maschinentechnik UKHD/AK

Tel: [+49 62215637175](tel:+4962215637175)  
Mail: [Heiko.Lampert@med.uni-heidelberg.de](mailto:Heiko.Lampert@med.uni-heidelberg.de)

**Keilbach, Dieter**  
Abteilungsleiter Automations- u. Fördertechnik

Tel: [+49 62215637284](tel:+4962215637284)  
Mail: [Dieter.Keilbach@med.uni-heidelberg.de](mailto:Dieter.Keilbach@med.uni-heidelberg.de)

**Werner, Peter**  
Abteilungsleiter Maschinentechnik Klinikum

Mail: [Peter.Werner@med.uni-heidelberg.de](mailto:Peter.Werner@med.uni-heidelberg.de)

**Weick, Frank**  
Revision Elektrotechnik

Tel: [+49 6221 5672 71](tel:+496221567271)  
Fax: [+49 6221 5641 09](tel:+496221564109)  
Mail: [frank.weick@med.uni-heidelberg.de](mailto:frank.weick@med.uni-heidelberg.de) Abt. 3.2.3 Revision Elektrotechnik  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Grewe, Jochen**  
Sachgebietsleiter Energiemanagement

Tel: [+49 62215638117](tel:+4962215638117)  
Mail: [Jochen.Grewe@med.uni-heidelberg.de](mailto:Jochen.Grewe@med.uni-heidelberg.de)

**Benkert, Vanessa**  
Sachgebietsleiterin Entsorgungsmanagement

Tel: [+49 62215639597](tel:+4962215639597)  
Mail: [Vanessa.Benkert@med.uni-heidelberg.de](mailto:Vanessa.Benkert@med.uni-heidelberg.de)

**Michael, Stefan**  
KTG - Betriebsrat + Konzern Betriebsrat

Tel: [+49 62215637220](tel:+4962215637220)  
Mail: [Stefan.Michael@med.uni-heidelberg.de](mailto:Stefan.Michael@med.uni-heidelberg.de)

## Campus Infrastrukturmanagement

### 710.01 - Infrastruktur

**MTP Projektmail**  
104-Projektsteuerung MT / IT

Mail: [MTP-HZ.ZIM@med.uni-heidelberg.de](mailto:MTP-HZ.ZIM@med.uni-heidelberg.de)

**Rüdiger, Peter**  
Abteilungsleitung Medizintechnik Planung

Tel: [+49 6221 56 74 03](tel:+496221567403)  
Fax: [+49 6221 56 33 995](tel:+4962215633995)  
Mail: [peter.ruediger@med.uni-heidelberg.de](mailto:peter.ruediger@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

**Amann, Patrick**  
Teilprojektleitung MT + Projektsteuerung MT

Tel: [+49 6221 56 39 979](tel:+4962215639979)  
Mob: [+49 152 5678 3397](tel:+4915256783397)  
Mail: [Patrick.amann@med.uni-heidelberg.de](mailto:Patrick.amann@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

**Rothe, Frank**  
Leiter Medizintechnik

Tel: [+49 6221 56 7800](tel:+496221567800)  
Fax: [+49 6221 56 33 995](tel:+4962215633995)  
Mail: [frank.rothe@med.uni-heidelberg.de](mailto:frank.rothe@med.uni-heidelberg.de)

**Klar, Oliver**  
Projektteam Medizintechnik Planung

Mail: [oliver.klar@med.uni-heidelberg.de](mailto:oliver.klar@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

**Wittmann, Luisa**  
Projektleitung Wettbewerblicher Dialog + Stv. Teilprojektleitung  
MT

Tel: [+49 6221 56 310134](tel:+49622156310134)  
Mob: [+49 152 56783396](tel:+4915256783396)  
Mail: [luisa.wittmann@med.uni-heidelberg.de](mailto:luisa.wittmann@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

---

**CIM-PE (Campus Infrastruktur Management - Projekt-  
Entwicklung, Planung & Bau)**

710.01 - Projekt-Entwicklung, Planung & Bau

Mail: [UKHDHZ.PGM@med.uni-heidelberg.de](mailto:UKHDHZ.PGM@med.uni-heidelberg.de)

**Beß-Schanze, Irit**  
Nutzermanagement und BO-Planung

Tel: [+49 6221 56 6945](tel:+496221566945)  
Fax: [+49 6221 56 82 07](tel:+496221568207)  
Mail: [irit.bess-schanze@med.uni-heidelberg.de](mailto:irit.bess-schanze@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 673  
69120 Heidelberg

---

**UKHD BIM\_Manager**  
710.01 - BIM Manager

**Hertinger, Georg**  
BIM Manager

Tel: [+49 6221 56-32654](tel:+4962215632654)  
Mail: [georg.hertinger@med.uni-heidelberg.de](mailto:georg.hertinger@med.uni-heidelberg.de)

---

**Zentrum für Digitalisierung und  
Informationstechnologie (ZDI)**  
710.01 - IT | ZDI

**Hufnagl, Jochen**  
Teilprojektleitung IT

Tel: [+49 6221 56 35697](tel:+4962215635697)  
Mob: [+49 160 90794161](tel:+4916090794161)  
Mail: [Jochen.Hufnagl@med.uni-heidelberg.de](mailto:Jochen.Hufnagl@med.uni-heidelberg.de)

Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

---

**Konzerneinkauf**  
710.01 - Konzerneinkauf

---

**Geschäftsbereich Konzerneinkauf Logistikmanagement**  
710.01 - Konzerneinkauf und Logistikmanagement

**Jansen, Thomas**  
Leitung Strategisches Logistikmanagement

Tel: [+49 6221 56-310157](tel:+49622156310157)  
Mail: [Thomas.Jansen@med.uni-heidelberg.de](mailto:Thomas.Jansen@med.uni-heidelberg.de)

---

**Geschäftsbereich Konzerneinkauf Technischer Einkauf**  
710.01 - Einkauf

**Yorulmaz, Oemer**  
Technischer Einkauf

Mail: [Oemer.Yorulmaz@med.uni-heidelberg.de](mailto:Oemer.Yorulmaz@med.uni-heidelberg.de)

**Damaschek, Fabian**

Mail: [Fabian.Damaschek@med.uni-heidelberg.de](mailto:Fabian.Damaschek@med.uni-heidelberg.de)

**Hanisch, Ulf**  
Technischer Einkauf

Mail: [Ulf.Hanisch@med.uni-heidelberg.de](mailto:Ulf.Hanisch@med.uni-heidelberg.de)

**Abelshauer, Franziska**  
Stellv. Einkaufsleitung

Mail: [Franziska.Abelshauer@med.uni-heidelberg.de](mailto:Franziska.Abelshauer@med.uni-heidelberg.de)

---

**Geschäftsbereich Konzerneinkauf Vergabestelle**  
710.01 - Vergabestelle

Mail: [Vergabestelle.GB3@med.uni-heidelberg.de](mailto:Vergabestelle.GB3@med.uni-heidelberg.de)

Klinik Service Gesellschaft mbH am  
Universitätsklinikum Heidelberg  
Vergabe- und Vertragsmanagement I  
Geschäftsbereich Materialwirtschaft  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Hofer, Steffen**  
Leitung Vergabe- und Vertragsmanagement

Tel: [+49 6221 56 36 050](tel:+4962215636050)  
Fax: [+49 6221 56 33 686](tel:+4962215633686)  
Mail: [steffen.hofer@med.uni-heidelberg.de](mailto:steffen.hofer@med.uni-heidelberg.de)

Klinik Service Gesellschaft mbH  
am  
Universitätsklinikum Heidelberg  
Vergabe- und  
Vertragsmanagement I  
Geschäftsbereich  
Materialwirtschaft  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Hausauer, Natalie**  
Projektbetreuung

Tel: [+49 6221 56 31 06 54](tel:+49622156310654)  
Fax: [+49 6221 56 70 65](tel:+496221567065)  
Mail: [natalie.hausauer@med.uni-heidelberg.de](mailto:natalie.hausauer@med.uni-heidelberg.de)

Klinik Service Gesellschaft mbH  
am  
Universitätsklinikum Heidelberg  
Vergabe- und  
Vertragsmanagement I  
Geschäftsbereich  
Materialwirtschaft  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg

**Zimmermann, Mona**  
Geschäftsbereich Konzerneinkauf

Tel: [+49 6221 56 32047](tel:+4962215632047)  
Mob: [+49 152 56 783305](tel:+4915256783305)  
Fax: [+49 6221 56 5502](tel:+496221565502)  
Mail: [mona.zimmermann@med.uni-heidelberg.de](mailto:mona.zimmermann@med.uni-heidelberg.de)

**Thomas Jansen**  
Leitung strategisches Logistikmanagement

Tel: [+49 6221 56-310157](tel:+49622156310157)  
Mail: [Thomas.Jansen@med.uni-heidelberg.de](mailto:Thomas.Jansen@med.uni-heidelberg.de)

---

**Geschäftsbereich Konzerneinkauf Einkauf**  
710.01 - Einkauf

Mail: [Einkauf-Technik.gb3@med.uni-heidelberg.de](mailto:Einkauf-Technik.gb3@med.uni-heidelberg.de)

**Abelshauer, Franziska**  
Stellv. Einkaufsleitung

Mail: [franziska.abelshauer@med.uni-heidelberg.de](mailto:franziska.abelshauer@med.uni-heidelberg.de)

---

**Finanzen UKHD Konzern**  
710.01 - Finanzen

---

**Geschäftsbereich Finanzen UKHD / Konzern**  
710.01 - Finanzbuchhaltung

Mail: [anlagen-fibu.gb2b@med.uni-heidelberg.de](mailto:anlagen-fibu.gb2b@med.uni-heidelberg.de)

**Schwarz, Roland**  
Abteilungsleitung Abt. 2.3 - Finanzbuchhaltung

Tel: [+49 6221 56 71 30](tel:+496221567130)  
Fax: [+49 6221 56 53 51](tel:+496221565351)  
Mail: [roland.schwarz@med.uni-heidelberg.de](mailto:roland.schwarz@med.uni-heidelberg.de)

**Arnold, Steffen**  
Abteilungsleitung Abt. 2.4 - Konzernbuchhaltung

Tel: [+49 6221 56 57 54](tel:+496221565754)  
Mail: [Steffen.Arnold@med.uni-heidelberg.de](mailto:Steffen.Arnold@med.uni-heidelberg.de)

**Wagner, Natascha**  
Sachbearbeitung Eingangsbuchhaltungen

Mail: [Natascha.Wagner@med.uni-heidelberg.de](mailto:Natascha.Wagner@med.uni-heidelberg.de)

**Krämer, Christine**  
Sachgebietsleiterin Debitoren

Mail: [Christine.Kraemer@med.uni-heidelberg.de](mailto:Christine.Kraemer@med.uni-heidelberg.de)

**Babylon, Stefanie**  
Anlagen-/ Kreditorenbuchhaltung (Abt. 2.3)

Tel: [+49 6221 56 71 39](tel:+496221567139)  
Fax: [+49 6221 56 53 51](tel:+496221565351)  
Mail: [stefanie.babylon@med.uni-heidelberg.de](mailto:stefanie.babylon@med.uni-heidelberg.de)

**Fröschle, Daniel**  
Sachgebietsleiter Kreditoren

Mail: [Daniel.Froeschle@med.uni-heidelberg.de](mailto:Daniel.Froeschle@med.uni-heidelberg.de)

**Brenner, Sonja**  
Sachbearbeitung Anlagenbuchhaltung

Mail: [Sonja.Brenner@med.uni-heidelberg.de](mailto:Sonja.Brenner@med.uni-heidelberg.de)

---

**Geschäftsbereich Controlling UKHD / Konzern**  
710.01 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Klink, Nina**  
Stabstelle Projektcontrolling / Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Tel: [+49 6221 56 7098](tel:+496221567098)  
Mail: [Nina.Klink@med.uni-heidelberg.de](mailto:Nina.Klink@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Nestler, Manuela**  
Stv. Leitung Stabstelle Projektcontrolling /  
Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Tel: [+49 6221 56 7289](tel:+496221567289)  
Mail: [manuela.nestler@uni-heidelberg.de](mailto:manuela.nestler@uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Wild, Gabriele**  
Stabstelle Projektcontrolling / Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Tel: [+49 6221 56 5149](tel:+496221565149)  
Mail: [Gabriele.Wild@med.uni-heidelberg.de](mailto:Gabriele.Wild@med.uni-heidelberg.de)

**Wolf, Carmen**  
Controllerin

Mail: [Carmen.Wolf@med.uni-heidelberg.de](mailto:Carmen.Wolf@med.uni-heidelberg.de)

**Buchalla, Eva-Maria**  
Controllerin

Mail: [Eva-Maria.Buchalla@med.uni-heidelberg.de](mailto:Eva-Maria.Buchalla@med.uni-heidelberg.de)

---

## Recht- und Drittmittelmanagement und Business Development

### 710.01 - GB Recht

---

#### Geschäftsbereich Recht, Drittmittelmanagement und Business Development

710.01 - Rechtsabteilung - intern

**Guhr, Stefanie**  
Projektbetreuung

Tel: [+49 6221 56 89 98](tel:+496221568998)  
Fax: [+49 6221 56 19 97](tel:+496221561997)  
Mail: [stefanie.guhr@med.uni-heidelberg.de](mailto:stefanie.guhr@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Gierschek, Christian**  
Projektbetreuung

Tel: [+49 6221 56-7745](tel:+496221567745)  
Fax: [+49 6221 56-1997](tel:+496221561997)  
Mail: [Christian.Gierschek@med.uni-heidelberg.de](mailto:Christian.Gierschek@med.uni-heidelberg.de)

---

## Unternehmenskommunikation

### 710.01 - Unternehmenskommunikation

---

#### UKHD Unternehmenskommunikation

710.01 - Unternehmenskommunikation

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Seltmann, Dr. Stefanie**  
Presseprecherin

Tel: [+49 6221 56 5052](tel:+496221565052)  
[+49 6221 56 32670](tel:+4962215632670)  
Mail: [stefanie.seltmann@med.uni-heidelberg.de](mailto:stefanie.seltmann@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Fischer, Dirk**  
3D & Video

Mob: [+49 176 84214470](tel:+4917684214470)  
Mail: [fischerdirk@mac.com](mailto:fischerdirk@mac.com)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

---

## Stabsstellen / Weitere

### 710.01 - Stabsstellen / Weitere

---

#### Innenrevision

710.01 - Innenrevision

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

**Fischer, Jessica**  
Leitung Innenrevision | Administrativer Bereich

Tel: [+49 6221 56 8994](tel:+496221568994)  
Mail: [Jessica.Fischer@med.uni-heidelberg.de](mailto:Jessica.Fischer@med.uni-heidelberg.de)

**Schwarz, Hans-Ulrich**  
Revisor Innenrevision

Tel: [+49 6221 56 7034](tel:+496221567034)  
Mail: [Hans-Ulrich.Schwarz@med.uni-heidelberg.de](mailto:Hans-Ulrich.Schwarz@med.uni-heidelberg.de)

---

#### UKHD Personalrat

710.01 - Personalrat

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 325  
69120 Heidelberg

**Härtling, Silvio**  
Personalrat

Tel: [+49 61221 56 4827](tel:+4961221564827)  
[+49 61221 56 35982](tel:+49612215635982)  
Mail: [Silvio.Huber-Haertling@med.uni-heidelberg.de](mailto:Silvio.Huber-Haertling@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 325  
69120 Heidelberg

**Tison, Roger**  
Personalrat

Tel: [+49 6221 56 8771](tel:+496221568771)  
[+49 6221 56 392442](tel:+49622156392442)  
Mail: [Roger.Tison@med.uni-heidelberg.de](mailto:Roger.Tison@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 325  
69120 Heidelberg

**Schulte, Wolfgang**  
Schwerbehindertenvertretung

Tel: [+49 6221 56-7018](tel:+496221567018)  
Mail: [Wolfgang.Schulte@med.uni-heidelberg.de](mailto:Wolfgang.Schulte@med.uni-heidelberg.de)

---

#### UKHD Strahlenschutz

710.01 - Strahlenschutz

<b>Knoch, Thomas</b> Strahlenschutzbevollmächtigter	Tel: +49 6221 56 7589 Fax: +49 6221 56 5458 Mail: <a href="mailto:thomas.knoch@med.uni-heidelberg.de">thomas.knoch@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Zentraler Strahlenschutz Voßstraße 4 69115 Heidelberg
<b>Soiné, Kahrin</b>	Tel: +49 6221 56310108 Mail: <a href="mailto:Kathrin.Soine@med.uni-heidelberg.de">Kathrin.Soine@med.uni-heidelberg.de</a>	
<b>KTG Entsorgung</b> 710.01 - Entsorgung		Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 670 69120 Heidelberg
<b>Benkert, Vanessa</b> Sachgebietsleitung Entsorgung	Tel: +49 6221 56 39597 Mail: <a href="mailto:vanessa.benkert@med.uni-heidelberg.de">vanessa.benkert@med.uni-heidelberg.de</a>	
<b>Kaiser, Sascha</b> Sachgebiet Entsorgung	Tel: +49 6221 564531 Mail: <a href="mailto:sascha.kaiser@med.uni-heidelberg.de">sascha.kaiser@med.uni-heidelberg.de</a>	
<b>KTG Betriebsrat</b> 710.01 - Betriebsrat		Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 670 69120 Heidelberg
<b>Michael, Stefan</b> 1. Vorsitzender	Tel: +49 6221 56 37220 Mail: <a href="mailto:Stefan.Michael@med.uni-heidelberg.de">Stefan.Michael@med.uni-heidelberg.de</a>	
<b>UKHD Arbeitssicherheit</b> 710.01 - Arbeitssicherheit		
<b>Hofmann, Dr. Kai</b> Arbeitssicherheit	Tel: +49 6221 5412334 Fax: +49 6221 5412933 Mail: <a href="mailto:kai.hofmann@zuv.uni-heidelberg.de">kai.hofmann@zuv.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 325 69120 Heidelberg
<b>Jonczyk, Kevin</b> Arbeitssicherheit	Mail: <a href="mailto:kevin.jonczyk@zuv.uni-heidelberg.de">kevin.jonczyk@zuv.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 325 69120 Heidelberg
<b>Janausch, Dr. Ingo</b> Beauftragter für die Biologische Sicherheit	Tel: +49 6221 5412380 Mail: <a href="mailto:ingo.janausch@zuv.uni-heidelberg.de">ingo.janausch@zuv.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 325 69120 Heidelberg
<b>Hoffmann, Dr. Markus</b> Leiter der Abteilung Arbeitssicherheit / Gefahrstoffbeauftragter	Tel: +49 6221 5412330 Mail: <a href="mailto:markus.hoffmann@zuv.uni-heidelberg.de">markus.hoffmann@zuv.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 325 69120 Heidelberg
<b>Förderer, Dr. Moritz</b> Arbeitssicherheit / Biologische Sicherheit	Tel: +49 6221 5412333 Mail: <a href="mailto:moritz.foerderer@zuv.uni-heidelberg.de">moritz.foerderer@zuv.uni-heidelberg.de</a>	
<b>UKHD Krankenhaushygiene</b> 710.01 - Krankenhaushygiene		
<b>Scherrer, Martin</b> Stabstelle Technische Krankenhaushygiene	Tel: +49 6221 56 35 959 Fax: +49 6221 56 56 27 Mail: <a href="mailto:martin.scherrer@med.uni-heidelberg.de">martin.scherrer@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 324 69120 Heidelberg
<b>UKHD Nutzervertreter</b> 710.01 - Nutzervertreter		
<b>Schuppert, Dr. Christopher</b> Diagnostische & Interventionelle Radiologie	Tel: +49 6222 56 34103 Mob: INF 420 Mail: <a href="mailto:christoper.schuppert@med.uni-heidelberg.de">christoper.schuppert@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 410 69120 Heidelberg
<b>Weber, Prof. Dr. Tim</b> Diagnostische & Interventionelle Radiologie	Tel: +49 6221 56 8767 Mob: INF 420 Mail: <a href="mailto:tim.weber@med.uni-heidelberg.de">tim.weber@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 410 69120 Heidelberg
<b>Edelmann, Anja</b> Referentin KSG (übergeordnete Ansprechpartnerin KSG)	Tel: +49 6221 56 35714 Mob: INF 670 Mail: <a href="mailto:anja.edelmann@med.uni-heidelberg.de">anja.edelmann@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 410 69120 Heidelberg
<b>Emig, Stephan</b> Kaufmännische Leitung (Medizinische Klinik)	Tel: +49 6221 56 37029 Mob: INF 410 Mail: <a href="mailto:stephan.emig@med.uni-heidelberg.de">stephan.emig@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 410 69120 Heidelberg
<b>Unger, Inga</b> Pflegedienstleitung Med. Klinik (Ansprechpartner Pflege)	Tel: +49 6221 56 38625 Mob: INF 410 Mail: <a href="mailto:inga.unger@med.uni-heidelberg.de">inga.unger@med.uni-heidelberg.de</a>	Universitätsklinikum Heidelberg Im Neuenheimer Feld 410 69120 Heidelberg

**Lichtenstern, PD Dr. Christoph**  
Anästhesie (stellv. Ärztlicher Direktor Anästhesie)

Tel: [+49 6221 56 34 627](tel:+4962215634627)  
Mob: [INF 420](tel:+4962215634627)  
Mail: [christoph.lichtenstern@med.uni-heidelberg.de](mailto:christoph.lichtenstern@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Loukanov, Prof. Dr. Tsvetomir**  
Kinderkardiologie (Sektionsleiter)

Tel: [+49 6221 56 6190](tel:+496221566190)  
Mob: [INF 430](tel:+496221566190)  
Mail: [tsvetomir.loukanov@med.uni-heidelberg.de](mailto:tsvetomir.loukanov@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Saur, Dr. Patrick**  
Kinderkardiologie (OA)

Tel: [+49 6221 56 38628](tel:+4962215638628)  
Mob: [INF 430](tel:+4962215638628)  
Mail: [patrick.saur@med.uni-heidelberg.de](mailto:patrick.saur@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Klein, Berthold**  
Kardiologie, Leitung Kardiotechnik

Tel: [+49 6221 56 36192](tel:+4962215636192)  
Mob: [INF 420](tel:+4962215636192)  
Mail: [berthold.klein@med.uni-heidelberg.de](mailto:berthold.klein@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Arif, PD Dr. Rawa**  
Kardiologie (OA)

Tel: [+49 6221 56 37833](tel:+4962215637833)  
Mob: [INF 420](tel:+4962215637833)  
Mail: [rawa.arif@med.uni-heidelberg.de](mailto:rawa.arif@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Meder, Prof. Dr. Benjamin**  
Innere Medizin III, Kardiologie & IFL (stellv. Ärztlicher Direktor)

Tel: [+49 6221 56 39564](tel:+4962215639564)  
Mob: [INF 410](tel:+4962215639564)  
Mail: [benjamin.meder@med.uni-heidelberg.de](mailto:benjamin.meder@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Geis, PD Dr. Nicolas**  
Innere Medizin III, Kardiologie (OA, 1. Nutzervertreter)

Tel: [+49 6221 56 38069](tel:+4962215638069)  
Mob: [INF 410](tel:+4962215638069)  
Mail: [nicolas.geis@med.uni-heidelberg.de](mailto:nicolas.geis@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 410  
69120 Heidelberg

**Mütsch, Manuel**

Mob: [+49 62215635862](tel:+4962215635862)  
Mail: [Manuel.Muetsch@med.uni-heidelberg.de](mailto:Manuel.Muetsch@med.uni-heidelberg.de)

---

#### Poststellen, Rezeptionen, Patientennahe Servicebereiche

710.01 - Post (KSG)

**Denk, Michael**  
Post

Tel: [06221 56 36590](tel:062215636590)  
Mail: [Michael.Denk@med.uni-heidelberg.de](mailto:Michael.Denk@med.uni-heidelberg.de)

---

#### Klinik Service GmbH

710.01 - KSG

---

#### UKHD - KSG Sicherheit und Ordnung

710.01 - KSG-Sicherheit u. Ordnung

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 671  
69120 Heidelberg

**König, Jürgen**  
Bereichsleitung

Tel: [+49 6221 56 6414](tel:+496221566414)  
Mail: [juergen.koenig@med.uni-heidelberg.de](mailto:juergen.koenig@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 671  
69120 Heidelberg

**Ascione, Steven**  
Administrativer Bereich

Tel: [+49 6221 56 39950](tel:+4962215639950)  
Mail: [steven.ascione@med.uni-heidelberg.de](mailto:steven.ascione@med.uni-heidelberg.de)

Universitätsklinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 671  
69120 Heidelberg

---

#### UKHD- KSG GB 2.3 Finanzbuchhaltung

KSG Finanzbuchhaltung

**Hotz, Benita**  
Finanzbuchhaltung KSG

Mail: [Benita.Hotz@med.uni-heidelberg.de](mailto:Benita.Hotz@med.uni-heidelberg.de)

**Oreopulu, Julia**  
Finanzbuchhaltung KSG

Mail: [Julia.Oreopulu@med.uni-heidelberg.de](mailto:Julia.Oreopulu@med.uni-heidelberg.de)

---

#### Dekan der Med. Fakultät

710.01 - Med. Fakultät

---

#### Dekanat der med. Fakultät

710.01 - Dekanat med. Fakultät

**Cornelius-Lambert, Vera**  
Leiterin Dekanat für Struktur und Entwicklung

Tel: [06221 566828](tel:06221566828)  
Mail: [vera.cornelius-lambert@med.uni-heidelberg.de](mailto:vera.cornelius-lambert@med.uni-heidelberg.de)

**Wolfarth, Willi**  
Dekanat med. Fakultät

Tel: [+49\(0\)6221 56-6852](tel:+49(0)6221566852)  
Mail: [Willi.Wolfarth@med.uni-heidelberg.de](mailto:Willi.Wolfarth@med.uni-heidelberg.de)

## 150-Beratung

---

### Partnerschaft Deutschland

712.01 - Machbarkeit MT

---

### MMI - Munich Medical International

712.02-712.04 - BO Planung Wirtschaftlichkeit

---

### W+S Real Estate Services GmbH

713.02 - Kostenvalidierung

Sonnenstraße 14  
80331 München

**Großmann, Wolfgang**

Geschäftsführer Gesundheits- und Forschungsbau

Tel: [+49 89 262 05 99 14](tel:+4989262059914)

Mob: [+49 151 171 215 66](tel:+4915117121566)

Mail: [w.grossmann@wsre-gmbh.de](mailto:w.grossmann@wsre-gmbh.de)

---

### Bird & Bird

715.01 - Rechtsberatung WD

**Heckel, Carola**

Rechtsberatung WD

Mail: [Carola.Heckel@twobirds.com](mailto:Carola.Heckel@twobirds.com)

**Shamiya, Ahmad**

Rechtsberatung WD

Mail: [Ahmad.Shamiya@twobirds.com](mailto:Ahmad.Shamiya@twobirds.com)

**Gottschalk, Anja**

Rechtsberatung WD

Mail: [Anja.Gottschalk@twobirds.com](mailto:Anja.Gottschalk@twobirds.com)

**Dammers, Harald**

Rechtsberatung WD

Mail: [Harald.Dammers@twobirds.com](mailto:Harald.Dammers@twobirds.com)

**Feldmann, Stephanie**

Rechtsberatung WD

Mail: [Stephanie.Feldmann@twobirds.com](mailto:Stephanie.Feldmann@twobirds.com)

**Ling, Tsz Nga**

Rechtsberatung WD

---

Mail: [Tsz.Nga.Ling@twobirds.com](mailto:Tsz.Nga.Ling@twobirds.com)

### Pricewaterhouse Coopers

719.01 - Rechtsberatung

---

### Bornheim und Partner mbB

719.02 - Architekten- und Vertragsrecht

Vangerowstraße 20  
69115 Heidelberg

---

### BOHNZIRLEWAGEN

719.03 / 719.04 - Bauherrenberatung

Erika-Mann-Straße 7  
80636 München

**Bohn, Prof. Dr. Thomas**

Geschäftsführender Gesellschafter

Tel: [+49 89 55 99 982 0](tel:+498955999820)

Mob: [+49 160 745 24 24](tel:+491607452424)

Fax: [+49 89 55 99 982 55](tel:+4989559998255)

Mail: [bohn@bohnzirlewagen.de](mailto:bohn@bohnzirlewagen.de)

---

### Ingenieurbüro Burkhard

719.07 - Baurevision

**Schmuck, Nicole**

Projektleitung Baurevision

Mail: [Schmuck.ext@ibb-online.eu](mailto:Schmuck.ext@ibb-online.eu)

**Berz, Oliver**

Stellv. Projektleitung

Mail: [berz@ibb-online.eu](mailto:berz@ibb-online.eu)

---

### web Rechtsanwälte PartGmbH

719.11 - Rechtsberatung

Tel: [+49 6221 321448-0](tel:+4962213214480)

Mob: [+49 172 6301218](tel:+491726301218)

**Feurer, Katharina**

Assistenz

Tel: [+49 6221 321448-0](tel:+4962213214480)

Fax: [+49 6221 321448-9](tel:+4962213214489)

Mail: [k.feurer@web-rechtsanwaelte.de](mailto:k.feurer@web-rechtsanwaelte.de)

**Dr. Falk, Heiko**

Rechtsanwalt

Mail: [H.Falk@web-rechtsanwaelte.de](mailto:H.Falk@web-rechtsanwaelte.de)

**Dr. Badelt, Thomas**

Rechtsanwalt

Mail: [T.Badelt@web-rechtsanwaelte.de](mailto:T.Badelt@web-rechtsanwaelte.de)

---

### Scherr + Klimke AG

749.01 / 749.02 - AWT-Beratung

Eberhardtstraße 3  
89033 Ulm

**Alt, Dietmar**

Tel: [+489 731 9225-187](tel:+4897319225187)

Mail: [d.alt@scherr-klimke.de](mailto:d.alt@scherr-klimke.de)

**Schmohl, Jana**

Projektingenieurin

Tel: [+49 731 9225-312](tel:+497319225312)

Mob: [+49 173 6652960](tel:+491736652960)

Mail: [j.schmohl@scherr-klimke.de](mailto:j.schmohl@scherr-klimke.de)

---

**Schmuck Ingenieure**  
749.08 - Sachverständigenprüfung

Mail: [buero@schmuck-ingenieure.de](mailto:buero@schmuck-ingenieure.de)

---

**SRH Gesundheit GmbH**  
761.06 - Beratung Verwaltungsbedarf

---

**Ecclesia**  
766.01 - Versicherungen

---

**Ankura Consulting Germany GmbH**  
719.08 - externe Baurevision

Bockenheimer Anlage 44  
60322 Frankfurt am Main

**Klug, Juan Carlos**  
Baurevision Senior Managing Director

Mob: [+49 171 411 20 00](tel:+491714112000)  
Mail: [juancarlos.klug@ankura.com](mailto:juancarlos.klug@ankura.com)

**Hoederath, Max**  
Baurevision Senior Director

Mob: [+49 151 612 000 49](tel:+4915161200049)  
Mail: [max.hoederath@ankura.com](mailto:max.hoederath@ankura.com)

**Domin, Thomas**  
Baurevision Senior Director

Mob: [+49 151 612 000 50](tel:+4915161200050)  
Mail: [thomas.domin@ankura.com](mailto:thomas.domin@ankura.com)

---

**RSM Ebner Stolz Wirtschaftsprüfer Steuerberater**  
**Rechtsanwälte Partnerschaft mbB**  
719.10 - Rechtsberatung IV

---

## 160-Projektsteuerung

---

**FC- Projektsteuerung GmbH**  
713.03 - Projektsteuerung

Mail: [hz-ukhd@fc-gruppe.de](mailto:hz-ukhd@fc-gruppe.de)

Am Storrenacker 08  
76139 Karlsruhe

**Pfeifer, Mathias**  
Projektleitung

Tel: [+49 711 402603 2911](tel:+497114026032911)  
Mob: [+49 157 83 38 2669](tel:+4915783382669)  
Mail: [m.pfeifer@fc-gruppe.de](mailto:m.pfeifer@fc-gruppe.de)

**Wortelkamp, Verena**  
Stv. Projektleitung

Tel: [+49 721 96196 2822](tel:+49721961962822)  
Mob: [+49 172 7833750](tel:+491727833750)  
Mail: [v.wortelkamp@fc-gruppe.de](mailto:v.wortelkamp@fc-gruppe.de)

**Weber, Hermann**  
Baustellenkoordination

Tel: [+49 721 96196 2832](tel:+49721961962832)  
Mob: [+49 159 04 01 9319](tel:+4915904019319)  
Mail: [h.weber@fc-gruppe.de](mailto:h.weber@fc-gruppe.de)

**Fleig, Marcel**  
Projektsteuerung

Tel: [+49 711 402603 2918](tel:+497114026032918)  
Mob: [+49 174 288 0223](tel:+491742880223)  
Mail: [m.fleig@fc-gruppe.de](mailto:m.fleig@fc-gruppe.de)

**Puhlmann, Verena**  
Kosten / Abrechnung

Tel: [+49 711 402603 2914](tel:+497114026032914)  
Mob: [+49 1578 338 2667](tel:+4915783382667)  
Mail: [v.puhlmann@fc-gruppe.de](mailto:v.puhlmann@fc-gruppe.de)

**Speck, Matthias**  
Projektsteuerung

Tel: [+49 721 96196 2829](tel:+49721961962829)  
Mob: [+49 174 2880231](tel:+491742880231)  
Mail: [m.speck@fc-gruppe.de](mailto:m.speck@fc-gruppe.de)

**Katja Gaiser**  
Projektsteuerung

Tel: [+49 711 402 603 2916](tel:+497114026032916)  
Mob: [+49 174 2880224](tel:+491742880224)  
Mail: [k.gaiser@fc-gruppe.de](mailto:k.gaiser@fc-gruppe.de)

**Carolin Hieke**  
Projektassistentin

Mail: [c.hieke@fc-gruppe.de](mailto:c.hieke@fc-gruppe.de)

**Sautter, Susanne**  
Projektsteuerung

Mail: [s.sautter@fc-gruppe.de](mailto:s.sautter@fc-gruppe.de)

**Altun, Faruk**  
Projektsteuerung

Mail: [f.altun@fc-gruppe.de](mailto:f.altun@fc-gruppe.de)

---

## 200-Behörden

---

**Amt Mannheim und Heidelberg (AMH)**  
762.01

Im Neuenheimer Feld 100  
69120 Heidelberg

**Schmidt, Andreas**  
**Ertel, Damian**  
Leitung Referat 81

Mail: [Andreas.Schmidt@vbv.bwl.de](mailto:Andreas.Schmidt@vbv.bwl.de)  
Tel: [+49 6221 54 6989](tel:+496221546989)  
Mob: [+49 173 6900 642](tel:+491736900642)  
Fax: [+49 6221 54 4399](tel:+496221544399)  
Mail: [damien.ertel@vbv.bwl.de](mailto:damien.ertel@vbv.bwl.de)

<b>Rau, Peter</b>	Tel: <a href="tel:+496212923397">+49 621 292 3397</a> Fax: <a href="tel:+496212922070">+49 621 292 2070</a> Mail: <a href="mailto:Peter.Rau@vbv.bwl.de">Peter.Rau@vbv.bwl.de</a>	
<b>Albiez, Sandra</b> Leitung Abteilung 8	Tel: <a href="tel:+4962215469258">+49 6221 546 9258</a> Mob: <a href="tel:+4915227754838">+49 152 27754838</a> Fax: <a href="tel:+496221544399">+49 6221 544 399</a> Mail: <a href="mailto:sandra.albiez@vbv.bwl.de">sandra.albiez@vbv.bwl.de</a>	
<b>- 63 Amt für Baurecht und Denkmalschutz - (Fachstelle barrierefreies Planen, Bauen, Wohnen) Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:Wohnberatung@Heidelberg.de">Wohnberatung@Heidelberg.de</a>	Kornmarkt 1 69117 Heidelberg
<b>Schwarz, Mechthild</b>	Tel: <a href="tel:+4962215825201">+49 6221 58 25 201</a> Fax: <a href="tel:+4962215825900">+49 6221 58 25 900</a> Mail: <a href="mailto:baurechtsamt@heidelberg.de">baurechtsamt@heidelberg.de</a>	
<b>Stadt Heidelberg technischen Bürgerbüro</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:technisches-buergeramt@heidelberg.de">technisches-buergeramt@heidelberg.de</a>	Kornmarkt 1 69117 Heidelberg
<b>Haas</b>	Tel: <a href="tel:+4962215825160">+49 6221 58 25 160</a> Fax: <a href="tel:+4962215825390">+49 6221 58 25 390</a> Mail: <a href="mailto:technisches-buergeramt@heidelberg.de">technisches-buergeramt@heidelberg.de</a>	
<b>Wiegand</b>	Tel: <a href="tel:+4962215825100">+49 6221 58 25 100</a> <a href="tel:+4962215825110">+49 6221 58 25 110</a> Fax: <a href="tel:+4962215825390">+49 6221 58 25 390</a> Mail: <a href="mailto:technisches-buergeramt@heidelberg.de">technisches-buergeramt@heidelberg.de</a>	
<b>Stadt Heidelberg</b> 762.01		Prinz- Carl, Kornmarkt 1 69117 Heidelberg
<b>Marticoarena, Mirella</b>	Tel: <a href="tel:+4962215822110">+49 6221 58 22 110</a>	
<b>Oberfinanzdirektion Stuttgart</b> 762.01		
<b>Landesoberkasse Karlsruhe</b> 762.01		
<b>Untere Denkmalschutzbehörde (Kurpf. Museum)</b> 762.01		
<b>Schöneweis, Tobias</b> Leiter Archäologie/Denkmalschutz	Tel: <a href="tel:+4962215834180">+49 6221 - 5834180</a> Fax: <a href="tel:+4962215849420">+49 6221 58-49420</a> Mail: <a href="mailto:tobias.schoeneweis@heidelberg.de">tobias.schoeneweis@heidelberg.de</a>	Kurpfälzisches Museum Stadt Heidelberg Schiffgasse 10 69117 Heidelberg
<b>Grundstücksbewertungsstelle Finanzamt Heidelberg</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+490622173650">+49 (0)62 21 / 73 65 -0</a> Mail: <a href="mailto:HDAG1605@finanzamt.bwl.de">HDAG1605@finanzamt.bwl.de</a>	Maaßstraße 28 /1 69123 Heidelberg
<b>- 62 Vermessungsamt - Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:Vermessungsamt@Heidelberg.de">Vermessungsamt@Heidelberg.de</a>	Gaisbergstraße 7 69115 Heidelberg
<b>Referat 25 - Ärztliche und pharmazeutische Angelegenheiten - Regierungspräsidium Karlsruhe</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+4907219264801">+49 (0)7 21 / 9 26 -4801</a> Mail: <a href="mailto:abteilung2@rpk.bwl.de">abteilung2@rpk.bwl.de</a>	Markgrafenstraße 46 76247 Karlsruhe
<b>Referat 54.5 - Strahlenschutz Regierungspräsidium Karlsruhe</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+497219268419">+49721 926-8419</a> Mail: <a href="mailto:strahlenschutzrpk@rpk.bwl.de">strahlenschutzrpk@rpk.bwl.de</a>	Karlstr. 46 76133 Karlsruhe
<b>Referat 25 - Ärztliche und Pharmazeutische Angelegenheiten Regierungspräsidium Tübingen</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+49070717573714">+49 (0) 7071 757-3714</a> Mail: <a href="mailto:poststelle@rpt.bwl.de">poststelle@rpt.bwl.de</a>	Konrad-Adenauer-Straße 20 72072 Tübingen
<b>Referat 57 - Gentechnikaufsicht - Regierungspräsidium Tübingen</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+49070717575232">+49 (0)70 71 / 7 57 -5232</a> Mail: <a href="mailto:abteilung5@rpt.bwl.de">abteilung5@rpt.bwl.de</a>	Konrad-Adenauer-Straße 42 72072 Tübingen
<b>- Gesundheitsamt - Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+49062215220">+49 (0)62 21 / 5 22 -0</a> Mail: <a href="mailto:gesundheitsamt@rhein-neckar-kreis.de">gesundheitsamt@rhein-neckar-kreis.de</a>	Postfach 104680 69036 Heidelberg
<b>- 15 Bürgeramt - Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:Buergeramt@Heidelberg.de">Buergeramt@Heidelberg.de</a>	Bergheimer Straße 69 69117 Heidelberg

---

<b>- 37 Feuerwehr - Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:vorbeugender-brandschutz-fw@heidelberg.de">vorbeugender-brandschutz-fw@heidelberg.de</a>	Baumschulenweg 2 69124 Heidelberg
--	--	--------------------------------------

---

<b>- 42 Kurpfälzisches Museum - Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:kurpfaelzischesmuseum@Heidelberg.de">kurpfaelzischesmuseum@Heidelberg.de</a>	Schiffsgasse 10 69117 Heidelberg
--	--	-------------------------------------

---

<b>- 70 Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung - Stadt Heidelberg</b> 762.01	Mail: <a href="mailto:Abfallwirtschaft@Heidelberg.de">Abfallwirtschaft@Heidelberg.de</a>	Hardtstraße 2 69124 Heidelberg
--	--	-----------------------------------

---

<b>Referat 46.2 - Luftverkehr und Luftsicherheit</b> <b>Regierungspräsidium Stuttgart</b> 762.01	Tel: <a href="tel:+49(0)71190414904">+49 (0)7 11 / 904-14904</a> Mail: <a href="mailto:bauschutz-luftverkehr@rps.bwl.de">bauschutz-luftverkehr@rps.bwl.de</a>	Postfach 80 07 09 70507 Stuttgart
--	--	--------------------------------------

---

<b>Stadt Heidelberg</b> 762.01 - Amt für Mobilität (vorm. Verkehrsmanagement)	Mail: <a href="mailto:mobilitaet@heidelberg.de">mobilitaet@heidelberg.de</a>	Gaisbergstrasse 11 69115 Heidelberg
<b>Seithel, Jana</b>	Tel: <a href="tel:+4962215830505">+49 6221 58 30 505</a> Fax: <a href="tel:+4962215830590">+49 6221 58 30 590</a> Mail: <a href="mailto:jana.seithel@heidelberg.de">jana.seithel@heidelberg.de</a>	
<b>Christian Koller</b> Abteilung Strategische Verkehrsentwicklung	Tel: <a href="tel:+4962215830534">+49 6221 5830534</a> Mail: <a href="mailto:christian.koller@heidelberg.de">christian.koller@heidelberg.de</a>	Gaisbergstraße 11 69115 Heidelberg
<b>Dominik Blessing</b> Verkehrsrechtliche Anordnungen	Mail: <a href="mailto:Dominik.Blessing@Heidelberg.de">Dominik.Blessing@Heidelberg.de</a>	Gaisbergstraße 11 69115 Heidelberg
<b>Jochen Adler</b> Abteilungsleiter Verkehrsrecht	Tel: <a href="tel:+4962215830573">+49 6221 58-30573</a> Mail: <a href="mailto:Jochen.Adler@Heidelberg.de">Jochen.Adler@Heidelberg.de</a>	
<b>Rist, Fabian</b> Abteilung Verkehrsplanung gesamtstädtische Projekte	Tel: <a href="tel:+4962215830541">+49 6221 58-30541</a> Mail: <a href="mailto:fabian.rist@heidelberg.de">fabian.rist@heidelberg.de</a>	

---

<b>RNV Rhein-Necker-Verkehr GmbH</b> 762.01 - Klärung Bushaltestelle		Möhlstraße 15 68165 Mannheim
<b>Boroffka, Thomas</b> Abteilungsleiter Planungs- und Baukommunikation	Tel: <a href="tel:+496214652799">+49 621 465 2799</a> Fax: <a href="tel:+496214653345">+49 621 465 33 45</a> Mail: <a href="mailto:t.boroffka@rnv-online.de">t.boroffka@rnv-online.de</a>	

---

<b>- 15 Bürgeramt / Veterinärabteilung - Stadt Heidelberg</b> 762.01 - Klärung Bushaltestelle	Mail: <a href="mailto:Veterinaeramt@Heidelberg.de">Veterinaeramt@Heidelberg.de</a>	Bergheimer Str. 69 69117 Heidelberg
--	--	--

---

<b>Stadt Heidelberg</b> 762.01 - Liegenschaftsamt		
<b>Dörthe Nobili</b> Gestattungsverträge	Tel: <a href="tel:062215813000">06221 5813000</a> Mail: <a href="mailto:doerthe.nobili@heidelberg.de">doerthe.nobili@heidelberg.de</a>	

---

<b>- 61 Stadtplanungsamt - Stadt Heidelberg</b> 762.01 - Stadtplanung	Mail: <a href="mailto:stadtplanungsamt@heidelberg.de">stadtplanungsamt@heidelberg.de</a>	Kornmarkt 5, Palais Graimberg. Zimmer 1.07 69117 Heidelberg
<b>Schneider, Samy David</b>	Tel: <a href="tel:+4962215823182">+49 6221 58 23 182</a> Fax: <a href="tel:+496221584623000">+49 6221 58 46 23 000</a> Mail: <a href="mailto:samy.schneider@heidelberg.de">samy.schneider@heidelberg.de</a>	
<b>Witt, Eva</b>	Tel: <a href="tel:+4962215823030">+49 6221 58 23 030</a> Fax: <a href="tel:+496221584623000">+49 6221 58 46 23 000</a> Mail: <a href="mailto:eva.witt@heidelberg.de">eva.witt@heidelberg.de</a>	
<b>Stöhr, Ann-Katrin</b> Vertretung Hr. Schneider	Mail: <a href="mailto:ann-katrin.Stoehr@heidelberg.de">ann-katrin.Stoehr@heidelberg.de</a>	
<b>Czolbe, Christoph</b> Vertretung Hr. Schneider	Mail: <a href="mailto:Christoph.Czolbe@Heidelberg.de">Christoph.Czolbe@Heidelberg.de</a>	

---

<b>- 66 Tiefbauamt - Stadt Heidelberg</b> 762.01 - Tiefbauamt	Mail: <a href="mailto:Tiefbauamt@Heidelberg.de">Tiefbauamt@Heidelberg.de</a>	Gaisbergstraße 7 69115 Heidelberg
<b>Dörte Bobbink</b> Abteilungsleitung Straßenerhalt	Tel: <a href="tel:+4962215827555">+49 6221 5827555</a> Mob: <a href="tel:+491723685903">+49 1723685903</a> Mail: <a href="mailto:Doerte.Bobbink@Heidelberg.de">Doerte.Bobbink@Heidelberg.de</a>	
<b>Christian Menzel</b> Sachbearbeitung, Bauleitung	Tel: <a href="tel:+4962215827220">+49 6221 58-27 220</a> Mob: <a href="tel:+491723685209">+49 172 3685209</a> Mail: <a href="mailto:Christian.Menzel@Heidelberg.de">Christian.Menzel@Heidelberg.de</a>	
<b>Klaus-Peter Hofbauer</b> Amtsleiter	Tel: <a href="tel:+4962215827000">+49 6221 5827000</a> Mail: <a href="mailto:tiefbauamt@heidelberg.de">tiefbauamt@heidelberg.de</a>	

---

**- 31 Amt für Umweltschutz, Gewerbeaufsicht und Energie -** Mail: [umweltamt@heidelberg.de](mailto:umweltamt@heidelberg.de) Kornmarkt 1  
**Stadt Heidelberg** 69117 Heidelberg  
762.01 - Umweltamt

**Vogt, Barbara**  
Natur- und Landschaftsschutz: Abteilungsleitung

Tel: [+49 6221 58 18 170](tel:+4962215818170)  
Mail: [barbara.vogt@heidelberg.de](mailto:barbara.vogt@heidelberg.de)

**Panienka, Sandra**  
Zauneidechsen

Tel: [+49 6221 58 18 200](tel:+4962215818200)  
Mail: [sandra.panienka@heidelberg.de](mailto:sandra.panienka@heidelberg.de)

**Hahn, Melanie**  
Artenschutz

Tel: [+49 6221 58 18 150](tel:+4962215818150)  
Mail: [Melanie.Hahn@Heidelberg.de](mailto:Melanie.Hahn@Heidelberg.de)

**Brechter, Alfred**  
Baumrodung

Tel: [+49 6221 58 18 180](tel:+4962215818180)  
Mail: [alfred.brechter@heidelberg.de](mailto:alfred.brechter@heidelberg.de)

**Sophie Weber**  
Artenschutz

Tel: [+49 6221 58-18120](tel:+4962215818120)  
Mail: [sophie.weber@heidelberg.de](mailto:sophie.weber@heidelberg.de)

Kornmarkt 1  
69117 Heidelberg

---

**Stadt Heidelberg**  
762.01- Gewerbeaufsichtsamt Bauüberwachung

Prinz-Carl, Kornmarkt 1  
69117 Heidelberg

**Christian Monsler**  
Bauüberwachung

Tel: [+49 6221 58 45602](tel:+4962215845602)  
Mail: [christian.monsler@heidelberg.de](mailto:christian.monsler@heidelberg.de)

Prinz-Carl, Kornmarkt 1  
69117 Heidelberg

**Frank Müller**  
Bauüberwachung

Tel: [06221 /58-45607](tel:062215845607)  
Mob: [06221 /58-18000](tel:062215818000)

Prinz Carl / Kornmarkt 1  
69117 Heidelberg

---

**Vermögen und Bau Baden-Württemberg**  
762.01-Betriebsleitung

**Stefan Hund**  
Referat 34: Bauberatung Dritter

Tel: [+49 711 6673 3605](tel:+4971166733605)  
Mail: [stefan.hund@vbv.bwl.de](mailto:stefan.hund@vbv.bwl.de)

**Jürgen Geisinger**  
Referat 34: Bauberatung Dritter

Tel: [+49 711 6673 3434](tel:+4971166733434)  
Mail: [juergen.geisinger@vbv.bwl.de](mailto:juergen.geisinger@vbv.bwl.de)

**Grübbel, Marco**  
Leiter Abteilung Ingenieurtechnik

Tel: [+49 6221 / 29 23 404](tel:+4962212923404)  
Mob: [0162 / 400 3856](tel:01624003856)  
Mail: [marco.gruebbel@vbv.bwl.de](mailto:marco.gruebbel@vbv.bwl.de)

---

**Stadt Heidelberg**  
769.04 - Stadtarchiv

**Frau Weber**

Tel: [+49 6221 58 19 110](tel:+4962215819110)

---

**Tiergarten Heidelberg**  
769.10

Mail: [zoo-sekretariat@heidelberg.de](mailto:zoo-sekretariat@heidelberg.de)

Tiergartenstrasse 03  
69120 Heidelberg

**Pöschko, Thomas**  
Kaufmännischer Geschäftsführer

Tel: [+49 6221 5845010](tel:+4962215845010)  
Fax: [+49 6221 5845000](tel:+4962215845000)  
Mail: [thomas.poeschko@heidelberg.de](mailto:thomas.poeschko@heidelberg.de)

**Müller, Wolfgang**  
Aufgabenbereich

Tel: [+49 6221 64 55 23](tel:+496221645523)  
Mail: [wolfgang.mueller@heidelberg.de](mailto:wolfgang.mueller@heidelberg.de)

**Hendel, Silke**  
Architektin

Mail: [Silke.Hendel@Heidelberg.de](mailto:Silke.Hendel@Heidelberg.de)

---

**Stadt Heidelberg - Archiv Baurechtsamt**  
Aufgabenbereich

Tel: [+49 6221 / 58 22 110](tel:+4962215822110)

**Marticoarena, Mirella**

Tel: [+49 06221 / 58 22 110](tel:+49062215822110)

Prinz- Carl, Kornmarkt 1  
69117 Heidelberg

---

**Referat 84.3 Landesamt für Denkmalpflege**  
Prähistorische Archäologie

**Dr. Kretschmer, Inga**

Tel: [+49 \(721\) 926 4834](tel:+497219264834)  
Mail: [Inga.Kretschmer@rps.bwl.de](mailto:Inga.Kretschmer@rps.bwl.de)

Landesamt für Denkmalpflege  
im Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 84.3 – Prähistorische  
Archäologie  
Moltkestr. 74  
76133 Karlsruhe

## 300-Planer

---

**BLS Energieplan (E.ON)**  
410.02 - Energieversorger TGA

Gerbermühlstr. 11  
60594 Frankfurt am Main

**Neumann, Ines**  
Projektleiterin

Mob: [+49 152 033 164 16](tel:+4915203316416)  
Mail: [Ines.Neumann@BLS-Energieplan.de](mailto:Ines.Neumann@BLS-Energieplan.de)

---

<b>Michelbach, Ercan</b> Projektleiter HM	Mob: <a href="tel:+4915256649759">+49 152 56649759</a> Mail: <a href="mailto:ercan.michelbach@bls-energieplan.de">ercan.michelbach@bls-energieplan.de</a>	
--	--	--

---

<b>Mplus Managementgesellschaft mbH</b> 714.01 - SiGeKo	Tel: <a href="tel:+492241933960">+49 2241 933 96 0</a> Fax: <a href="tel:+4922419339610">+49 2241 933 96 10</a>	Kamillenweg 22 53757 Sankt Augustin
<b>Feidt, Susanne</b> Ausführung	Mob: <a href="tel:+491714329752">+49 171 4329752</a> Mail: <a href="mailto:sf@mplus-management.de">sf@mplus-management.de</a>	
<b>Fielenbach, Sarah</b>	Tel: <a href="tel:+4922419339626">+49 2241 - 933 96 - 26</a> Mob: <a href="tel:+491701871407">+49 170 - 1 87 14 07</a> Mail: <a href="mailto:fiel@mplus-management.de">fiel@mplus-management.de</a>	Kamillenweg 22 - 53757 Sankt Augustin
<b>von der Beck, Vesna</b> Planung	Mob: <a href="tel:+491608275103">+49 160 827 51 03</a> Mail: <a href="mailto:vdb@mplus-management.de">vdb@mplus-management.de</a>	
<b>Klejbatenko, Daniel</b> Planung	Mail: <a href="mailto:dkl@mplus-management.de">dkl@mplus-management.de</a>	

---

<b>Rolf Stroux</b> 719.05 - Beratungsleistung Medizintechnik		
---	--	--

---

<b>Töniges GmbH</b> 721.02 - Baugrunduntersuchung		
<b>Zervas, Erik</b> Aufgabenbereich	Mail: <a href="mailto:zervas@toeniges-gmbh.de">zervas@toeniges-gmbh.de</a>	

---

<b>MuP Umwelttechnik GmbH</b> 721.03 - Gefahrstoffuntersuchung		Wieblinger Weg 21 69123 Heidelberg
<b>Gill, Holger</b> Senior Projektleiter	Tel: <a href="tel:+496221450455">+49 6221 4504 55</a> Mob: <a href="tel:+4915125124644">+49 151 25124644</a> Mail: <a href="mailto:holger.gill@mup-group.com">holger.gill@mup-group.com</a>	

---

<b>LBA Luftbildauswertungs GmbH</b> 721.06 - Luftbildauswertung Kampfmittel		
--	--	--

---

<b>Bioplan</b> 721.08 - Artenschutzrechtliches Maßnahmenkonzept		St.-Peter-Straße 2 69126 Heidelberg
<b>Singer, Christoph</b>	Tel: <a href="tel:+4962214160736">+49 6221 416 07 36</a> Mob: <a href="tel:+491756056644">+49 175 605 66 44</a> Mail: <a href="mailto:singer@bioplan-landschaft.de">singer@bioplan-landschaft.de</a>	

---

<b>Nickl Architekten</b> 730.01 - Generalplaner Architektur	Mail: <a href="mailto:NP_DE_Heidelberg_UKHZ@nickl-architekten.de">NP_DE_Heidelberg_UKHZ@nickl-architekten.de</a>	Lindenberghstrasse 19 80939 München
<b>Schomburg, Lars</b> Projektleitung	Tel: <a href="tel:+4989360514917">+49 89 360514 917</a> Mob: <a href="tel:+4917612250020">+49 176 1225 0020</a> Mail: <a href="mailto:l.schomburg@nickl-architekten.de">l.schomburg@nickl-architekten.de</a>	
<b>Zimmermann, Oliver</b> Kaufmännische Leitung ARGE	Tel: <a href="tel:+4989360514815">+49 89 360514 815</a> Mob: <a href="tel:+4917612250019">+49 176 1225 0019</a> Mail: <a href="mailto:o.zimmermann@nickl-architekten.de">o.zimmermann@nickl-architekten.de</a>	
<b>Leidenroth, Jörg</b> CAD/BIM Geschäftsführer	Tel: <a href="tel:+4989360514882">+49 89 360514 882</a> Mail: <a href="mailto:j.leidenroth@nickl-architekten.de">j.leidenroth@nickl-architekten.de</a>	
<b>Alvarez, Rios Mateo</b> Projektarchitekt	Tel: <a href="tel:+4989360514923">+49 89 360514 923</a> Mail: <a href="mailto:m.alvarez-rios@nickl-architekten.de">m.alvarez-rios@nickl-architekten.de</a>	
<b>Weinmann, Larissa</b> Projektarchitektin	Tel: <a href="tel:+4989360514838">+49 89 360514 838</a> Mail: <a href="mailto:l.weinmann@nickl-architekten.de">l.weinmann@nickl-architekten.de</a>	
<b>Lazzerini, Vanessa</b>	Mail: <a href="mailto:v.lazzerini@nickl-architekten.de">v.lazzerini@nickl-architekten.de</a>	
<b>Faska, Svetlana</b>	Mail: <a href="mailto:s.faska@nickl-architekten.de">s.faska@nickl-architekten.de</a>	
<b>Argüden, Harun</b>	Mail: <a href="mailto:h.argueden@nickl-architekten.de">h.argueden@nickl-architekten.de</a>	
<b>Gatermann, Christoph</b>	Mail: <a href="mailto:c.gatermann@nickl-architekten.de">c.gatermann@nickl-architekten.de</a>	
<b>Qudsi, Anas</b>	Mail: <a href="mailto:a.qudsi@nickl-architekten.de">a.qudsi@nickl-architekten.de</a>	
<b>Roman, Serge</b>	Mail: <a href="mailto:s.roman@nickl-architekten.de">s.roman@nickl-architekten.de</a>	
<b>Plotegher, Monica</b>	Mail: <a href="mailto:m.plotegher@nickl-architekten.de">m.plotegher@nickl-architekten.de</a>	
<b>Miceli, Gianluca</b>	Tel: <a href="tel:+4989360514865">+49 89 360514 865</a> Mail: <a href="mailto:g.miceli@nickl-architekten.de">g.miceli@nickl-architekten.de</a>	
<b>Malinek, Lisa-Maria</b>	Tel: <a href="tel:+4989360514850">+49 89 360514 850</a> Mail: <a href="mailto:l.malinek@nickl-architekten.de">l.malinek@nickl-architekten.de</a>	
<b>Foer, Kristina</b> Aufgabenbereich	Tel: <a href="tel:+4989360514113">+49 89 360514 113</a> Mail: <a href="mailto:k.foer@nickl-architekten.de">k.foer@nickl-architekten.de</a>	

<b>Reusch, Ulrich</b> Ausschreibung	Mail: <a href="mailto:u.reusch@nickl-architekten.de">u.reusch@nickl-architekten.de</a>	
<b>Krämer, Daniel</b> Ausschreibung	Mail: <a href="mailto:d.kraemer@nickl-architekten.de">d.kraemer@nickl-architekten.de</a>	
<b>Rainer Schmidt Landschaftsarchitekten</b> 730.01 - Generalplaner Außenanlagen	Mail: <a href="mailto:rsla-ukhz@rainerschmidt.com">rsla-ukhz@rainerschmidt.com</a>	Von-der-Tann-Str. 7 80539 München
<b>Bihler, Lukas</b> stellv. Projektleitung	Tel: <a href="tel:+498920253545">+49 89 202535 45</a>	
<b>Schmidt, Rainer</b> Projektleitung	Tel: <a href="tel:+49892025350">+49 89 202535 0</a>	
<b>Debertin, Andreas</b>	Tel: <a href="tel:+49892025350">+49 89 2025350</a> Mail: <a href="mailto:rsla-ukhz@rainerschmidt.com">rsla-ukhz@rainerschmidt.com</a>	
<b>Ernst<sup>2</sup></b> 730.01 - Generalplaner Baugistik	Mail: <a href="mailto:hz-hd@ernst2-architekten.de">hz-hd@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Stanic, Denis</b> Baugistik	Mob: <a href="tel:+4915174408513">+49 151 74408513</a> Mail: <a href="mailto:D.Stanic@ernst2-architekten.de">D.Stanic@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Goettmann, Anna</b> Baugistik	Mob: <a href="tel:+491703221995">+49 170 3221995</a> Mail: <a href="mailto:anna.goettmann@ernst2-architekten.de">anna.goettmann@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Elfner, Dominic</b> Standortleiter Heidelberg	Mob: <a href="tel:+4915119139100">+49 151 191 39100</a> Mail: <a href="mailto:Dominic.elfner@ernst2-architekten.de">Dominic.elfner@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Lauer-Balazic, Benjamin</b> Oberbauleitung	Mob: <a href="tel:+4915146106752">+49 151 461 06 752</a> Mail: <a href="mailto:b.balazic@ernst2-architekten.de">b.balazic@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Linke, Christopher</b> Bauleitung	Mob: <a href="tel:+4915162400470">+49 151 624 00 470</a> Mail: <a href="mailto:christopher.linke@ernst2-architekten.de">christopher.linke@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Krainiukova, Hanna</b> Teamassistentin	Mob: <a href="tel:+4916098434617">+49 160 984 34 617</a> Mail: <a href="mailto:hanna.krainiukova@ernst2-architekten.de">hanna.krainiukova@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Thiele, Sabine</b> Projektassistentin	Mob: <a href="tel:+4916090418796">+49 160 904 18 796</a> Mail: <a href="mailto:sabine.thiele@ernst2-architekten.de">sabine.thiele@ernst2-architekten.de</a>	
<b>Wolfgang Sorge Ingenieurbüro für Bauphysik GmbH &amp; Co. KG</b> 730.01 - Generalplaner Bauphysik	Mail: <a href="mailto:ukhd-hz@ifbsorge.de">ukhd-hz@ifbsorge.de</a>	Südwestpark 100 90449 Nürnberg
<b>Fülle, Wolff</b> Geschäftsführung	Tel: <a href="tel:+49911670470">+49 911 67047 0</a>	
<b>Wagner, Stefan</b> Projektleitung	Tel: <a href="tel:+499116704715">+49 911 67047 15</a> Mail: <a href="mailto:s.wagner@ifbsorge.de">s.wagner@ifbsorge.de</a>	
<b>Halfkann + Kirchner Sachverständigenpartnerschaft</b> 730.01 - Generalplaner Brandschutz		Richard-Lucas-Straße 4 41812 Erkelenz
<b>Hübscher, Kay</b> Projektleiter	Tel: <a href="tel:+49243196500">+49 2431 9650 0</a> Mob: <a href="tel:+4915118230125">+49 151 182301-25</a> Mail: <a href="mailto:huebscher@hk-brandschutz.de">huebscher@hk-brandschutz.de</a>	
<b>Kirchner, Udo</b> Gesellschafter	Tel: <a href="tel:+49243196503">+49 2431 9650 3</a> Mob: <a href="tel:+4915118230113">+49 151 18230113</a> Mail: <a href="mailto:kirchner@hk-brandschutz.de">kirchner@hk-brandschutz.de</a>	
<b>HT Hospitaltechnik</b> 730.01 - Generalplaner Medizintechnik	Mail: <a href="mailto:HT-1098@ht-hospitaltechnik.de">HT-1098@ht-hospitaltechnik.de</a>	Hohenzollernstraße 11 47799 Krefeld
<b>Rüther, Oliver</b> Teilprojektleitung Medizintechnik	Tel: <a href="tel:+492151959753">+49 2151 9597 53</a> Mob: <a href="tel:+491755867731">+49 175 586 77 31</a> Mail: <a href="mailto:Oliver.Ruether@ht-hospitaltechnik.de">Oliver.Ruether@ht-hospitaltechnik.de</a>	
<b>Ingenieurbüro Süß</b> 730.01 - Generalplaner TGA	Mail: <a href="mailto:ukhd-hz@ibsuess.de">ukhd-hz@ibsuess.de</a>	Lina- Ammon- Strasse 15 90471 Nürnberg
<b>Süss, Holger</b> Geschäftsführer	Tel: <a href="tel:+499118609517">+49 911 860 95 17</a> Mob: <a href="tel:+4915153860960">+49 151 538 60 960</a> Mail: <a href="mailto:H.Suess@ibsuess.de">H.Suess@ibsuess.de</a>	
<b>Plass, Stephan</b> Projektleitung, Planung Lüftung und Kälte	Tel: <a href="tel:+496924009804601">+49 69 24009804 601</a> Mob: <a href="tel:+4915153860975">+49 151 538 60 975</a> Mail: <a href="mailto:s.plass@ibsuess.de">s.plass@ibsuess.de</a>	
<b>Karaca, Melis</b> Stv. Projektleitung, Planung Sanitär und Löschanlagen	Tel: <a href="tel:+496924009804604">+49 69 24009804 604</a> Mob: <a href="tel:+4915153860980">+49 151 538 60 980</a> Mail: <a href="mailto:m.karaca@ibsuess.de">m.karaca@ibsuess.de</a>	

**Blum, Michael**  
Planung Elektro

Tel: [+49 69 2400 9804 617](tel:+496924009804617)  
Mob: [+49 151 538 60 904](tel:+4915153860904)  
Mail: [m.blum@ibsuess.de](mailto:m.blum@ibsuess.de)

**Karst, Johannes**  
Planung Lüftung

Tel: [+49 69 2400 9804 612](tel:+496924009804612)  
Mob: [+49 151 538 60 905](tel:+4915153860905)  
Mail: [j.karst@ibsuess.de](mailto:j.karst@ibsuess.de)

**Hummel, Matthias**  
Planung Fördertechnik

Tel: [+49 911 860 95 414](tel:+4991186095414)  
Mail: [m.hummel@ibsuess.de](mailto:m.hummel@ibsuess.de)

**Nguyen, Thi Ngoc**  
Planung Heizungs- und Kältetechnik

Tel: [+49 69 24009804 646](tel:+496924009804646)  
Mail: [t.nguyen@ibsuess.de](mailto:t.nguyen@ibsuess.de)

**Kochetenko, Anastasiya**  
Fachplanung Elektrotechnik

Tel: [+49 69 24009804 624](tel:+496924009804624)  
Mail: [a.kochetenko@ibsuess.de](mailto:a.kochetenko@ibsuess.de)

**Karamali, Etris**  
Planung Elektrotechnik

Tel: [+49 69 24009804 639](tel:+496924009804639)  
Mail: [e.karamali@ibsuess.de](mailto:e.karamali@ibsuess.de)

**Kerber, Claudia**  
Office Managerin

Tel: [+49 69 24009804 600](tel:+496924009804600)  
Mail: [c.kerber@ibsuess.de](mailto:c.kerber@ibsuess.de)

**Schneider, Hartmut**  
Planung Küchentechnik

Tel: [+49 7121 94791 0](tel:+497121947910)  
Mail: [schneider@geisel.de](mailto:schneider@geisel.de)

**Kido, V**

Mail: [V.Kido@ibsuess.de](mailto:V.Kido@ibsuess.de)

**Eike Laufersweiler**  
Bauleitung TGA

Mail: [e.laufersweiler@ibsuess.de](mailto:e.laufersweiler@ibsuess.de)

**Kunze, Matthias**  
Planung Heizungs- und Kältetechnik

Mob: [+49 69 24009804 626](tel:+496924009804626)  
Mail: [m.kunze@ibsuess.de](mailto:m.kunze@ibsuess.de)

**Blum, Dominic**  
Planung Sanitärtechnik

Mob: [+49 69 24009804 640](tel:+496924009804640)  
Mail: [d.blum@ibsuess.de](mailto:d.blum@ibsuess.de)

**Seidel, Manuela**  
Planerin

Mail: [m.seidel@ibsuess.de](mailto:m.seidel@ibsuess.de)

**Sujata, Aron**  
Bauleitung TGA

Mail: [A.Sujeta@ibsuess.de](mailto:A.Sujeta@ibsuess.de)

**Swoboda, Sabrina**  
Office Managerin

Mail: [s.swoboda@ibsuess.de](mailto:s.swoboda@ibsuess.de)

**Szkop, Heiko**  
Projektingenieur HLSK

Mail: [h.szkop@ibsuess.de](mailto:h.szkop@ibsuess.de)

**Bauer, Felix**  
Projektingenieur HLSK

Mail: [f.bauer@ibsuess.de](mailto:f.bauer@ibsuess.de)

**Kien, Alexander**  
Konstrukteur

Mail: [a.kien@ibsuess.de](mailto:a.kien@ibsuess.de)

**Cira, Serhat**  
Projektingenieur HLSK

Mail: [s.cira@ibsuess.de](mailto:s.cira@ibsuess.de)

**Soba, Denis**  
Projektingenieur

Mail: [D.Soba@ibsuess.de](mailto:D.Soba@ibsuess.de)

**Denefleh, Maurice**  
Planung

Mail: [M.Denefleh@ibsuess.de](mailto:M.Denefleh@ibsuess.de)

**Kaminski, Thomas**  
Planung

Mail: [t.kaminski@ibsuess.de](mailto:t.kaminski@ibsuess.de)

**Faquiri, Zakaria**  
Projektingenieur Elektrotechnik

Mail: [Z.Faquiri@ibsuess.de](mailto:Z.Faquiri@ibsuess.de)

**Chen, Yanxi**  
Planung

Mail: [y.chen@ibsuess.de](mailto:y.chen@ibsuess.de)

**Seib, Sebastian**  
Planung

Mail: [S.Seib@ibsuess.de](mailto:S.Seib@ibsuess.de)

**Schöllner, Christian**  
Planung

Mail: [c.schoellner@ibsuess.de](mailto:c.schoellner@ibsuess.de)

**Eldosoki, Mohamed**  
Planung

Mail: [M.Eldosoki@ibsuess.de](mailto:M.Eldosoki@ibsuess.de)

**Dürr, Jonathan**  
Küchenplanung

Mail: [duerr@geisel.de](mailto:duerr@geisel.de)

**Groh, Max**  
Sprinklerplanung

Mail: [mg@ib-miko.de](mailto:mg@ib-miko.de)

**Pietsch, Lion**  
Planung GA

Mail: [l.pietsch@isg-automation.de](mailto:l.pietsch@isg-automation.de)

**Steinhart, Frank**  
Gesamtverantwortlich Hilti

Mob: [+49 1708530744](tel:+491708530744)  
Mail: [frank.steinhart@hilti.com](mailto:frank.steinhart@hilti.com)

**Lessner, Fabian**  
BIM Projektleiter (Sen.) Hilti  
**Seyb, Aaron**  
BIM Projektleiter 2 (Jun) Hilti

Mob: [+49 173 8530174](tel:+491738530174)  
Mail: [fabian-andre.lessner@hilti.com](mailto:fabian-andre.lessner@hilti.com)  
Mail: [aaron.seyb@hilti.com](mailto:aaron.seyb@hilti.com)

---

**Horn + Horn**  
730.01 - Generalplaner Tragwerksplanung

Mail: [19266-ukhd-hz@hornundhorn.de](mailto:19266-ukhd-hz@hornundhorn.de)

Sauerbruchstraße 39-41  
24537 Neumünster

**Horn, Sönke**  
Geschäftsführung  
**Petersen, Olaf**  
Geschäftsführung

Tel: [+49 4321 9007 0](tel:+49432190070)  
Mob: [+49 171 505 68 68](tel:+491715056868)  
Tel: [+49 4321 9007 27](tel:+494321900727)  
Mob: [+49 160 744 00 13](tel:+491607440013)  
Mail: [19266-ukhd-hz@hornundhorn.de](mailto:19266-ukhd-hz@hornundhorn.de)  
[o.petersen@hornundhorn.de](mailto:o.petersen@hornundhorn.de)

Sauerbruchstr. 39-41  
24537 Neumünster

**Beckmann, Jörn**  
Projektleitung TWP

Tel: [+49 4321 9007 47](tel:+494321900747)  
Mail: [j.beckmann@hornundhorn.de](mailto:j.beckmann@hornundhorn.de)

Sauerbruchstr.39-41  
24537 Neumünster

**Becker, Julia**  
Stellv. Projektleitung TWP

Tel: [+49 4321 9007 47](tel:+494321900747)  
Mail: [j.becker@hornundhorn.de](mailto:j.becker@hornundhorn.de)

Sauerbruchstr.39-41  
24537 Neumünster

---

**FICHTNER Water & Transportation GmbH**  
734.01 / 734.04 - Baustellenerschließung/Verkehrsanlagen

Tel: [+49 761 88505 36](tel:+497618850536)

Linnéstr. 5  
79110 Freiburg

**Krentel, Florian**  
Leiter Verkehrswesen Freiburg  
**Mendez Cossio, Adrian Gonzalo**  
Bauleiter

Tel: [+49 761 8850 536](tel:+497618850536)  
Mail: [Florian.krentel@fwt.fichtner.de](mailto:Florian.krentel@fwt.fichtner.de)  
Tel: [+49 711 8995-1869](tel:+4971189951869)  
Mob: [+49 162 2760181](tel:+491622760181)  
Mail: [Adrian.MendezCossio@fwt.fichtner.de](mailto:Adrian.MendezCossio@fwt.fichtner.de)

Linnéstr. 5  
79110 Freiburg

**Christian Kornmayer**  
Bauleiter

Tel: [+49 711 8995 588](tel:+497118995588)  
Mob: [+49 173 3176060](tel:+491733176060)  
Mail: [Christian.Kornmayer@fwt.fichtner.de](mailto:Christian.Kornmayer@fwt.fichtner.de)

---

**Neureither Ingenieure**  
741.01 - Bauteilerkundung

---

**B.I.G. Bechtold Ingenieurgesellschaft mbH**  
742.01 - Bertung Fachplanung ELT

---

**GHJ Ingenieurbüro für Geo- und Umwelttechnik**  
744.01 - Geotechnischer Bericht

Am Hubengut 4  
76149 Karlsruhe

**Maisch, Klaus**

Tel: [+49 721 9783521](tel:+497219783521)  
Mob: [+49 170 9075651](tel:+491709075651)  
Mail: [k.maisch@ghj.de](mailto:k.maisch@ghj.de)

**Bruder, Johanna**

Tel: [0721 97835-10](tel:07219783510)  
Mail: [j.bruder@ghj.de](mailto:j.bruder@ghj.de)

---

**Vermessungsbüro Gebauer + Manser**  
745.01 / 745.03 - Vermessung

Hans-Bunte-Straße 5/1  
69123 Heidelberg

**Menzyk, Maciek**  
Vermessungsingenieur

Tel: [+49 62 21 7 29 84 72](tel:+4962217298472)  
Mob: [+49 15 22 152 80 36](tel:+4915221528036)  
Mail: [menzyk@gebauer-manser.de](mailto:menzyk@gebauer-manser.de)

**Manser, Markus**  
Vermessungsingenieur

Mail: [manser@gebauer-manser.de](mailto:manser@gebauer-manser.de)

---

**Weese + Zuber GmbH**  
745.02 - Geschossflächenberechnung INF 151-155

---

**CUT GmbH Ingenieurbüro für Licht, Medien, Design**  
749.03 / 749.09 - Medientechnikplanung / Beratung

Tel: [06221 9825 0](tel:0622198250)

Marlene-Dietrich-Platz 1  
69126 Heidelberg

**Frank, Matthias**  
Geschäftsführer, Projektleitung

Tel: [06221 9825 22](tel:06221982522)  
Mail: [m.frank@cut-gruppe.de](mailto:m.frank@cut-gruppe.de)

Helmholtzstr. 8, 69120 Heidelberg

**Rouven Arheidt**  
stellv. Projektleiter

Tel: [06221 9825 14](tel:06221982514)  
Mail: [r.arheidt@cut-gruppe.de](mailto:r.arheidt@cut-gruppe.de)

**Yeyi Yun**  
Planung

Tel: [06221 9825 13](tel:06221982513)  
Mail: [y.yun@cut-gruppe.de](mailto:y.yun@cut-gruppe.de)

---

**Integrus Sachverständigen-gesellschaft mbH**  
749.04 - Gutachten Umschaltzeit AV/SV

**Kaulquappe**  
749.05 - BIM Manager

Mail: [gra@kaulquappe.com](mailto:gra@kaulquappe.com)

**Knoll, Johanna**  
Aufgabenbereich

Mail: [joh@kaulquappe.com](mailto:joh@kaulquappe.com)

**Burji, Michael**  
Aufgabenbereich

Mail: [BUR@kaulquappe.com](mailto:BUR@kaulquappe.com)

---

**GBM Modelbau GmbH**  
752.01 - Modellerstellung

---

**rw bauphysik ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG**  
761.01 - Schallschutzgutachten

Im Weiler 5 + 7  
74523 Schwäbisch Hall

**Slunitschek, Liv**  
Projektbearbeitung

Tel: [+49 791 978115 22](tel:+4979197811522)  
Mail: [liv.slunitschek@rw-bauphysik.de](mailto:liv.slunitschek@rw-bauphysik.de)

---

**SGS Ingenieurdienstleistungen**  
761.02 - Beweissicherung

---

**CDM Smith Consult GmbH**  
761.03 - Erschütterungsüberwachung

---

**Planungs- und Sachverständigen Büro Plessing**  
761.04 - Eingriff- und Ausgleichsbilanzierung

Mail: [plessing@t-online.de](mailto:plessing@t-online.de)

Zähringerstraße 57  
69115 Heidelberg

**Plessing, Klaus**

Tel: [+49 6221 164323](tel:+496221164323)  
Mob: [+49 170 5542012](tel:+491705542012)  
Mail: [klaus.plessing@plessing-online.de](mailto:klaus.plessing@plessing-online.de)

**Susanne Wien**

Landschaftsarchitektin EA-Bilanzierung

Tel: [+49 6221 1643-23](tel:+496221164323)  
Mob: [+49 171 2777758](tel:+491712777758)  
Fax: [+49 6221 1643-20](tel:+496221164320)  
Mail: [susanne.wien@plessing-online.de](mailto:susanne.wien@plessing-online.de)

---

**HydroTherm Consult GmbH**  
761.05 - Hydrologisches Gutachten

Heinrich-Hertz-Str. 11  
69190 Walldorf

**Lange, Dominic**  
Geschäftsführender Gesellschafter

Tel: [+49 6227 653 184 2](tel:+4962276531842)  
Mob: [+49 157 31367162](tel:+4915731367162)  
Fax: [+49 6227 653 184 9](tel:+4962276531849)  
Mail: [dominic.lange@hydro-therm.de](mailto:dominic.lange@hydro-therm.de)

Heinrich-Hertz-Str. 11  
69190 Walldorf

**Geppert, Philipp**  
Projektleiter

Tel: [+49 \(0\) 6227 653 186-6](tel:+49062276531866)  
Mob: [0162 3429589](tel:01623429589)  
Mail: [philipp.geppert@hydro-therm.de](mailto:philipp.geppert@hydro-therm.de)

Heinrich-Hertz-Str. 11  
69190 Walldorf

---

**Dipl. Ing. Axel Bißwurm**  
762.02 - Prüfstatiker

Mail: [esb-ma@ingenieurgruppe-bauen.de](mailto:esb-ma@ingenieurgruppe-bauen.de)

Besselstraße 16a  
68219 Mannheim

---

**Musterplaner**  
Aufgabenbereich

Mail: [m.fleig@fc-gruppe.de](mailto:m.fleig@fc-gruppe.de)

---

**E.ON Energy Solutions GmbH**  
410.02 - Engineering & Construction Management

Freistuhl 7  
44147 Dortmund

**Szklarski, David**  
Projektleiter

Mob: [+49 162 25 393 01](tel:+491622539301)  
Mail: [david.szklarski@eon.com](mailto:david.szklarski@eon.com)

---

**Leitwerk AG**  
Aufgabenbereich

---

**Deutsche Telekom Business Solutions GmbH**  
Planung Leerrohre WLAN

---

**Mews-Zeides Grafikdesign**  
769.12 - Bauschild

---

**Kappes ipg GmbH**  
730.01 - Generalplaner TGA LP08

Mail: [hz-hd@kappes-partner.com](mailto:hz-hd@kappes-partner.com)

**Vogel, Sebastian**  
TGA

Mob: [+49 173 625 71 79](tel:+491736257179)  
Mail: [S.Vogel@kappes-partner.com](mailto:S.Vogel@kappes-partner.com)

---

**Ingenieurbüro San José GmbH**  
747.02 Brandschutz-SV

---

**vds Schadenverhütungs GmbH**  
762.13 - Projektprüfung Sprinkler

---

**Dekra**  
761.07 - Beratung Gewerk Lüftung

## 400-Firmen

---

**Aerocom GmbH & Co.**  
251 - Umverlegung Rohrpost

---

**Antonio Ragucci**  
251.01 - Übergangsmaßnahme Baustraße

---

**ARGE Wild/Indurec**  
210.01 - Bauffeldfreimachung

Mail: [argeuni-iw@maxwild.com](mailto:argeuni-iw@maxwild.com)

**Wild, Markus**  
Geschäftsführer

Tel: [+49 8395 920704](tel:+498395920704)  
Mob: [+49 170 9785987](tel:+491709785987)  
Mail: [mawild@maxwild.com](mailto:mawild@maxwild.com)

**Lück, Thomas**  
Geschäftsführer

Tel: [+49 6201 6020990](tel:+4962016020990)  
Mob: [+49 173 6606553](tel:+491736606553)  
Mail: [lueck@indurec.de](mailto:lueck@indurec.de)

**Gassebner, Tobias**  
Oberbauleiter

Tel: [+49 8395 920243](tel:+498395920243)  
Mob: [+49 170 9162207](tel:+491709162207)  
Mail: [tgassebner@maxwild.com](mailto:tgassebner@maxwild.com)

**Hase, Dietmar**  
Bauleiter Tiefbau/Erdbau

Tel: [+49 8395 920243](tel:+498395920243)  
Mob: [+49 170 3791012](tel:+491703791012)  
Mail: [dhase@maxwild.com](mailto:dhase@maxwild.com)

**Kienle, Michael**  
Bauleiter Abbruch

Tel: [+49 8395 920243](tel:+498395920243)  
Mob: [+49 151 723 732 18](tel:+4915172373218)  
Mail: [mkienle@maxwild.com](mailto:mkienle@maxwild.com)

**Schropp, Simon**  
Oberbauleiter Tiefbau/Erdbau

Tel: [+49 8395 920243](tel:+498395920243)  
Mob: [+49 170 3732354](tel:+491703732354)  
Mail: [sschropp@maxwild.com](mailto:sschropp@maxwild.com)

---

**Baier Digital Druck**  
769.05 - Vervielfältigung

---

**Baldes Gerüstbau GmbH**  
392.01 - Gerüstbau

Tel: [+49 151 19632440](tel:+4915119632440)  
Mail: [m.baldes@baldes-geruestbau.de](mailto:m.baldes@baldes-geruestbau.de)

Hauptstraße 91  
55595 Roxheim

---

**Bohmeyer & Schuster GmbH**  
591.02 Verkehrsschilder

---

**Bohrunternehmen Marx UG**  
721.09 - Baugrundbohrungen

---

**Boos Werkstatt- und Industrieausrüstung GmbH**  
469.01 - Hebebühne

**Zimmermann, Holger**

Mail: [h.zimmermann@boos.de](mailto:h.zimmermann@boos.de)

**Bunge, Friedrich**

Mail: [f.bunge@boos.de](mailto:f.bunge@boos.de)

**Srock, Alicia**

Mail: [a.srock@boos.de](mailto:a.srock@boos.de)

**Wilke, Rüdiger**

Mail: [r.wilke@boos.de](mailto:r.wilke@boos.de)

---

**Cerimi Bodenbeläge**  
353.01 - Bodenbeläge

---

**DEKTRO Abel GmbH**  
212.02 - Demontage Müllunterstand

---

**Dipl. Biol. Sdravko Vesselinov Lalov**  
573.01 - Orchideenverlegung

---

**Egon Föhner GmbH**  
251.05 - Sicherungsmaßnahme Dach

---

**Eventservice Bülow KG**  
769.16 - Beschallungstechnik Spatenstich

---

**Faul GmbH**  
251.06 - Verlegen Medienleitungen

---

**Fels**  
252.01 / 252.02 - Umzug

---

**FLEX GmbH**  
234.01 - Trennung Kälteleitung  
**Erler, Gürkan**

Tel: [+49 6221 4355500](tel:+4962214355500)  
Mob: [+49 172 5777222](tel:+491725777222)  
Mail: [g.erler@flex-gmbh.de](mailto:g.erler@flex-gmbh.de)

Schlosskirschenweg 22  
69124 Heidelberg

---

**Gredler & Söhne GmbH**  
214.01- Baumfällungen

---

**Grundstückspflege Müller GmbH**  
214.03 - Mäharbeiten 562 - Reptilienzaun

---

**h. r. weiler**  
430.01 - HSK

---

**Hettmansperger**  
210.04 - Probebohrungen Grundwasseremesstelle II

---

**Homefarming Shop GmbH**  
769.24 - Spaten in Herzform Spatenstich

---

**J&T Offenloch KG**  
560.01 - Mülleinhausung

---

**K & R Bau GmbH**  
250.02 - Übergangsmaßnahmen

---

**Kim Koschorreck**  
769.14 - Videoproduktion Spatenstich

---

**Kluge Sanierung GmbH**  
251.02 - Umverlegung Rohrpost

---

**Krämer Brunnenbau**  
420.02 - Brunnenbau I

Mail: [info@kraemer-brunnenbau.de](mailto:info@kraemer-brunnenbau.de)

**Krämer, S**  
Projektleitung

Tel: [07255 - 76208-0](tel:07255-76208-0)  
Mail: [s.kraemer@kraemer-brunnenbau.de](mailto:s.kraemer@kraemer-brunnenbau.de)

---

**Krause & Hagmann GmbH**  
251.03 - Umverlegung Schließanlage

---

**Kress Elektroanlagen GmbH**  
251.07 - Verlegen Elektroleitungen

---

**KRUSE Sicherheitssysteme GmbH & Co. KG**  
521.04 - Umverlegung Feuerwehrschießung

---

**Leica Mikrosysteme**  
479.01 - Erschütterungsmaßnahme

---

**Leonhard Weiss GmbH**  
330.01 - Rohbauarbeiten

Mail: [LW-2040100931@leonhard-weiss.com](mailto:LW-2040100931@leonhard-weiss.com)

**Heger, Florian**  
Projektleitung

Mob: [+49 1522 8862067](tel:+4915228862067)  
Mail: [f.heger@leonhard-weiss.com](mailto:f.heger@leonhard-weiss.com)

**Gentner, Kay**  
Oberpolier

Mob: [+49 1522 8862529](tel:+4915228862529)  
Mail: [k.gentner@leonhard-weiss.com](mailto:k.gentner@leonhard-weiss.com)

**Knippelberg, Ralf**  
Polier

Mob: [+49 1522 8861923](tel:+4915228861923)  
Mail: [r.knippelberg@leonhard-weiss.com](mailto:r.knippelberg@leonhard-weiss.com)

**Hautum, Carmen**  
Bausekretariat

Mob: [+49 7951 33-2838](tel:+49795133-2838)  
Mail: [c.hautum@leonhard-weiss.com](mailto:c.hautum@leonhard-weiss.com)

**Förster, Thomas**  
Abrechnung

Mob: [+49 1522 8861872](tel:+4915228861872)  
Mail: [t.foerster@leonhard-weiss.com](mailto:t.foerster@leonhard-weiss.com)

**Mildenberger, Luisa**  
Arbeitsvorbereitung

Mob: [+49 7951 33-2679](tel:+49795133-2679)  
Mail: [l.mildenberger@leonhard-weiss.com](mailto:l.mildenberger@leonhard-weiss.com)

**Sedghi, Hamid**  
Planverwaltung

Mob: [+49 178 3697994](tel:+491783697994)  
Mail: [h.sedghi@leonhard-weiss.com](mailto:h.sedghi@leonhard-weiss.com)

---

**Maler Eck**  
349.01 - Malerarbeiten

---

**Mews-Zeides Grafikdesign**  
769.12 - Grafikarbeiten Spatenstich

---

**Michaelis Lasermanufaktur GmbH**  
769.11 - Spaten - Spatenstich

---

**Michelle Labonte**  
769.13 - Musik Spatenstich

---

**MKS Newport**  
479.03 - Erschütterungsentkopplung

---

**Müller Lebensraum Garten GmbH**  
769.18 - Blumenschmuck Spatenstich

---

**Musterfirma** Mail: [m.fleig@fc-gruppe.de](mailto:m.fleig@fc-gruppe.de)  
VE001-Firma 01

---

**Naturschutzcenter**  
569.03 - Nistkästen

---

**Neuberger Gebäudeautomation GmbH**  
480.01 - Gebäudeautomation

**Schwab, Kai** Tel: [0986 1402198](tel:09861402198)  
Kaufmann Mail: [kai.schwab@neuberger.net](mailto:kai.schwab@neuberger.net)  
**Ott, Marco** Mail: [marco.ott@neuberger.net](mailto:marco.ott@neuberger.net)  
Projektleiter

---

**Nistkästen online**  
569.01 - Anschaffung Nistkästen

---

**PD Beteiligungsverein**  
799.01 - Beteiligungsverein

---

**Petra Kükel**  
769.23 - Catering Verzehr Spatenstich

---

**Pfeiffer & May Heidelberg GmbH**  
434.03 - Absperrklappen

---

**Pro Discount Import Export**  
769.19 - Schokoherzen Spatenstich

---

**Ralf Allekotte**  
763.01 - Reinigung Karrgengang

---

**REIF Bauunternehmung GmbH & Co. KG**  
227.01 - Baufelderschließung

Geschäftsstelle Mannheim  
Pfingstweidstraße 13, 68199  
Mannheim

**Nückles, Susanne** Tel: [+49 621 482269-216](tel:+49621482269216)  
Bauleitung Mob: [+49 172 7287631](tel:+491727287631)  
Fax: [+49 621 482269-29](tel:+4962148226929)  
Mail: [susanne.nueckles@reif-bau.de](mailto:susanne.nueckles@reif-bau.de)  
**Missalle, Leon** Mob: [+49 172 6871912](tel:+491726871912)  
Bauleitung Mail: [leon.missalle@reif-bau.de](mailto:leon.missalle@reif-bau.de)

---

**Reisebüro Reeg**  
769.02 - Reisekosten

---

**Reil GmbH**  
440.01 - Elektro

Carl-Benz-Str. 9  
69509 Mörlenbach

**M. Reil** Tel: [+49 6209 / 7 95 94 - 14](tel:+4962097959414)  
Geschäftsführer Fax: [+49 6209 / 7 95 94 - 20](tel:+4962097959420)  
Mail: [Michael.Reil@reilgmbh.de](mailto:Michael.Reil@reilgmbh.de)  
**Klaus-Peter Weber** Mob: [+49 \(0\) 1734043363](tel:+4901734043363)  
Projektleiter Fax: [+49 \(0\) 6209 / 7 95 94 - 20](tel:+4901734043363)  
Mail: [klaus-peter.weber@reilgmbh.de](mailto:klaus-peter.weber@reilgmbh.de)

---

**Sanitär Kleissner GmbH**  
410.01 - HKS

Theodor-Storm-Str. 136  
68259 Mannheim

**Michael Kleissner**  
Geschäftsführer

Tel: [+49 621 / 71 88 03 0](tel:+496217188030)  
Fax: [+49 621 / 71 88 03 10](tel:+4962171880310)  
Mail: [kleissner@sanitaer-kleissner.de](mailto:kleissner@sanitaer-kleissner.de)

**Markus Geißelmann**  
Obermonteur

Tel: [+49 151 / 42 22 63 72](tel:+4915142226372)  
Fax: [+49 621 / 71 88 03 10](tel:+4962171880310)  
Mail: [geisselmann@sanitaer-kleissner.de](mailto:geisselmann@sanitaer-kleissner.de)

**Sandro Weber**  
Technischer Systemplaner

Tel: [+49 621 / 71 88 03 22](tel:+4962171880322)  
Fax: [+49 621 / 71 88 03 10](tel:+4962171880310)  
Mail: [s.weber@sanitaer-kleissner.de](mailto:s.weber@sanitaer-kleissner.de)

**Bastian Haller**  
Technischer Systemplaner

Tel: [+49 621 / 71 88 03 21](tel:+4962171880321)  
Fax: [+49 621 / 71 88 03 10](tel:+4962171880310)  
Mail: [haller@sanitaer-kleissner.de](mailto:haller@sanitaer-kleissner.de)

---

**Schattmann GmbH**  
541.01 - Schrankenanlage

---

**Schindler**  
461.01 - Aufzüge

**Marco Hamm**  
Verkäufer

Tel: [+49 711 95465313](tel:+4971195465313)  
Mob: [+49 170 7600723](tel:+491707600723)  
Mail: [marco.hamm@schindler.com](mailto:marco.hamm@schindler.com)

**Oskar Pfitzner**  
Projektleiter: (Gesamtkoordination Projektabwicklung)

Tel: [+49 621 7626891](tel:+496217626891)  
Mob: [+491726219462](tel:+491726219462)  
Mail: [oskar.pfitzner@schindler.com](mailto:oskar.pfitzner@schindler.com)

**Ramona Hoffmann**  
Backoffice Projektabwicklung: (Koordination von Rechnungen, Bestellungen etc.)

Tel: [+496217626827](tel:+496217626827)  
Mail: [ramona.hofmann@schindler.com](mailto:ramona.hofmann@schindler.com)

**Christian Göttinger**  
Montagemeister (Koordination auf der Baustelle/ Montage)

Tel: [+49 621 76268 16](tel:+496217626816)  
Mob: [+491707600719](tel:+491707600719)  
Mail: [christian.goettinger@schindler.com](mailto:christian.goettinger@schindler.com)

---

**Siemens AG**  
464.01 - Förderanlagen AWT

**Ullrich, Simone**

Tel: [+49 621 17 23 2484](tel:+4962117232484)  
Mail: [simone.ullrich@siemens.com](mailto:simone.ullrich@siemens.com)

**Schwab, Frieder**

Mob: [+49 173 51 23 602](tel:+491735123602)  
Mail: [frieder.schwab@siemens.com](mailto:frieder.schwab@siemens.com)

**Zloch, David**

Mob: [+49 172 70 88 763](tel:+491727088763)  
Mail: [david.zloch@siemens.com](mailto:david.zloch@siemens.com)

**Ruf, Florian**

Mob: [+49 174 17 17 942](tel:+491741717942)  
Mail: [florian.ruf@siemens.com](mailto:florian.ruf@siemens.com)

---

**SiteLog GmbH**  
391.01 - Baustelleneinrichtung

**Projektgruppenzugang**

Mail: [zuko-nbhz@slot-manager.com](mailto:zuko-nbhz@slot-manager.com)

**Eidin Moussa**  
Projektleitung

**Blink Lisa**  
Kaufmännische Projektleitung

Mob: [015222570989](tel:015222570989)  
Mail: [LBlink@site-log.com](mailto:LBlink@site-log.com)

Am Leitzelbach 34  
74889 Sinsheim

**Moussa, Ayman**  
Projektleitung

Mob: [015162871157](tel:015162871157)  
Mail: [AMoussa@site-log.com](mailto:AMoussa@site-log.com)

---

**Stadtwerke Heidelberg GmbH**  
769.09 - Netzauskunft

---

**Südwest Archäologie**  
216.01 / 216.02 - Archäologische Grabungen

Wallstraße 3  
76829 Landau

**Langhauser, Daniel**  
Archäologie

Tel: [+49 6341 7004687](tel:+4963417004687)  
Mob: [+49 174 6507730](tel:+491746507730)  
Mail: [info@suedwest-archaeologie.de](mailto:info@suedwest-archaeologie.de)

**Krämer, Frank**  
Archäologie

Tel: [+49 6341 7004687](tel:+4963417004687)  
Mob: [+49 176 78346863](tel:+4917678346863)  
Mail: [info@suedwest-archaeologie.de](mailto:info@suedwest-archaeologie.de)

Friedrich-Ebert-Anlage 36  
69117 Heidelberg

---

**svt Brandschutz GmbH**  
395.01

---

**Swarco Traffic Systems GmbH**  
595.01 - Reparatur Ampelanlage



---

<b>KiTa</b>	<b>Mail:</b> <a href="mailto:kita.inf159@stw.uni-heidelberg.de">kita.inf159@stw.uni-heidelberg.de</a>	Im Neuenheimer Feld 159 69120 Heidelberg
<b>Eberwein, Sabine</b> Leitung	Tel: <a href="tel:06221546019">06221 54-6019</a> Mail: <a href="mailto:kita.inf159@stw.uni-heidelberg.de">kita.inf159@stw.uni-heidelberg.de</a>	
<hr/>		
<b>Nierenzentrum</b> xxx		Im Neuenheimer Feld 162 69120 Heidelberg
<b>Fritsch, Eleonore</b> Kaufmännische Leitung	Tel: <a href="tel:+4962219112211">+49 6221 / 91 12 211</a> Mail: <a href="mailto:Eleonore.Fritsch@nierenzentrum-heidelberg.com">Eleonore.Fritsch@nierenzentrum-heidelberg.com</a>	
<b>Kargl, Uwe</b> Technischer Leiter	Mob: <a href="tel:+4962219112444">+49 6221 / 91 12 444</a> Mail: <a href="mailto:uwe.kargl@nierenzentrum-heidelberg.com">uwe.kargl@nierenzentrum-heidelberg.com</a>	
<hr/>		
<b>Reproplan</b> 310.01 - Planverwaltung	<b>Mail:</b> <a href="mailto:epos-nbhz@reproplan.de">epos-nbhz@reproplan.de</a>	

## Poolarserver - Kurzanleitung Vertragsmodul

Projekt: NBHZ - Neubau Herzzentrum und informatics for life  
Universitätsklinikum Heidelberg



Version 1.0

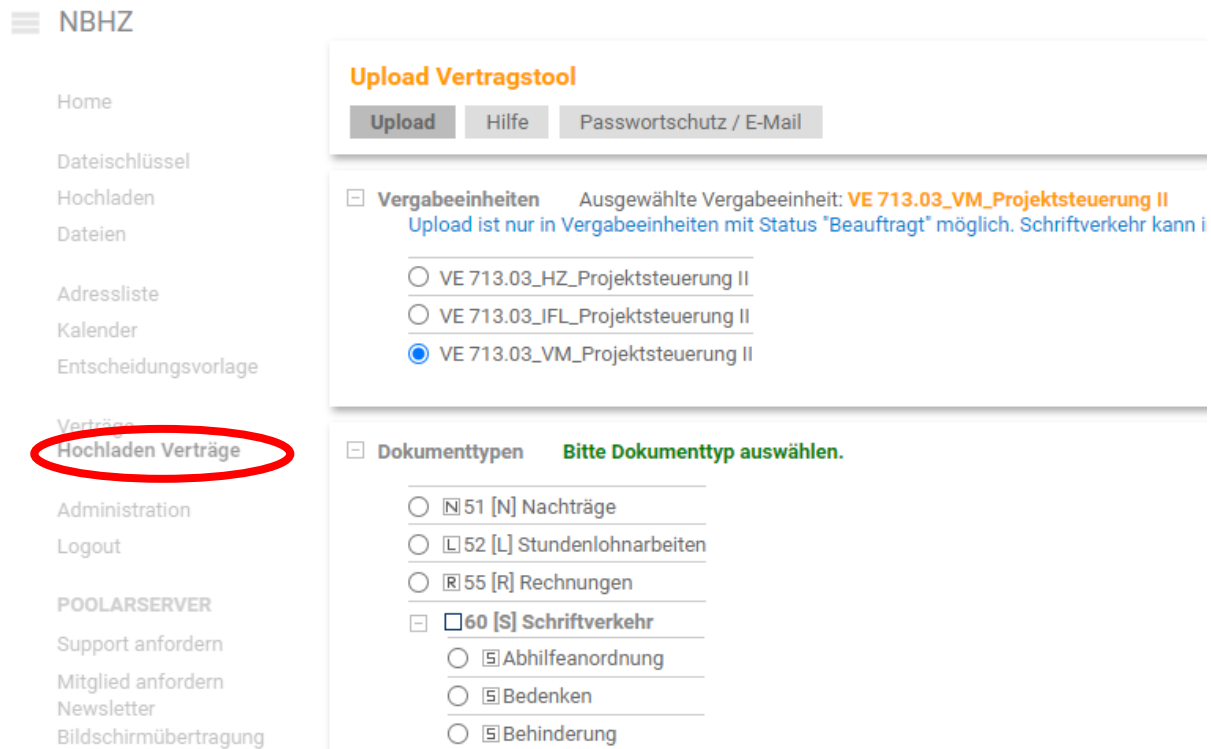
Stand 06.02.2026

## Inhalt

Inhalt .....	2
1 Hochladen Vertragsmodul.....	3
1.1 Rechnungen .....	3
1.2 Nachträge.....	5
1.3 Stundenlohnarbeiten .....	6
1.3.1 Stundenlohnanmeldung .....	6
1.3.2 Rapportzettel.....	7
2 Kostenverfolgung .....	8
2.1 Allgemein .....	8
2.2 Implementierung Kostenprognosen (Mehr-/Minderkosten) .....	8
3 Vertragsrelevanter Schriftverkehr.....	9
3.1 Allgemein .....	9
3.2 Inverzugsetzung .....	11
3.3 Abhilfeanordnung .....	14

## 1 Hochladen Vertragsmodul

Die Firmen und Planer können nur zu den Vergabeeinheiten Rechnungen, Nachträge, Schriftverkehr oder Stundenlohnarbeiten hochladen, bei denen sie als zugehöriger Auftragnehmer im VE-Abschnitt Steuerung hinterlegt sind und der Vertragsstatus das Hochladen zulässt.



**Upload Vertragstool**

Upload Hilfe Passwortschutz / E-Mail

**Vergabeeinheiten** Ausgewählte Vergabeeinheit: **VE 713.03\_VM\_Projektsteuerung II**  
Upload ist nur in Vergabeeinheiten mit Status "Beauftragt" möglich. Schriftverkehr kann i

- VE 713.03\_HZ\_Projektsteuerung II
- VE 713.03\_IFL\_Projektsteuerung II
- VE 713.03\_VM\_Projektsteuerung II

**Dokumenttypen** Bitte Dokumenttyp auswählen.

- 51 [N] Nachträge**
- 52 [L] Stundenlohnarbeiten**
- 55 [R] Rechnungen**
- 60 [S] Schriftverkehr**
  - Abhilfeanordnung**
  - Bedenken**
  - Behinderung**



Meist wird der Planer/die Firma nur bei einer Vergabeeinheit hinterlegt sein, die dann bereits blau ausgewählt ist. Andernfalls wählt er die Vergabeeinheit aus der angezeigten Auswahl selbst aus. Dadurch wird sichergestellt, dass die hochgeladenen Unterlagen der korrekten Vergabeeinheit zugeordnet werden und der Planer/die Firma nur Informationen zu Ihrem eigenen Vertrag sehen.

Danach wählt der Planer/die Firma aus, ob ein Nachtrag, Stundenlohnarbeiten, eine Rechnung oder Schriftverkehr hochgeladen werden soll. Bei Schriftverkehr ist zusätzlich das vertragsrelevante Thema auszuwählen.

### 1.1 Rechnungen

Bei Rechnungen ist das Rechnungsdatum, das Eingangsdatum (Datum des Hochladens), der Rechnungstyp (AR, ER, SR, TSR), die eigene Rechnungsnummer und der Nettobetrag im Einfügeabschnitt anzugeben. Beim Nettobetrag ist lediglich der offene Betrag/Zahlungsbetrag und nicht die kumulierte Summe einzutragen.

Einfügeabschnitt **Bitte folgende Felder ausfüllen:**

Rechnungsdatum	*	30.04.2024	
Eingangsdatum	*	30.04.2024	
Rechnungstyp	*	<input type="text"/>	
Ihre Rechnungsnummer	*	<input type="text"/>	
Nettobetrag	*	<input type="text"/>	
Anmerkung		<input type="text"/>	

Abschlagsrechnung  
Teilschlußrechnung  
Schlußrechnung  
Einzelrechnung

Hier ist nur der Zahlungsbetrag einzufügen

Hinweis: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Im Feld Anmerkung kann der AN als Freitext informativ z. B. „x. AR“ eingeben.

Anschließend ist mindestens das Rechnungsdokument als pdf-Datei sowie ggfs. weitere Dokument (z. B. geprüfte Aufmaße, Aufmaßpläne, weitere Rechnungsanlagen, etc.) per Drag und Drop in den nachfolgenden Bereich hineinzuziehen.

Dateien

Dateien zum Hochladen hier herziehen.  
Klick für Hochladedialog

Zuletzt hochgeladen:

Nr	Datum	Name	Status
<input type="checkbox"/> R00070	29.11.23	S-KA 23-280-072-05	Bezahlt
<input type="checkbox"/> R00069	19.07.23	S-KA 23-280-072-04	Bezahlt
<input type="checkbox"/> R00068	17.04.23	S-KA 23-280-072-03	Bezahlt
<input type="checkbox"/> R00067	22.12.22	S-KA 22-280-072-02	Bezahlt
<input type="checkbox"/> R00066	12.08.22	S-KA 22-280-072-01	Bezahlt

Rechnungs-Dokumente per Drag+Drop reinziehen

zuletzt „Senden“ klicken

Info für den AN

Der Planer/die Firma kann die bisher von Ihm hochgeladenen Rechnungen und deren aktuellen Status als Liste ganz unten einsehen.

Nach dem Upload der Rechnung befindet sich der Prüflauf im Status „Eingegangen“. Eine E-Mail an den Erstprüfer wird vom System automatisch generiert und nach der getroffenen Festlegung verteilt.

## 1.2 Nachträge

Das Hochladen von Nachträgen erfolgt analog zu Rechnungen:

**Upload Vertragstool**

Upload   Hilfe   Passwortschutz / E-Mail


Vergabeeinheiten   Ausgewählte Vergabeeinheit: **VE 713.03\_VM\_Projektsteuerung II**  
Upload ist nur in Vergabeeinheiten mit Status "Beauftragt" möglich. Schriftverkehr kann in jede Vergabeeinheit hochgeladen werden.

VE 713.03\_HZ\_Projektsteuerung II  
 VE 713.03\_IFL\_Projektsteuerung II  
 **VE 713.03\_VM\_Projektsteuerung II**

Dokumenttypen   Ausgewählter Dokumenttyp: **51 [N] Nachträge**

**51 [N] Nachträge**  
 52 [L] Stundenlohnarbeiten  
 55 [R] Rechnungen  
 60 [S] Schriftverkehr  
 Abhilfeeinordnung  
 Bedenken  
 Behinderung  
 Hinweis  
 Inverzugsetzung  
 Klärungen zu Mängeln  
 Mehrkosten  
 Nachunternehmer  
 Sonstiges

Einfügeabschnitt   Bitte folgende Felder ausfüllen:

Nachtragsnummer \*   
Kurzbezeichnung \*   
Nachtragsdatum \*    
Nettobetrag \*   
Anmerkung

Hinweis: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Dateien

Dateien zum Hochladen hier herziehen.  
Klick für Hochladediialog

Zuletzt hochgeladen:  
Bisher noch keine Einträge vorhanden.

VE auswählen bzw. bei nur einer VE bereits ausgewählt

Auswahl „Nachträge“ anklicken

Nachtragsnummer, Kurzbezeichnung, Datum, Nettobetrag und ggfs. eine Anmerkung angeben.

Nachtrags-Dokumente per Drag+Drop reinziehen

zuletzt „Senden“ klicken (Abbrechen ist jederzeit möglich)

Info für den AN, falls Nachträge bereits hochgeladen wurden

Nach dem Upload des Nachtrags befindet sich der Prüflauf im Status „Eingegangen“. Eine E-Mail an den Erstprüfer wird vom System automatisch generiert und nach der getroffenen Festlegung verteilt.

### 1.3 Stundenlohnarbeiten

Die Stundenlohnarbeiten teilen sich in zwei verschiedene Workflows auf.

Zum einen in die Stundenlohnanmeldung und zum anderen in die Einreichung der zugehörigen Rapportzettel. Bei beiden Vorgängen ist jeweils der nachfolgende Prozess in Poolar vorzunehmen.

☰ NBHZ

Home

Dateischlüssel

Hochladen

Dateien

Adressliste

Kalender

**Hochladen Verträge**

Logout

**POOLARSERVER**

Support anfordern

Newsletter

Bildschirmübertragung

Datenschutz

#### Upload Vertragstool

**Upload** | Hilfe | Passwortschutz / E-Mail

**Vergabeeinheiten** Ausgewählte Vergabeeinheit: **VE Test 000.00**  
Upload ist nur in Vergabeeinheiten mit Status "Beauftrag" mit hochgeladen werden.

VE Test 000.00

**Dokumenttypen** Ausgewählter Dokumenttyp: **52 [L] Stundenlohnarbeiten**

- 51 [N] Nachträge
- 52 [L] Stundenlohnarbeiten
- 55 [R] Rechnungen
- 60 [S] Schriftverkehr
  - Abhilfeanordnung
  - Bedenken
  - Behinderung
  - Hinweis
  - Inverzugsetzung
  - Klärungen zu Mängeln
  - Mehrkosten
  - Nachunternehmer
  - Sonstiges

VE auswählen bzw. bei nur einer VE bereits ausgewählt

Auswahl „Stundenlohnarbeiten“ anklicken

#### 1.3.1 Stundenlohnanmeldung

Einfügeabschnitt **Bitte folgende Felder ausfüllen:**

Datum	*	18.03.2025	Bspw.: 001_Stundenlohnanmeldung_Herstellen Reviklappe
Kurzbeschreibung	*		Erwarteter Arbeits- und Materialaufwand
Netto [€]	*		
Ihre Nummer			
Anmerkung			Bestellnummer des Hauptauftrags

Hinweis: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Dateien

Dateien zum Hochladen hier herziehen.  
Klick für Hochladedialog

Stundenlohnanmeldungen per Drag+Drop reinziehen

zuletzt „Senden“ klicken (Abbrechen ist jederzeit möglich)

### 1.3.2 Rapportzettel

☐ Einfügeabschnitt **Bitte folgende Felder ausfüllen:**

Datum \* 18.03.2025

Kurzbeschreibung \*

Netto [€] \*

Ihre Nummer

Anmerkung

Bspw.: 001\_Rapport\_Herstellen Reviklappe

Geleisteter Arbeits- und Materialaufwand

Bestellnummer des Hauptauftrags

Hinweis: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Dateien

Dateien zum Hochladen hier herziehen.  
Klick für Hochladedialog

Rapport  
per Drag+Drop reinziehen

Senden

Abbrechen

zuletzt „Senden“ klicken (Abbrechen ist jederzeit möglich)

Übersicht aller Stundenlohnmeldungen und Rapporte mit aktuellen Status.

☐ Zuletzt hochgeladen:

Nr	Datum	Name	Status	Nr. AN
L00008	13.03.25	002_Rapportzettel_Stemmen und Schlitzen	Freigegeben TPL	002
L00006	13.03.25	002_Stundenlohnmeldung_Stemmen und Schlitzen	Freigegeben TPL	002

Info für den AN, falls Stundenlohnmeldungen/Rapporte bereits hochgeladen wurden

## 2 Kostenverfolgung

### 2.1 Allgemein

- Die Kostenprognose erfolgt über das Vertragsmodul und ist VE-spezifisch zu hinterlegen
- Betreuung und Verwaltung der Prognosen erfolgt durch den zuständigen Fachplaner/Objektüberwachung
- Übergreifende Kontrolle und Betreuung der eingegebenen Prognose erfolgt durch den Bauherrn/Projektsteuerung zur Vorbereitung der Monatsberichte
- Die Budgethoheit obliegt dem Auftraggeber
- Poolar ist kein Automatismus und daher müssen Eingaben entsprechend eingepflegt und verwaltet werden
- Rechnungen, Nachträge und Stundenlöhne werden automatisch durch Poolar in die Kosten integriert
  - Mit der Bearbeitung der o.g. Vorgänge erfolgt auch die weitere Kostenverfolgung auf Poolar
- Prognosen / Risiken / Mehr- und Minderkosten müssen manuell in der zugehörigen Vergabeeinheit gepflegt werden
  - Beispiele für derartige Themen: angekündigte Nachträge, Themen aus Baustellenbesprechungen, Mehrkostenanmeldungen der Firmen, etc.
  - Es ist zu beachten, dass bei Prognosen, die mit künftigen Nachträgen oder Stundenlöhnen (noch nicht durch den AN eingereicht) zusammenhängen, keine direkte Verknüpfung der Vorgänge möglich ist! In den folgenden Darstellungen wird nochmals darauf eingegangen.

### 2.2 Implementierung Kostenprognosen (Mehr-/Minderkosten)

Nachfolgend wird schrittweise dargestellt, wie Kostenprognosen in Poolar hinterlegt und gepflegt werden können.

## 3 Vertragsrelevanter Schriftverkehr

### 3.1 Allgemein

Für den weiteren Schriftverkehr erfolgt der Upload der Unterlagen analog den Prozessen der Nachträge und Rechnungen. Es ist darauf zu achten, dass die Zuordnung des Vorgehens richtig erfolgt. Der Aufbau zur Einreichung ist dabei jeweils gleich gestaltet.

☰ NBHZ

Home

Dateischlüssel

Hochladen

Dateien

Adressliste

Kalender

Hochladen Verträge

Logout

POOLARSERVER

Support anfordern

Newsletter

Bildschirmübertragung

Datenschutz

#### Upload Projektcontrolling

**Upload** | Hilfe | Passwortschutz / E-Mail

---

**Vergabeeinheiten**    Ausgewählte Vergabeeinheit: **VE 499.99 \_Testfirma**  
Upload ist nur in Vergabeeinheiten mit Status "Beauftragt" möglich. Schriftverkehr kann in jede Vergabeeinheit hochgeladen werden.

VE 499.99 \_Testfirma

---

**Dokumenttypen**    **Bitte Dokumenttyp auswählen.**

- 51 [N] Nachträge
- 52 [L] Stundenlohnarbeiten
- 55 [R] Rechnungen
- 60 [S] Schriftverkehr**
  - Abhilfeanordnung
  - Abnahmebegehren
  - Bedenken
  - Behinderung
  - Hinweis
  - Inverzugsetzung
  - Klärungen zu Mängeln
  - Mehrkosten
  - Nachunternehmer
  - Sonstiges

Auswahl des entsprechenden Schriftverkehrs

**Einfügeabschnitt**    **Bitte folgende Felder ausfüllen:**

Datum \*

SV-Nummer \*

Kurzbezeichnung \*

Hinweis: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Fortlaufende Nummer SV-Nummer

Eindeutige Beschreibung

**Dateien**

Dateien zum Hochladen hier herziehen.  
Klick für Hochladedialog

Entsprechendes Dokument per Drag+Drop reinziehen

**Zuletzt hochgeladen:**

Nr	Datum	Richtung	Name	Status	Hochgeladene Dateien
<input checked="" type="checkbox"/> BED001	21.03.25	Aus	Test	offen	
<input checked="" type="checkbox"/> BED001	21.03.25	Ein	Test1	offen	

Info für den AN, falls Bedenken/Behinderung/Mehrkosten/etc.

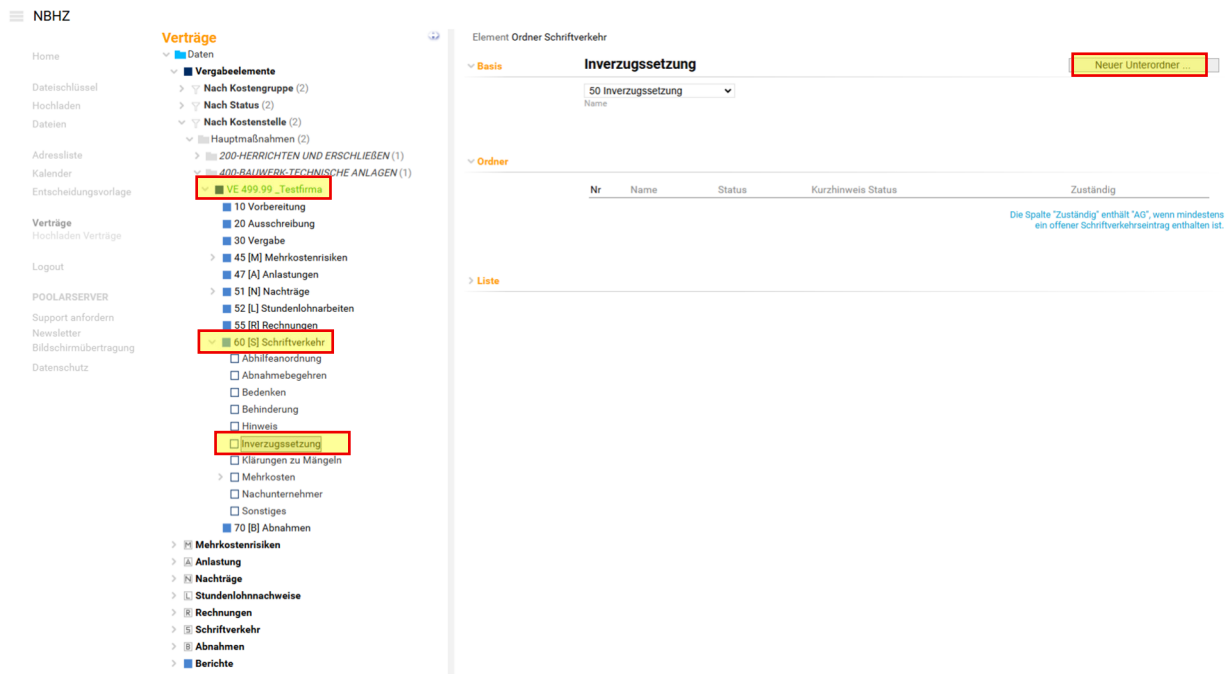


## 3.2 Inverzugsetzung



The screenshot shows the NBHZ software interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Dateischlüssel', 'Hochladen', 'Dateien', 'Adressliste', 'Kalender', 'Entscheidungsvorlage', 'Verträge' (highlighted with a red box), 'Hochladen Verträge', 'Logout', 'POOLARSERVER', 'Support anfordern', 'Newsletter', 'Bildschirmübertragung', and 'Datenschutz'. The main area displays the 'HERZ ZENTRUM' logo and the title 'Neubau Herzzentrum und IFL'. Below this, there is a section for 'Zu erledigende Themen' with a list of tasks and their status indicators. A red vertical line is drawn across the task list.

### 1. Verträge auswählen



The screenshot shows the NBHZ software interface with the 'Verträge' menu expanded. The 'Verträge' menu is highlighted with a red box. The 'Inverzugsetzung' form is visible on the right, with the 'Neuer Unterordner' button highlighted with a red box. The form includes a 'Basis' section with 'Inverzugsetzung' selected and a 'Liste' section with a table of tasks.

Nr	Name	Status	Kurzhinweis	Status	Zuständig
10	Vorbereitung				
20	Ausschreibung				
30	Vergabe				
45	[M] Mehrkostenrisiken				
47	[A] Anlastungen				
51	[N] Nachträge				
52	[L] Stundenlohnarbeiten				
55	[R] Rechnungen				
60	[S] Schriftverkehr				
	Abhilfeanordnung	<input type="checkbox"/>			
	Abnahmebegehren	<input type="checkbox"/>			
	Bedenken	<input type="checkbox"/>			
	Behinderung	<input type="checkbox"/>			
	Hinweis	<input type="checkbox"/>			
	Inverzugsetzung	<input type="checkbox"/>			
	Klärungen zu Mängeln	<input type="checkbox"/>			
	Mehrkosten	<input type="checkbox"/>			
	Nachunternehmer	<input type="checkbox"/>			
	Sonstiges	<input type="checkbox"/>			
70	[B] Abnahmen				

2. Vergabeeinheit auswählen und aufklappen.
3. Auf Schriftverkehr gehen und aufklappen
4. Inverzugsetzung anklicken
5. Neuer Unterordner erstellen

**Unterordner Schriftverkehr einfügen**

**Basis** Geben Sie den Namen für einen Unterordner ein.

001  
SV-Nummer

YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001  
Name

Bestehende Schriftverkehrseinträge können dann links im Baum mit Drag&Drop in diesen Ordner verschoben werden.

Abbrechen Einfügen

pageTree3Handler.aspx?instance=0&mode=menuItemGetHtml&masterId=33&itemValue=add-tEle-psContFoCorrSub-0-16615&groupi...

6. SV-Nummer angeben

7. Name unter der Angabe YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVSxxx und einfügen klicken.

NBHZ

**Verträge**

- ▼ Daten
  - ▼ Vergabeelemente
    - ▼ Nach Kostengruppe (2)
    - ▼ Nach Status (2)
    - ▼ Nach Kostenstelle (2)
      - ▼ Hauptmaßnahmen (2)
        - 200-HERRICHTEN UND ERSCHLIEßEN (1)
        - 400-BAUWERK-TECHNISCHE ANLAGEN (1)
          - VE 499.99\_Testfirma
            - 10 Vorbereitung
            - 20 Ausschreibung
            - 30 Vergabe
            - 45 [M] Mehrkostenrisiken
            - 47 [A] Anlastungen
            - 51 [N] Nachträge
            - 52 [L] Stundenlohnarbeiten
            - 55 [R] Rechnungen
            - 60 [S] Schriftverkehr
              - Abhilfearbeitung
              - Abnahmebegehren
              - Bedenken
              - Behinderung
              - Hinweis
              - Inverzugssetzung
                - INV001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001
                - Klärungen zu Mängeln
                - Mehrkosten
                - Nachunternehmer
                - Sonstiges
                - 70 [B] Abnahmen

- Mehrkostenrisiken
- Anlastung
- Nachträge
- Stundenlohnnachweise
- Rechnungen
- Schriftverkehr
- Abnahmen
- Berichte

**Element Unterordner Schriftverkehr**

INV001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001

Neuer Eintrag eingehend ... Neuer Eintrag ausgehend ...

zugehörige VE

VE 499.99\_Testfirma

Zu VE springen

50 Inverzugssetzung 001  
Schriftverkehrtyp SV-Nummer

YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001  
Name

offen Status Kurzweise Status

Anmerkung

**Liste**

Datum	Richt.	Nummer	Kurzbezeichnung	Zuständig	Status	Frist
-------	--------	--------	-----------------	-----------	--------	-------

8. Neuer Eintrag ausgehend klicken

**Ausgehend einfügen**

**Basis**

**Ausgehender Schriftverkehr**

06.02.2026  
Datum

50 Inverzugssetzung  
Schriftverkehrtyp

YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001  
Kurzbezeichnung

Abbrechen Einfügen

pageTree3Handler.aspx?instance=0&mode=menuAddItemGetHtml&masterId=38&itemValue=add-tEle-psContCorresp-0-15999&grouping...

9. Datum ist voreingestellt und gilt als Startdatum. Zur Kurzbezeichnung kann die Namensbezeichnung genutzt werden. Einfügen klicken.

NBHZ

- Home
- Daten
- Datenschlüssel
- Hochladen
- Dateien
- Adressliste
- Kalender
- Entscheidungsvorlage
- Verträge
  - Hochladen Verträge
  - Logout
  - POOLARSERVER
  - Support anfordern
  - Newsletter
  - Bildschirmübertragung
  - Datenschutz

**Verträge**

- ▼ Vergabeelemente
  - ▼ Nach Kostengruppe (2)
  - ▼ Nach Status (2)
  - ▼ Nach Kostenstelle (2)
    - ▼ Hauptmaßnahmen (2)
    - ▼ 200-HERRICHTEN UND ERSCHLIEßEN (1)
    - ▼ 400-BAUWERK-TECHNISCHE ANLAGEN (1)
    - ▼ VE 499.99\_Testfirma
      - 10 Vorbereitung
      - 20 Ausschreibung
      - 30 Vergabe
      - 45 [M] Mehrkostenrisiken
      - 47 [A] Anleistungen
      - 51 [N] Nachträge
      - 52 [L] Stundenlohnarbeiten
      - 55 [R] Rechnungen
      - 60 [S] Schriftverkehr
        - Abhilfeanordnung
        - Abnahmebegehren
        - Bedenken
        - Behinderung
        - Hinweis
        - Inverzugssetzung
        - ▼ INV001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001
          - 260206 4 INV001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001
            - Klärungen zu Mängeln
            - Mehrkosten
            - Nachunternehmer
            - Sonstiges
            - 70 [B] Abnahmen
- Mehrkostenrisiken
- Anleistung
- Nachträge
- Stundenlohnnachweise
- Rechnungen
- Schriftverkehr
  - ▼ Offene nach VE (6)
  - ▼ Nach VE (9)
  - ▼ nach KGR (9)
- Abnahmen
- Berichte

Element Schriftverkehr

▼ Basis offen

INV001 - YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001

VE 499.99\_Testfirma  
Zugehörige VE

Musterfirma | VE001-Firma 01  
Zugehörige Firma

50 Inverzugssetzung 001  
Schriftverkehrtyp SV-Nummer

06.02.2026 11.02.2026  
Datum Frist

offen  
Status

YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_IVS001  
Kurzbezeichnung

Anmerkungen

**Zuarbeit**

**Geprüft GP** durch: Musterplaner Frist: 11.02.2026

Datum Verantwortliche Person

Anmerkung

Upload

Mail an den AG, dass hier in diesem Abschnitt ein Antwortschreiben vorbereitet wurde. Mail

**Geprüft PST** durch: FC- Projektsteuerung GmbH Frist: 11.02.2026

**SV an AN** durch: Frist: 11.02.2026

**Historie**

10. Nun ist der Workflow, wie in Anlage A34 dargestellt, erstellt worden. Die Frist ist mit der Eintragung gestartet und daher muss dasselbe Datum eingetragen werden.
11. Verantwortliche Person kann einfach hinzugefügt werden, indem der Name geschrieben wird. Ab diesem Zeitpunkt ist dieser als DropDown-Auswahl verfügbar.
12. Anmerkungen können bei Bedarf hinzugefügt werden.
13. Unter Upload wird die vorbereitete Stellungnahme hochgeladen.
14. Sobald alle Angaben und Unterlagen hinterlegt sind, wird der Workflow über Mail gestartet.

Nachdem der Prüflauf durchlaufen ist, versendet die Teilprojektleitung die Inverzugsetzung an den Auftragnehmer.

### 3.3 Abhilfeanordnung



Home

- Dateischlüssel
- Hochladen
- Dateien
- Adressliste
- Kalender
- Entscheidungsvorlage
- Aufträge**
- Hochladen Verträge
- Logout
- POOLARSERVER
- Support anfordern
- Newsletter
- Bildschirmübertragung
- Datenschutz

Info

- Adressliste
- Dateischlüssel
- Hilfe-Quicktour
- Anleitung Projektraum

Dateien

- Dateien ansehen
- Dateien hochladen

Module

- Verträge

**HERZ ZENTRUM**  
Universitätsklinikum Heidelberg

## Neubau Herzzentrum und IFL

▼ Zu erledigende Themen Info

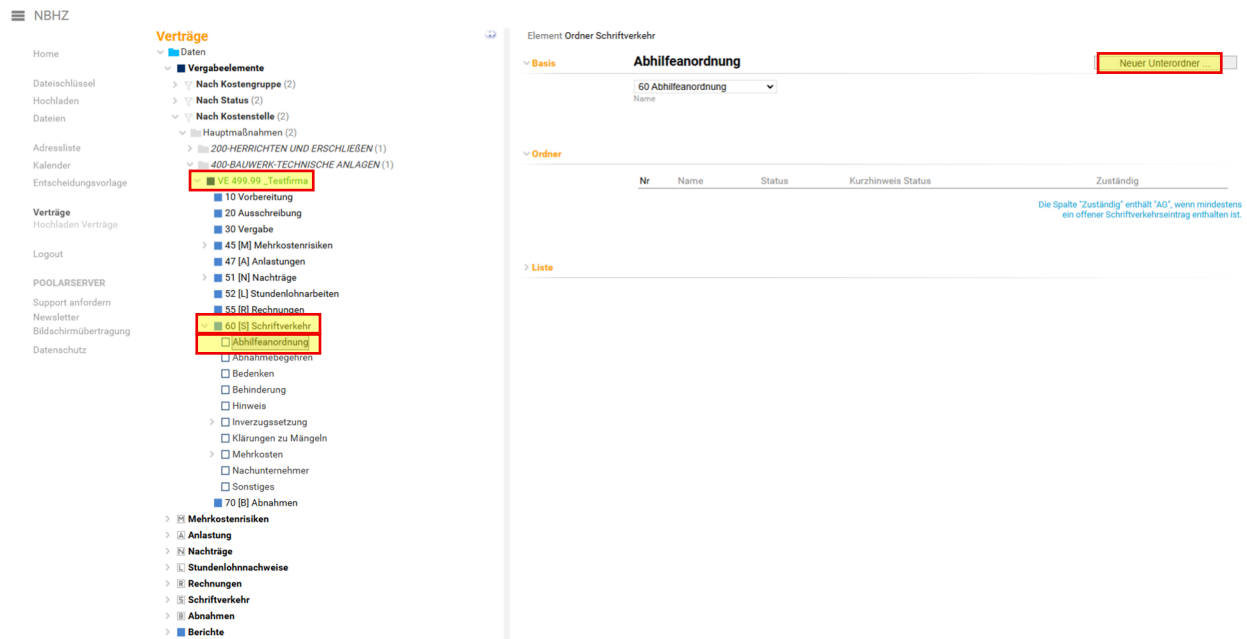
▼ Aufgaben aus Verträge Info

- > N00263 Eing... Musterfirma [NA001] TEst
- > N00258 Eing... Musterfirma [NA001] NA Nr.001.01
- > N00257 Eing... Musterfirma [NA001] NA Nr.001
- > BEH001 Eing... Musterfirma VE 200.00 Test...
- > Frühere Aufgaben aus Verträge [3]

▼ Downloads Info

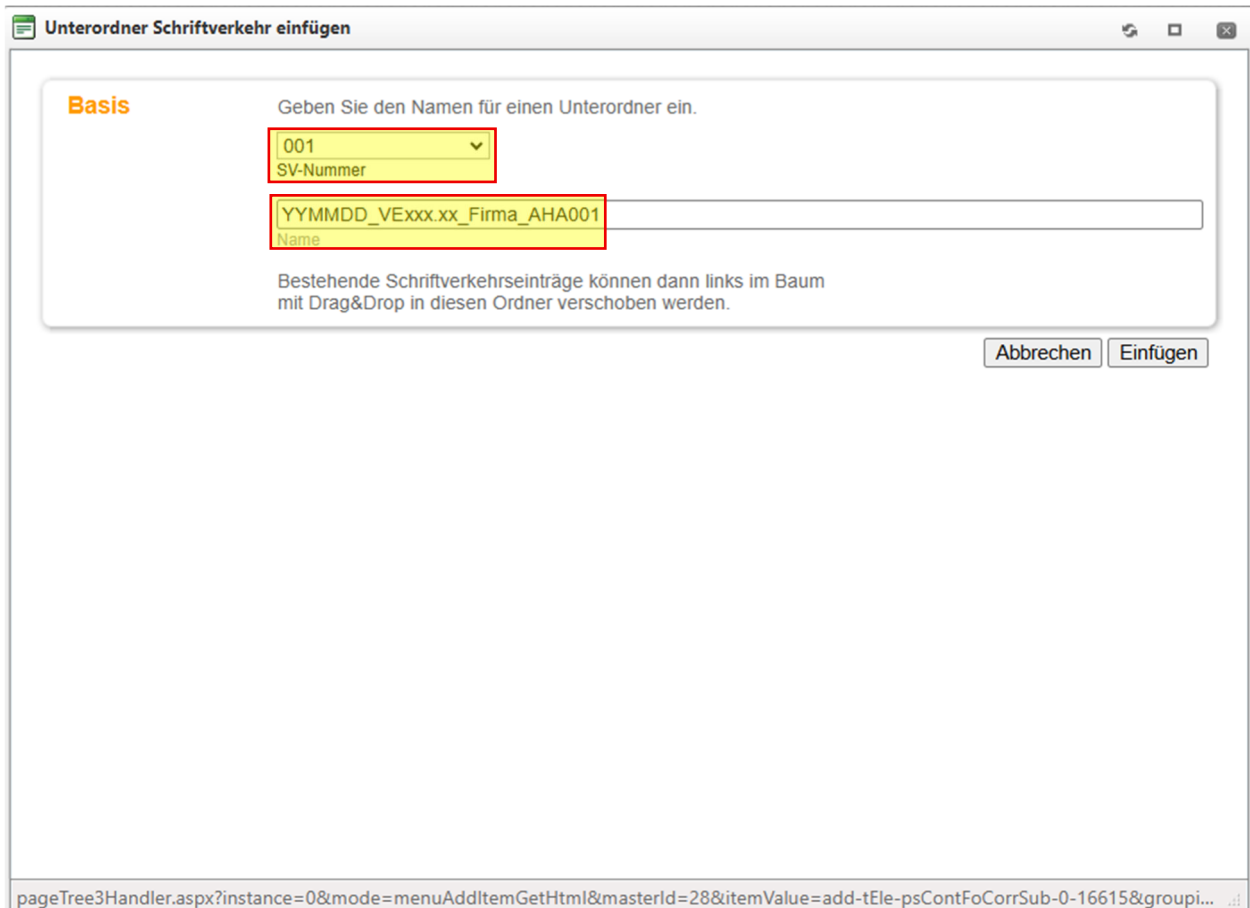
- > Frühere Downloads

1. Verträge auswählen



The screenshot shows a software interface for contract management. On the left is a navigation tree under 'NBHZ' with a 'Verträge' section expanded. The tree lists various contract types and statuses, with 'VE 499 99 \_Testfirma' and '60 [S] Schriftverkehr' highlighted. The main panel on the right is titled 'Abhilfeanordnung' and contains a 'Neuer Unterordner...' button highlighted in red. Below the button is a table with columns for 'Nr', 'Name', 'Status', 'Kurzinhalt', 'Status', and 'Zuständig'. A small note below the table states: 'Die Spalte "Zuständig" enthält "AG", wenn mindestens ein offener Schriftverkehreintrag enthalten ist.'

2. Vergabeeinheit auswählen und aufklappen.
3. Auf Schriftverkehr gehen und aufklappen
4. Abhilfeanordnung anklicken
5. Neuer Unterordner erstellen



The screenshot shows a dialog box titled 'Unterordner Schriftverkehr einfügen'. The dialog has a 'Basis' section with the instruction 'Geben Sie den Namen für einen Unterordner ein.' Below this, there is a dropdown menu for 'SV-Nummer' with '001' selected, and a text input field for 'Name' containing 'YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHA001'. Below the input fields, there is a note: 'Bestehende Schriftverkehreinträge können dann links im Baum mit Drag&Drop in diesen Ordner verschoben werden.' At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Einfügen'.

6. SV-Nummer angeben
7. Name unter der Angabe YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHAxxx und einfügen klicken.

☰ NBHZ

- Home
- Datenschlüssel
- Hochladen
- Dateien
- Adressliste
- Kalender
- Entscheidungsvorlage
- Verträge
  - Hochladen Verträge
- Logout
- POOLSERVER
- Support anfordern
- Newsletter
- Büschleinübertragung
- Datenschutz

**Verträge**

- ▼ Daten
- ▼ Vergabeelemente
  - > Nach Kostengruppe (2)
  - > Nach Status (2)
  - > Nach Kostenstelle (2)
    - ▼ Hauptmaßnahmen (2)
      - 200-HERRICHTEN UND ERSCHLIEßEN (1)
      - 400-BAUWERK-TECHNISCHE ANLAGEN (1)
        - ▼ VE 499.99 \_Testfirma
          - 10 Vorbereitung
            - 20 Ausschreibung
              - 30 Vergabe
                - 45 [M] Mehrkostenrisiken
                  - 47 [A] Anleistungen
                    - 51 [N] Nachträge
                      - 52 [L] Stundenlohnarbeiten
                        - 55 [R] Rechnungen
                          - 60 [S] Schriftverkehr
                            - Abhilfeanordnung
                              - ABH001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHA001
                              - Abnahmebegehren
                              - Bedenken
                              - Behinderung
                              - Hinweis
                              - Inverzugssetzung
                              - Klärungen zu Mängeln
                              - Mehrkosten
                              - Nachunternehmer
                              - Sonstiges
                              - 70 [B] Abnahmen
    - > Mehrkostenrisiken
    - > Anleistung
    - > Nachträge
    - > Stundenlohnachweise
    - > Rechnungen
    - > Schriftverkehr
    - > Abnahmen
    - > Berichte

Element Unterordner Schriftverkehr

▼ Basis

ABH001 YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHA001

Neuer Eintrag eingehend ... Neuer Eintrag ausgehend ...

zugehörige VE

60 Abhilfeanordnung 001

Schriftverkehrstyp SV-Nummer

YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHA001

Name

offen

Status Kurzweis Status

Anmerkung

▼ Liste

| Datum | Richt. | Nummer | Kurzbezeichnung | Zuständig | Status | Frist |
|-------|--------|--------|-----------------|-----------|--------|-------|
|-------|--------|--------|-----------------|-----------|--------|-------|

8. Neuer Eintrag ausgehend klicken

Ausgehend einfügen

**Basis**

**Ausgehender Schriftverkehr**

06.02.2026

Datum

60 Abhilfeanordnung

Schriftverkehrstyp

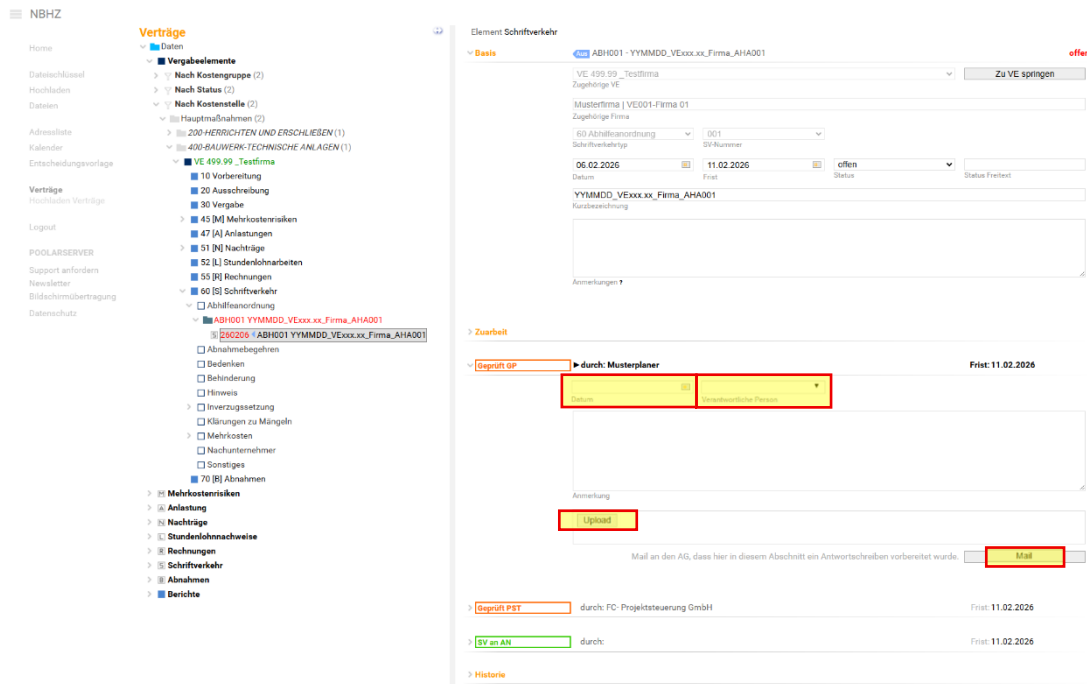
YYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_AHA001

Kurzbezeichnung

Abbrechen Einfügen

pageTree3Handler.aspx?instance=0&mode=menuAddItemGetHtml&masterId=43&itemValue=add-tEle-psContCorresp-0-15999&grouping...

9. Datum ist voreingestellt und gilt als Startdatum. Zur Kurzbezeichnung kann die Namensbezeichnung genutzt werden. Einfügen klicken.



The screenshot displays a web-based interface for managing contracts and communication. On the left, a sidebar menu lists various contract-related actions such as 'Verträge', 'Nach Kostengruppe', 'Nach Status', and 'Nach Kostenstelle'. The main content area is titled 'Element Schriftverkehr' and contains a form for a specific contract entry. The form includes fields for contract ID, company name, order type, and dates. A 'Zuarbeit' section shows a workflow step 'Geprüft GP' with a deadline of '11.02.2026'. A 'Mail' button is highlighted in red, indicating the next step in the process.

10. Nun ist der Workflow, wie in Anlage A34 dargestellt, erstellt worden. Die Frist ist mit der Eintragung gestartet und daher muss dasselbe Datum eingetragen werden.
11. Verantwortliche Person kann einfach hinzugefügt werden, indem der Name geschrieben wird. Ab diesem Zeitpunkt ist dieser als DropDown-Auswahl verfügbar.
12. Anmerkungen können bei Bedarf hinzugefügt werden.
13. Unter Upload wird die vorbereitete Stellungnahme hochgeladen.
14. Sobald alle Angaben und Unterlagen hinterlegt sind, wird der Workflow über Mail gestartet.

Nachdem der Prüflauf durchlaufen ist, versendet die Teilprojektleitung die Abhilfeanordnung an den Auftragnehmer.

Neubau Herzzentrum und Informatics for Life am Universitätsklinikum Heidelberg  
**Dokumentenbezeichnung Vertragsmodul**

| <b>Abschlags-/ Einzel-/Schlussrechnungen - dargestellt sind die Gewekerechnungen</b> | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                                |
|--|--|--|
| 1. NBHZ_Rechnungsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_XX. AZ/ER/SR                            | Rechnungssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnummerierung |
| 2. NBHZ_Rechnungsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_XX. AZ/ER/SR_OÜ                         | Objektüberwachung<br>Endung Datei anpassen | Status der Prüfung                               |
| 3. NBHZ_Rechnungsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_XX. AZ/ER/SR_OÜ_PST                     | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                               |
| <b>Abschlags-/ Einzel-/Schlussrechnungen - dargestellt sind die Planerrechnungen</b> | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_Rechnungsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Planer_XX. AZ/ER/SR                           | Rechnungssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnummerierung |
| 2. NBHZ_Rechnungsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Planer_XX. AZ/ER/SR_PST                       | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                               |
| <b>Nachträge - dargestellt sind die Gewerkenachträge</b>                             | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_Nachtragsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_NAXX                                    | Nachtragssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnummerierung |
| 2. NBHZ_Nachtragsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_NAXX_OÜ                                 | Objektüberwachung<br>Endung Datei anpassen | Status der Prüfung                               |
| 3. NBHZ_Nachtragsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_NAXX_OÜ_PST                             | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                               |
| <b>Nachträge - dargestellt sind die Planernachträge</b>                              | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_Nachtragsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Planer_NAXX                                   | Nachtragssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnummerierung |
| 2. NBHZ_Nachtragsdatum YYMMDD_VExxx.xx_Planer_NAXX_PST                               | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                               |

| <b>Anmeldung von Stundenlohnarbeiten</b>                                 |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                               |
| 1.<br>NBHZ_Stundenlohndatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_TGLXX                  | Nachtragssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnumerierung |
| 2.<br>NBHZ_Stundenlohndatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_TGLXX_OÜ               | Objektüberwachung<br>Endung Datei anpassen | Status der Prüfung                              |
| 3.<br>NBHZ_Stundenlohndatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_TGLXX_OÜ_PST           | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                              |
| <b>Rapportzettel</b>   |  |   |
|  | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                               |
| 1.<br>NBHZ_Rapportdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_RAPXX                      | Nachtragssteller                           | Start workflow<br>fortlaufende Durchnumerierung |
| 2.<br>NBHZ_Rapportdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_RAPXX_OÜ                   | Objektüberwachung<br>Endung Datei anpassen | Status der Prüfung                              |
| 3.<br>NBHZ_Rapportdatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_RAPXX_OÜ_PST               | Projektsteuerung<br>Endung Datei anpassen  | Status der Prüfung                              |
| <b>Mehrkostenanmeldung</b>   |  |   |
|  | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                               |
| 1.<br>NBHZ_MKDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_MKXX                            | ausführende Firma                          | fortlaufende Durchnumerierung                   |
| 2.<br>NBHZ_MKDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_MKXX_OÜ                         | Objektüberwachung<br>Endung Datei anpassen | Status der Prüfung                              |
| <b>Bedenken - abhängig von noch zu entscheidendem online workflow</b>    |  |   |
|  | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                               |
| 1.<br>NBHZ_BEDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_BEXX                            | ausführende Firma                          | fortlaufende Durchnumerierung                   |
| 2.<br>NBHZ_BEDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_BEXX_OÜ/BH/PST                  | OÜ / Bauherr<br>Endung Datei anpassen      | Status der Bearbeitung<br>Beantwortung          |
| <b>Behinderung - abhängig von noch zu entscheidendem online workflow</b> |  |   |
|  | <b>zu berücksichtigen von</b>              | <b>Kommentare</b>                               |
| 1.<br>NBHZ_BHDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_BHXX                            | ausführende Firma                          | fortlaufende Durchnumerierung                   |
| 2.<br>NBHZ_BHDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_BHXX_OÜ/BH/PST                  | OÜ / Bauherr<br>Endung Datei anpassen      | Status der Bearbeitung<br>Beantwortung          |

| <b>Inverzugsetzung - abhängig von noch zu entscheidendem online workflow</b>  | <b>zu berücksichtigen von</b> | <b>Kommentare</b>                                |
|---|-------------------------------|--|
| 1. NBHZ_INDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_INXX_OÜ/BH                              | OÜ / Bauherr                  | fortlaufende Durchnummerierung                   |
| <b>Abhilfeverlangen - abhängig von noch zu entscheidendem online workflow</b> | <b>zu berücksichtigen von</b> | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_AHDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_AHXX_OÜ/BH                              | OÜ/Bauherr                    | fortlaufende Durchnummerierung                   |
| <b>Abnahmen - abhängig von noch zu entscheidendem online workflow</b>         | <b>zu berücksichtigen von</b> | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_ABDatum YYMMDD_VExxx.xx_Firma_AB_Beschreibung/Anlage                  | OÜ / Bauherr                  | Start workflow<br>fortlaufende Durchnummerierung |
| <b>Bürgschaften (ohne Trustlog)</b>   | <b>zu berücksichtigen von</b> | <b>Kommentare</b>                                |
| 1. NBHZ_VEBDatum YYMMDD_VEB_VExxx.xx_Firma                                    | ausführende Firma / Bürge     | Vertragserfüllungsbürgschaft                     |
| 2. NBHZ_VZBDatum YYMMDD_VZB_VExxx.xx_Firma                                    | ausführende Firma / Bürge     | Vorauszahlungsbürgschaft                         |
| 3. NBHZ_GLBDatum YYMMDD_GLB_VExxx.xx_Firma                                    | ausführende Firma / Bürge     | Gewährleistungsbürgschaft                        |



#### Technische Unterlagen

**BRN** Berechnungen  
**KON** Technische Konzepte  
**BTK** Bauteilkatalog

#### Gutachten

**GUG** Gutachten Geotechnik  
**GUB** Gutachten Boden  
**GUA** Gutachten Artenschutz  
**GUD** Gutachten Denkmalschutz  
**GUO** Gutachten Bodendenkmäler  
**GUF** Gutachten Feuchteschutz  
**GUH** Gutachten Hydrogeologie  
**GUK** Gutachten Kampfmittel  
**GUL** Gutachten Luftverkehr  
**GUS** Gutachten Schadstoffe  
**GUR** Gutachten Radon  
**GUU** Gutachten Umweltschutz/Altlasten  
**GUW** Gutachten Beweissicherung  
**GBS** Gutachten Brandschutz

#### D3-Dokumente Ausführung

##### Allgemein

**DOA** Dokumente allg./Organisation  
**PFH** Pflichtenhefte  
**BIM** BIM Vorgaben  
**RAB** Raumbuch  
**ENL** Entscheidungsliste  
**ENV** Entscheidungsvorlage  
**PRA** Präsentation  
**PHB** Projekthandbuch  
**RFP** Raum- und Funktionsprogramm  
**FBL** Fachbauleitererklärung  
**FSB** Freistellungsbescheinigung  
**HPE** Haftpflichterklärung  
**NUA** Nachunternehmeranmeldung  
**ZFS** Zustandsfeststellung

##### Berichte

**BTB** Bautagesbericht (Firmen)  
**BBU** Bautagebuch (Planer)  
**BTN** Bautagesbericht Nachunternehmer  
**PBI** Prüfbericht Prüflingenieur

##### Protokolle

**PKO** Protokoll Planungscoordination GP  
**PBE** Protokoll Behörden  
**PSO** Protokoll Sonstige  
**PBG** Protokoll Berater und Gutachter  
**PBS** Protokoll Baustraße  
**PSI** Protokoll PSI SiGeKo  
**PBA** Protokoll Baustellenbesprechung  
**PAN** Aktennotiz

##### Terminpläne

**BAP** Bauablaufplan

##### Listen

**FLE** Flächenermittlung  
**MAE** Massenermittlung  
**PLL** Planliste  
**TUL** Türliste  
**FEL** Fensterliste  
**RAL** Baumliste  
**AUL** Ausstattungliste

#### Technische Unterlagen

**BRN** Berechnungen - informativ, Vorabzug  
**KON** Technische Konzepte - informativ, Vorabzug  
**BTK** Bauteilkatalog

#### Gutachten

**GUG** Gutachten Geotechnik  
**GUB** Gutachten Boden  
**GUA** Gutachten Artenschutz  
**GUD** Gutachten Denkmalschutz  
**GUO** Gutachten Bodendenkmäler  
**GUF** Gutachten Feuchteschutz  
**GUH** Gutachten Hydrogeologie  
**GUK** Gutachten Kampfmittel  
**GUL** Gutachten Luftverkehr  
**GUS** Gutachten Schadstoffe  
**GUR** Gutachten Radon  
**GUU** Gutachten Umweltschutz/Altlasten  
**GUW** Gutachten Beweissicherung  
**GUE** Gutachten Schall-Emission  
**GBS** Gutachten Brandschutz

#### Organisation

**BSO** BSO Baustellenhandbuch  
**SIG** Sicherheits- und Gesundheitsschutz  
**BEO** Behördliche Unterlagen



### Planunterlagen

Alle Pläne des Planungsteams werden nach folgendem Schema abgelegt:

# NBHZHMAR5G G+01 001V01-Freitext.pdf

| Projekt | Maßnahme | Planer / Untertig. LPH | Planart | Leer- Bauwerk / zeichen | Planinhalt | Leer- zeichen | Plannummer | Status | Index | Freitext wird vom Server nicht zur Sortierung bzw. Differenzierung der Dateien verwendet | Dateikürzel |
|---------|----------|------------------------|---------|-------------------------|------------|---------------|------------|--------|-------|--|-------------|
|---------|----------|------------------------|---------|-------------------------|------------|---------------|------------|--------|-------|--|-------------|

Beispiel:

NBZHMHRS5DAG--001V00-Freitext.pdf

| Projekt                    | Maßnahme                | Planer / Gewerk                                 | Unterteilung   | Leistungsphase                      | Planart                     | Bauwerk / Abschnitt | Planinhalt                                | Plannummer       | Status        | Index       | Freitext            |
|----------------------------|-------------------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|------------------|---------------|-------------|---------------------|
| NBHZ                       | VM Vorgezogene Maßnahme | A Architekt/in /Gebäudeplanung                  | allgemein - gilt für alle Gewerke<br>- Keine Angaben | 1 Grundlagenermittlung              | 3 3D                        | A1 Bauteil A1       | Ansichtsbezeich. Planart A+               | 000 lfd. Nr. 000 | V Vorabzug    | 00 Index 00 | Freitext zum        |
| Neubau Herzzentrum und IFL | HM Hauptmaßnahme        | B Bauing./Ingenieurbauwerke und Verkehrsanlagen |  | 2 Vorentwurfsplanung                | A Ansichten/Fassadenpläne   | A2 Bauteil A2       | G-- Gesamt                                | 001 lfd. Nr. 001 | P Prüfplan    | 01 Index 01 | Server nicht zur    |
|                            | GM Gesamtmaßnahme       | C Gesamtplanung                                 |  | 3 Entwurfsplanung                   | B Bodenspiegel/-pläne       | A3 Bauteil A3       | N-- Nord                                  | 002 lfd. Nr. 002 | F Freigegeben | 02 Index 02 | Sortierung bzw.     |
|                            |                         | D Freianlagenplanung                            | A Architektur  | 4 Genehmigungplanung                | C Schemapläne               | B2 Bauteil B2       | NO- Nordost                               | ...              |               | ...         | Differenzierung der |
|                            |                         | E Elektro/Starkstromanlagen                     | A Ausbau   | 5 Ausführungsplanung                | D Detailpläne               | B3 Bauteil B3       | NW- Nordwest                              |                  |               |             | Dateien verwendet.  |
|                            |                         | F Förderanlagen                                 | B Brandschutz  | 6 Vorbereitung der Vergabe          | F Feuerwehrpläne            | C1 Bauteil C1       | O-- Ost                                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         | G Geologie                                      | F Fassade  | 7 Mitwirkung bei der Vergabe        | G Grundrisspläne            | C2 Bauteil C2       | S-- Süd                                   |                  |               |             | Der Index wird bei  |
|                            |                         | H Heizung /Wärmeversorgungsanlagen              | G Gerüstbau  | 8 Objektüberwachung / Monateplanung | I Installationspläne        | F Bauteil F Gesamt  | SO- Südost                                |                  |               |             | Statusänderung      |
|                            |                         | I Innenausbau/raumbildende Ausbauten            | K Kunst am Bau                                       | 9 Objektbetreuung                   | L Lagepläne / Außenanlagen  | ...                 | SW- Südwest                               |                  |               |             | weitergezählt.      |
|                            |                         | K Medizintechnik                                | R Rohbau   |                                     | M Massen/Modelle 3D         | VM Gesamt           | W-- West                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         | L Lufttechnische Anlagen                        | D Drainage   |                                     | P Präsentation / Grafik     | V1 Bauteil V1       |   |                  |               |             |                     |
|                            |                         | M Gebäudeautomation                             | E Elektro (Trassen)                                  |                                     | Q Listen/Beschreibungen     | V2 Bauteil V2       | Ebenen                                    |                  |               |             |                     |
|                            |                         | N Informationstechnische Anlagen                | B Baugrubenaushub                                    |                                     | R Flucht- und Rettungswege  | V3 Bauteil V3       | FU- Fundament                             |                  |               |             |                     |
|                            |                         | Q Facility Management                           | S Straßen, Wege                                      |                                     | S Schnitte                  | VS VM-Stufengraben  | B-- Bodenplatte                           |                  |               |             |                     |
|                            |                         | S Sanitär/Abwasser-, Wasser-, Gasanlagen        | T Trassen  |                                     | U Übersichtspläne           | VI VM INF 151-156   | -98 2. Untergeschoss                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         | T Tragwerksplanung                              | W Wasser, Abwasser                                   |                                     | V Verteilerpläne            | Z Gesamt            | -99 1. Untergeschoss                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         | U Nutzungsspezifische Anlagen                   |  |                                     | W Wandabwicklungen          |                     | +00 Ebene 0.00 / Erdgeschoss              |                  |               |             |                     |
|                            |                         | V Vermessung                                    |  |                                     | X Aussparungspläne          |                     | +01 1. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         | Y Gutachten und Beratung                        |  |                                     | Z Deckenspiegel/-untersicht |                     | +02 2. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         | Z Koordinierte Planung                          |  |                                     | - Sonstiges                 |                     | +03 3. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | +04 4. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | +05 5. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | +06 6. Obergeschoss                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | D01 1. Dachebene                          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | D02 2. Dachebene                          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | DA- Dachaufsicht                          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | G-- Gesamt                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | T01 1. Technikebene                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | T02 2. Technikebene                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Z01 1. Zwischenebene                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Z02 2. Zwischenebene                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Z99 3. Zwischenebene                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Schemata Planart C+                       |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | BOD Boden                                 |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | AHD abgeh. Decke/Deckenspiegel            |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | DAC Dach                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | DA- Dachaufsicht                          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | SA- Sanierungsabschnitt                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TUR Tür                                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | WAN Wand                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Details Planart D+                        |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | AHD abgehängte Decke                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | BOD Boden                                 |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | DAC Dach                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | DEC Decke                                 |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | FAS Fassade                               |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | FEN Fenster                               |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | FU- Fundament                             |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | G-- Gesamt                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | MET Metall/Schlosser                      |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | MOB Möbel                                 |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | ROH Rohbau                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | STU Stütze                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TEC Technische Einbauten                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TRO Trockenbau                            |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TRE Treppe                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TUR Tür                                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | WAN Wand                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Lageplan / Außenanlagen Planart L+        |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | A-- Außenanlage                           |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | BE- Baustelleneinrichtung                 |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | G-- Gesamt                                |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Massen M+, Präsentationen P+, Schnitte S+ |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Zahlen und Buchstaben frei wählbar        |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | Übersichtspl.bezeich. Planart U+          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | GL- Grundleitungsplan                     |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | I-- Isometrie                             |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | SA- Sanierungsabschnitt                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | STR Strukturplan                          |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | TUR Tür                                   |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | WAN Wand                                  |                  |               |             |                     |
|                            |                         |   |  |                                     |                             |                     | G-- Gesamt                                |                  |               |             |                     |





**Bürgschaftsurkunde**

Der Auftragnehmer

Name und Sitz

|  |
|--|
|  |
|--|

und

der Auftraggeber

letztlich vertreten durch

|  |
|--|
|  |
|--|

haben folgenden Vertrag geschlossen:

Nr. des Auftragschreibens/Vertrages

Datum

Bezeichnung der Leistung

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Nach den Bedingungen dieses Vertrages hat der Auftragnehmer Sicherheit für die vertragsgemäße Ausführung der Leistung zu leisten. Er leistet die Sicherheit in Form dieser Bürgschaft.

Der Bürge

Name und Anschrift

|  |
|--|
|  |
|--|

übernimmt hiermit für den Auftragnehmer die selbstschuldnerische Bürgschaft nach deutschem Recht und verpflichtet sich, jeden Betrag bis zu einer Gesamthöhe von

|  |   |
|--|---|
|  | € |
|--|---|

an den Auftraggeber zu zahlen. Auf die Einreden der Vorausklage gemäß § 771 BGB wird verzichtet.

Die Bürgschaft ist unbefristet; sie erlischt mit der Rückgabe dieser Bürgschaftsurkunde. Die Bürgschaftsforderung verjährt nicht vor der gesicherten Hauptforderung. Nach Abschluss des Bürgschaftsvertrages getroffene Vereinbarungen über die Verjährung der Hauptforderung zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer sind für den Bürgen nur im Falle seiner schriftlichen Zustimmung bindend.

Gerichtsstand ist der Sitz der zur Prozessvertretung des Auftraggebers zuständigen Stelle.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Bürge

---



---



---

**Bürgschaftsurkunde**

Der Auftragnehmer

Name und Sitz

und  
der Auftraggeber

letztlich vertreten durch

haben folgenden Vertrag geschlossen:

Nr. des Auftragschreibens/Vertrages

Datum

Bezeichnung der Leistung

Nach den Bedingungen dieses Vertrages hat der Auftragnehmer Sicherheit für die Erfüllung der Mängelansprüche zu leisten. Er leistet die Sicherheit in Form dieser Bürgschaft.

Der Bürge

Name und Anschrift

übernimmt hiermit für den Auftragnehmer die selbstschuldnerische Bürgschaft nach deutschem Recht und verpflichtet sich, jeden Betrag bis zu einer Gesamthöhe von

€

an den Auftraggeber zu zahlen.

Auf die Einreden der Vorausklage gemäß § 771 BGB wird verzichtet.

Die Bürgschaft ist unbefristet; sie erlischt mit der Rückgabe dieser Bürgschaftsurkunde. Die Bürgschaftsforderung verjährt nicht vor der gesicherten Hauptforderung. Nach Abschluss des Bürgschaftsvertrages getroffene Vereinbarungen über die Verjährung der Hauptforderung zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer sind für den Bürgen nur im Falle seiner schriftlichen Zustimmung bindend.

Gerichtsstand ist der Sitz der zur Prozessvertretung des Auftraggebers zuständigen Stelle.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Bürge

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Legende:**

- Vorgang offline
- Vorgang online

**Verbindliche RE-Adresse:**

Universitätsklinikum Heidelberg  
 vertreten durch  
 Klinik Technik GmbH  
 Herrn Patrick Leyser  
 Im Neuenheimer Feld 670  
 69120 Heidelberg

Bestellnummer gem. SAP Bestellung  
 VE-Nummer gem. Anlage A13 Projekthandbuch

**Dateinamenscodierung:**

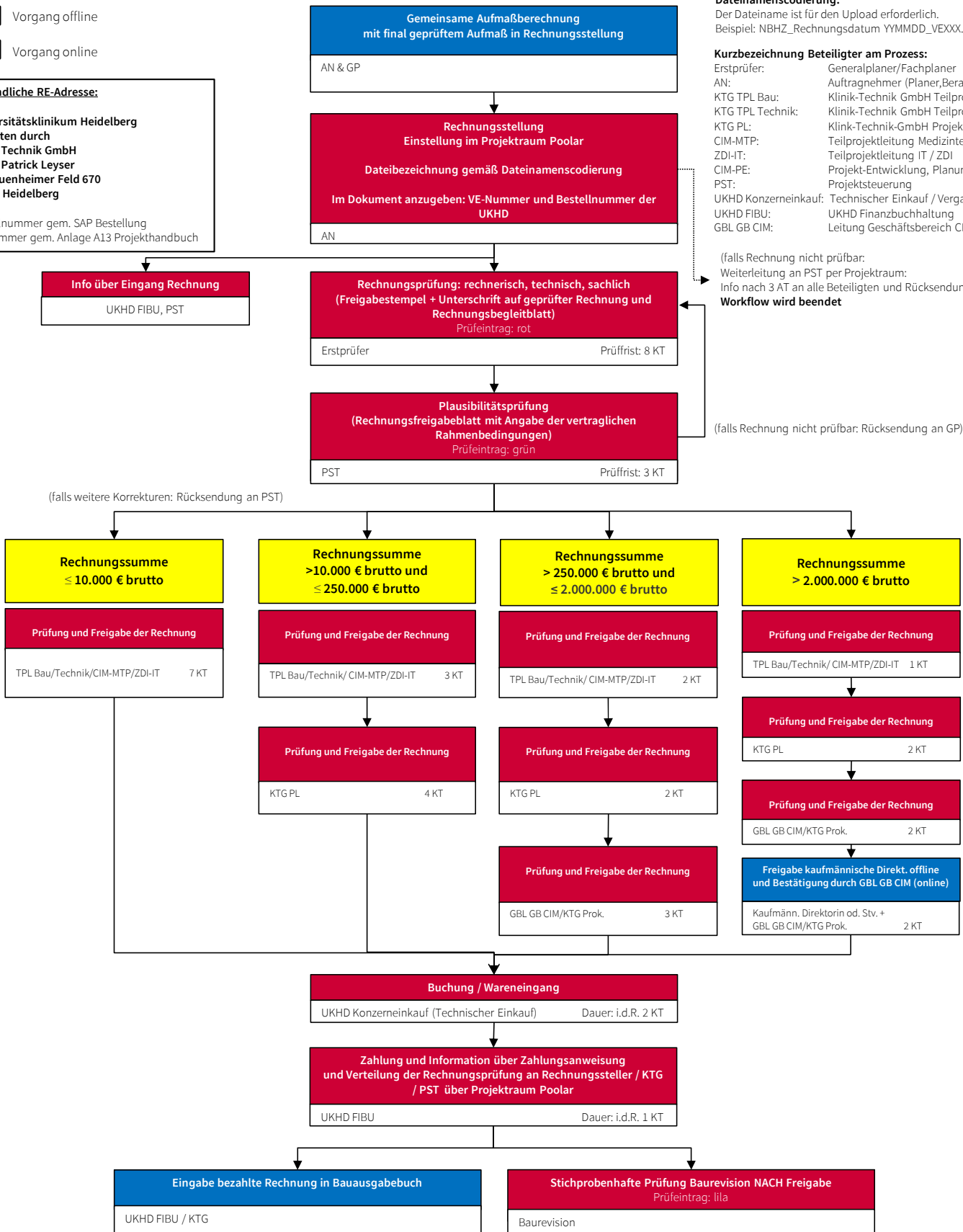
Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.  
 Beispiel: NBHZ\_Rechnungsdatum YYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_xx.AZ/ER

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

- Erstprüfer: Generalplaner/Fachplaner
- AN: Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)
- KTG TPL Bau: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau
- KTG TPL Technik: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Technik
- KTG PL: Klink-Technik-GmbH Projektleitung
- CIM-MTP: Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM
- ZDI-IT: Teilprojektleitung IT / ZDI
- CIM-PE: Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM
- PST: Projektsteuerung
- UKHD Konzerneinkauf: Technischer Einkauf / Vergabestelle
- UKHD FIBU: UKHD Finanzbuchhaltung
- GBL GB CIM: Leitung Geschäftsbereich CIM

(falls Rechnung nicht prüfbar:  
 Weiterleitung an PST per Projektraum:  
 Info nach 3 AT an alle Beteiligten und Rücksendung an AN) → Storno  
**Workflow wird beendet**

(falls Rechnung nicht prüfbar: Rücksendung an GP)



Für den gesamten Prozess gilt:  
 Vertragsgrundlage § 16 VOB/B  
 Fälligkeit der AZ nach Zugang **21 Kalendertage** gem. § 16 VOB/B (1) Nr. 3

**Legende:**

- Vorgang offline
- Vorgang online

**Verbindliche RE-Adresse:**  
 Universitätsklinikum Heidelberg  
 vertreten durch  
 Klinik Technik GmbH  
 Herrn Patrick Leyser  
 Im Neuenheimer Feld 670  
 69120 Heidelberg

Bestellnummer gem. SAP Bestellung  
 VE-Nummer gem. Anlage A13 Projekthandbuch

**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.  
 Beispiel: NBHZ\_Rechnungsdatum YYYYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_SR

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

- Erstprüfer: Generalplaner/Fachplaner
- AN: Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)
- KTG TPL Bau: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau
- KTG TPL Technik: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Technik
- KTG PL: Klinik-Technik-GmbH Projektleitung
- CIM-MTP: Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM
- ZDI-IT: Teilprojektleitung IT / ZDI
- CIM-PE: Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM
- PST: Projektsteuerung
- UKHD Konzerneinkauf: Technischer Einkauf / Vergabestelle
- UKHD FIBU: UKHD Finanzbuchhaltung
- GBL GB CIM: Leitung Geschäftsbereich CIM

(falls Rechnung nicht prüfbar:  
 Weiterleitung an PST per Projektraum:  
 Info nach 3 AT an alle Beteiligten und Rücksendung an AN) → Storno  
**Workflow wird beendet**

(falls Rechnung nicht prüfbar: Rücksendung an GP)



Für den gesamten Prozess gilt:  
 Vertragsgrundlage **§ 16 VOB/B**  
 Fälligkeit der SR nach Zugang **30 Kalendertage** gem. § 16 VOB/B (3) Nr. 1 S.1

Verlängerung der Frist, wenn aufgrund der besonderen Natur Merkmale der Vereinbarung sachlich gerechtfertigt ist und ausdrücklich vereinbart wurde.  
 Fälligkeit der SR nach Zugang **60 Kalendertage** gem. § 16 VOB/B (3) Nr. 1 S.2

**Legende:**

  Vorgang offline

  Vorgang online

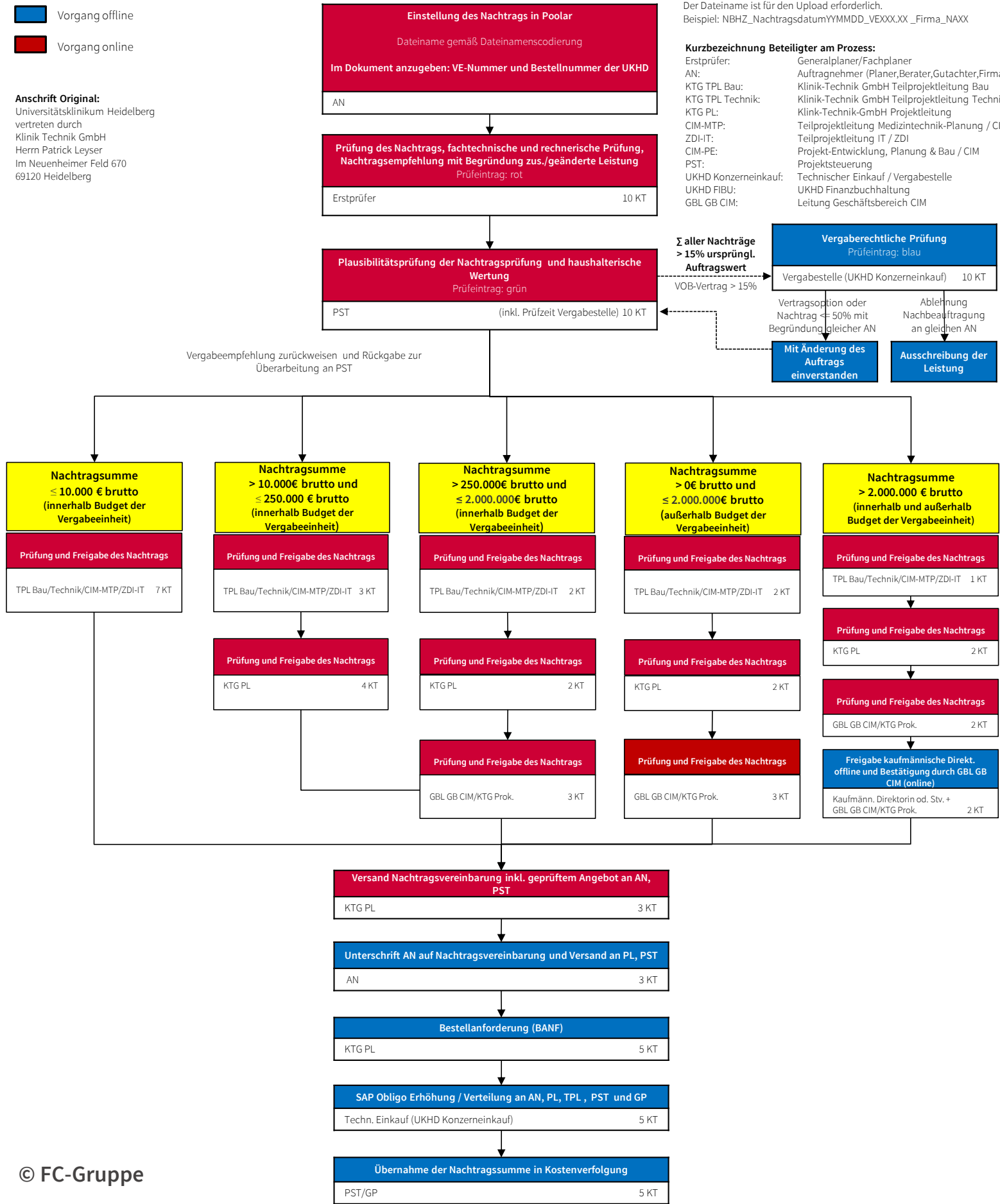
**Anschrift Original:**  
 Universitätsklinikum Heidelberg  
 vertreten durch  
 Klinik Technik GmbH  
 Herrn Patrick Leyser  
 Im Neuenheimer Feld 670  
 69120 Heidelberg

**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.  
 Beispiel: NBHZ\_NachtragsdatumYYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_NAxx

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Erstprüfer:          | Generalplaner/Fachplaner                        |
| AN:                  | Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  |
| KTG TPL Bau:         | Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau      |
| KTG TPL Technik:     | Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Technik  |
| KTG PL:              | Klinik-Technik-GmbH Projektleitung              |
| CIM-MTP:             | Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM |
| ZDI-IT:              | Teilprojektleitung IT / ZDI                     |
| CIM-PE:              | Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM        |
| PST:                 | Projektsteuerung                                |
| UKHD Konzerneinkauf: | Technischer Einkauf / Vergabestelle             |
| UKHD FIBU:           | UKHD Finanzbuchhaltung                          |
| GBL GB CIM:          | Leitung Geschäftsbereich CIM                    |



**Workflow 1 – Anmeldung Stundenlohnarbeiten**

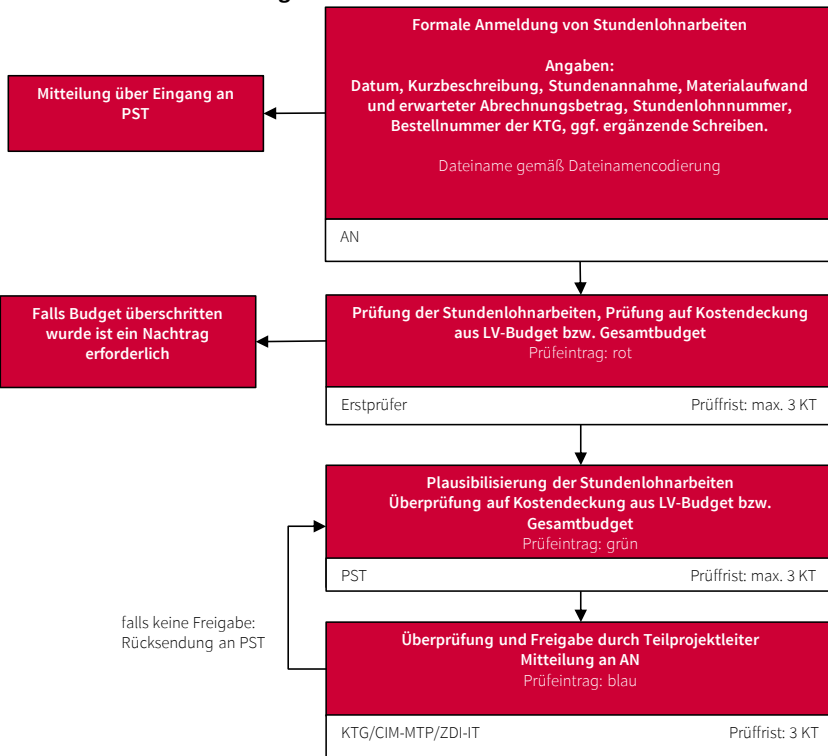
**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.

Beispiel: NBHZ\_StundenlohndatumYYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_TGLXX

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

Erstprüfer: Generalplaner/Fachplaner  
 AN: Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  
 KTG TPL Bau: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau  
 KTG TPL Technik: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Technik  
 KTG PL: Klinik-Technik-GmbH Projektleitung  
 CIM-MTP: Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM  
 ZDI-IT: Teilprojektleitung IT / ZDI  
 CIM-PE: Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM  
 PST: Projektsteuerung  
 UKHD Konzerneinkauf: Technischer Einkauf / Vergabestelle  
 UKHD FIBU: UKHD Finanzbuchhaltung  
 GBL GB CIM: Leitung Geschäftsbereich CIM



**Legende:**

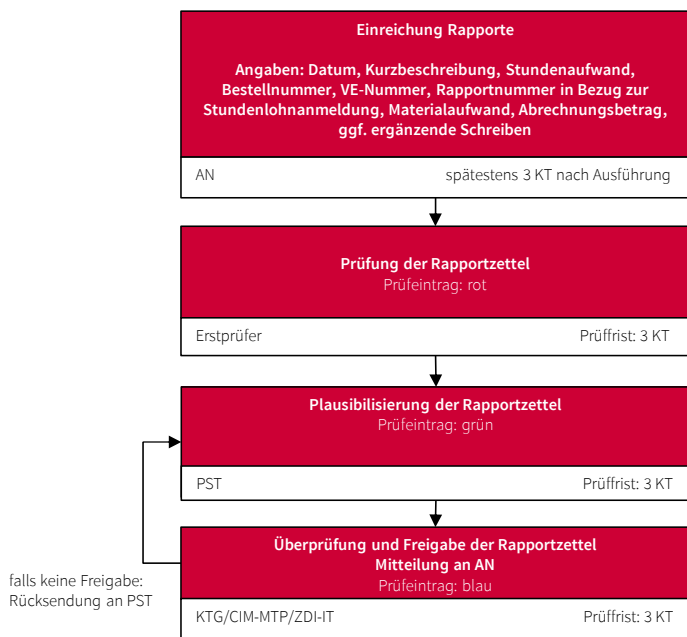
- Vorgang offline
- Vorgang online

**Workflow 2 – Einreichung Rapporte**

**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.

Beispiel: NBHZ\_RapportdatumYYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_TGLXX



**Legende:**

- Vorgang offline
- Vorgang online



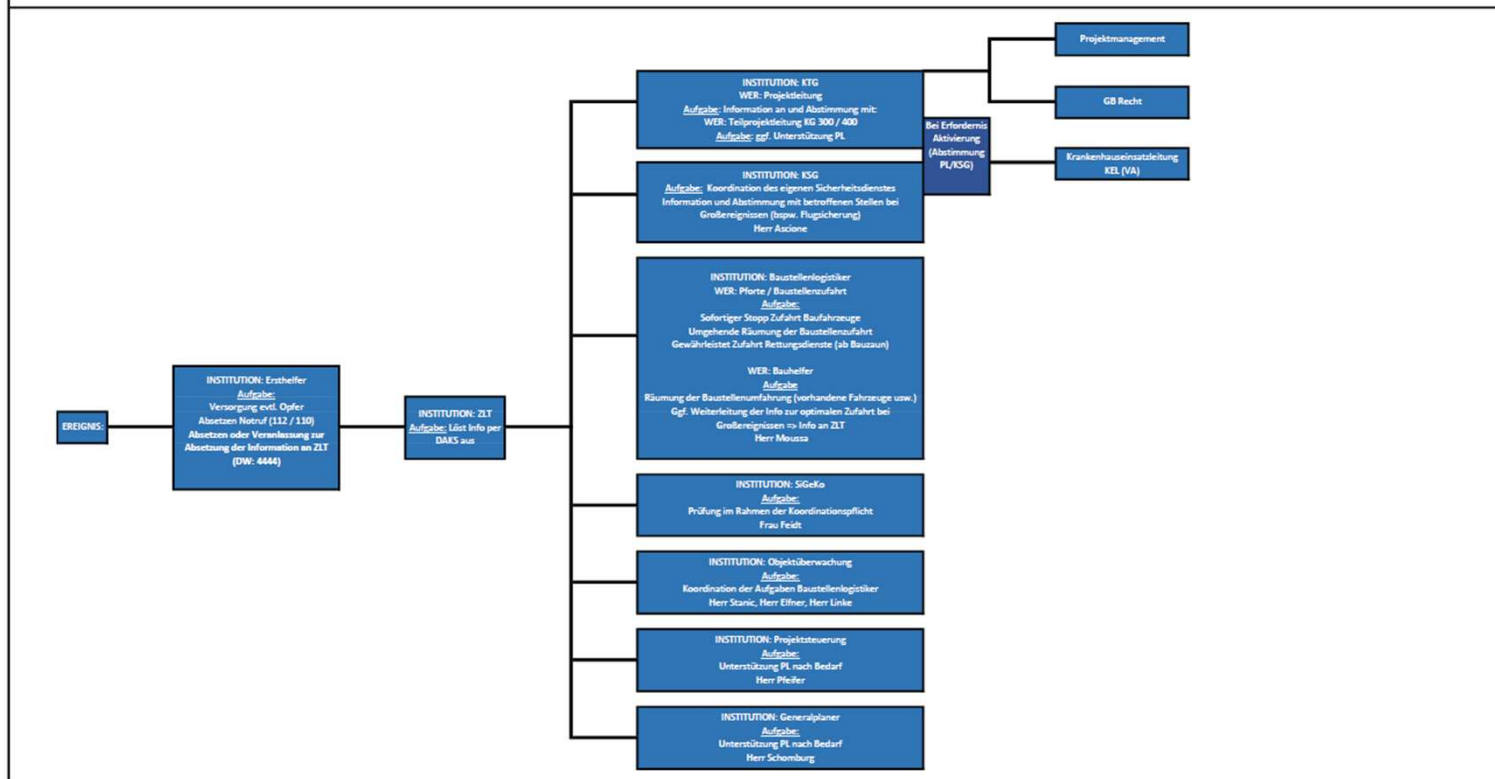
UNIVERSITÄTS  
KLINIKUM  
HEIDELBERG

# Neubau Herzzentrum und Informatics for Life

## Meldekette bei Unfällen und (Groß-)Schadensereignissen

Patrick Leyser







| Telefonliste Meldekette: |                    |                    |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Institution              | Name               | Rufnummer          |
| KTG                      | Acker, Nils        | +49 152 56783309   |
| KTG                      | Bachmann, Jürgen   | +49 1525 5381689   |
| KTG                      | Leyser, Patrick    | +49 152 5464 83 50 |
| KTG                      | Nickel, Mirko      | +49 152 56783309   |
| KSG                      | Ascione, Steven    | +49 152 56711266   |
| Site Log                 | Moussa, Ayman      | +49 173 6896871    |
| mplus                    | Feidt, Susanne     | +49 171 4329 752   |
| Ernst <sup>2</sup>       | Stanic, Denis      | +49 151 7440 8513  |
| Ernst <sup>2</sup>       | Linke, Christopher | +49 151 6240 0470  |
| Ernst <sup>2</sup>       | Elfner, Dominic    | +49 151 1913 9100  |
| FC                       | Pfeifer, Mathias   | +49 157 8338 2669  |
| Nickl                    | Schomburg, Lars    | +49 176 1225 0020  |

**Legende:**

- Vorgang offline
- Vorgang online

**Verbindliche Adresse:**

Universitätsklinikum Heidelberg  
 z.H. Herrn Patrick Leyser  
 oder z.H. Herrn Nils-Olaf Acker  
 Im Neuenheimer Feld 672  
 69120 Heidelberg

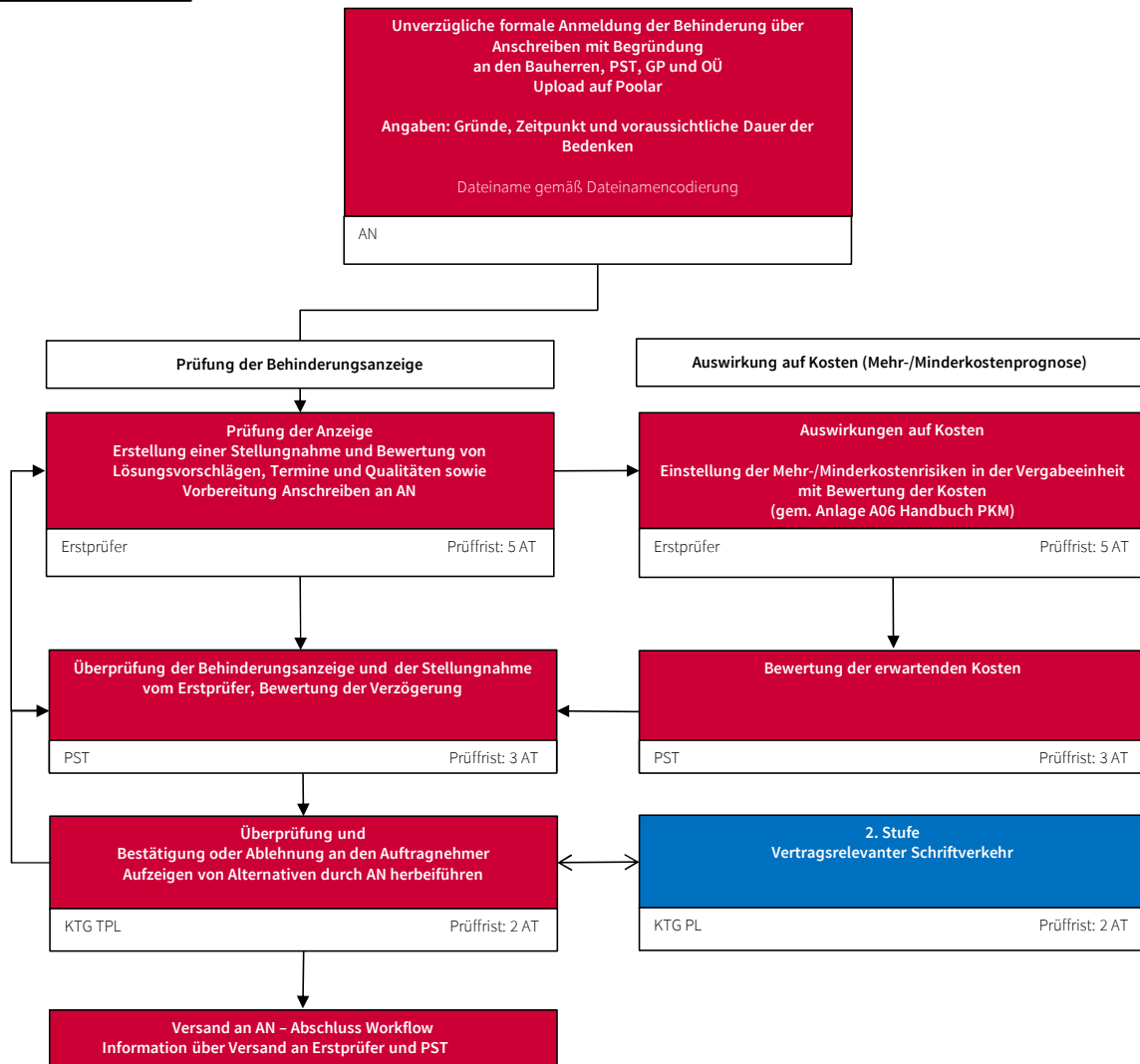
Bestellnummer gem. SAP Bestellung

**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.  
 Beispiel: NBHZ\_DatumYYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_BHxxx

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Erstprüfer:          | Generalplaner/Fachplaner/Objektüberwachung      |
| AN:                  | Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  |
| KTG TPL Bau:         | Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau      |
| KTG PL:              | Klinik-Technik-GmbH Projektleitung              |
| CIM-MTP:             | Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM |
| ZDI-IT:              | Teilprojektleitung IT / ZDI                     |
| CIM-PE:              | Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM        |
| PST:                 | Projektsteuerung                                |
| UKHD Konzerneinkauf: | Technischer Einkauf / Vergabestelle             |
| UKHD FIBU:           | UKHD Finanzbuchhaltung                          |
| GBL GB CIM:          | Leitung Geschäftsbereich CIM                    |



**Legende:**

Vorgang offline

Vorgang online

**Verbindliche Adresse:**

Universitätsklinikum Heidelberg  
 z.H. Herrn Patrick Leyser  
 oder z.H. Herrn Nils-Olaf Acker  
 Im Neuenheimer Feld 672  
 69120 Heidelberg

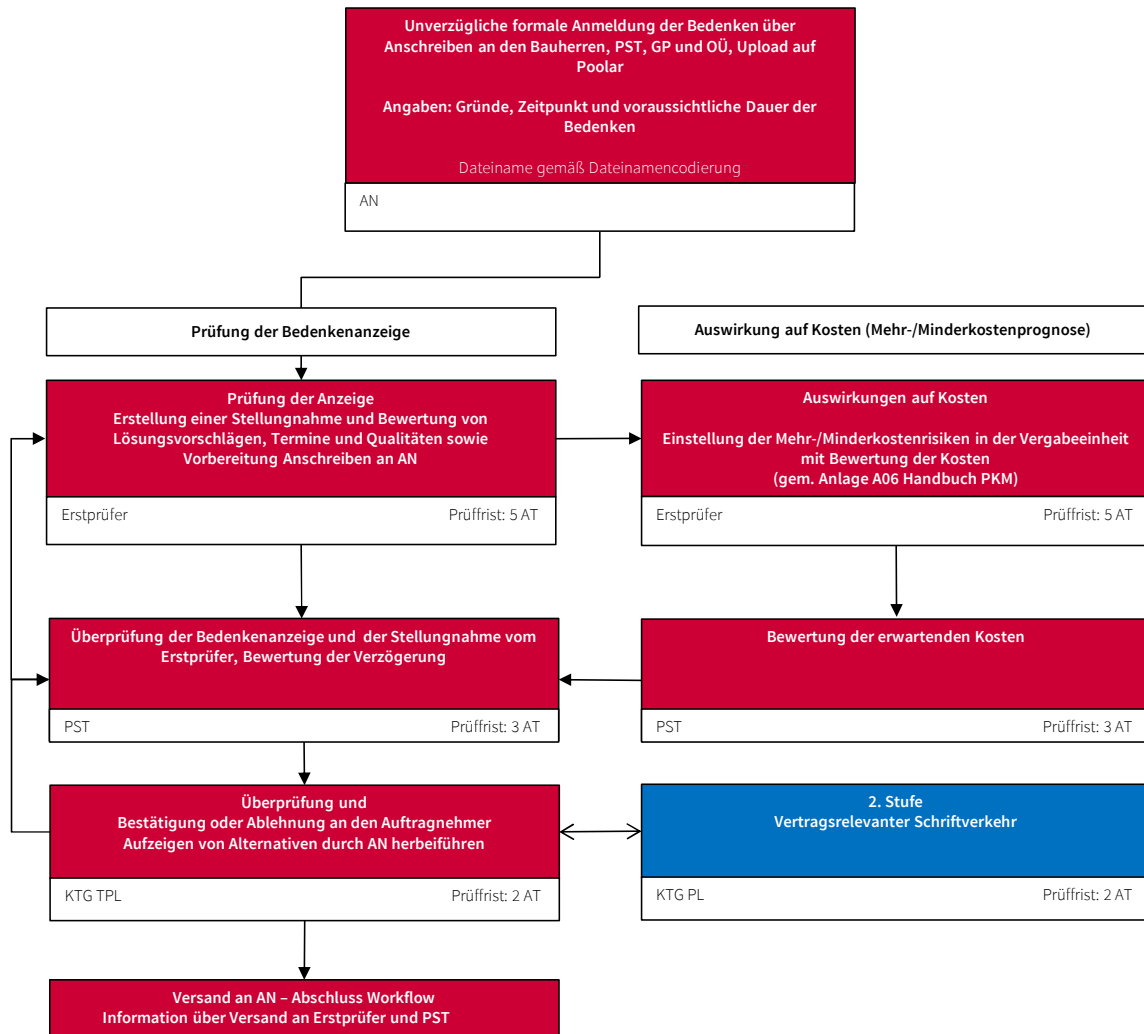
Bestellnummer gem. SAP Bestellung

**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.  
 Beispiel: NBHZ\_DatumYYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_BHxxx

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Erstprüfer:          | Generalplaner/Fachplaner/Objektüberwachung      |
| AN:                  | Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  |
| KTG TPL Bau:         | Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau      |
| KTG PL:              | Klinik-Technik-GmbH Projektleitung              |
| CIM-MTP:             | Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM |
| ZDI-IT:              | Teilprojektleitung IT / ZDI                     |
| CIM-PE:              | Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM        |
| PST:                 | Projektsteuerung                                |
| UKHD Konzerneinkauf: | Technischer Einkauf / Vergabestelle             |
| UKHD FIBU:           | UKHD Finanzbuchhaltung                          |
| GBL GB CIM:          | Leitung Geschäftsbereich CIM                    |



**Legende:**

Vorgang offline

Vorgang online

**Verbindliche Adresse:**

Universitätsklinikum Heidelberg  
z.H. Herrn Patrick Leyser  
oder z.H. Herrn Nils-Olaf Acker  
Im Neuenheimer Feld 672  
69120 Heidelberg

Bestellnummer gem. SAP Bestellung

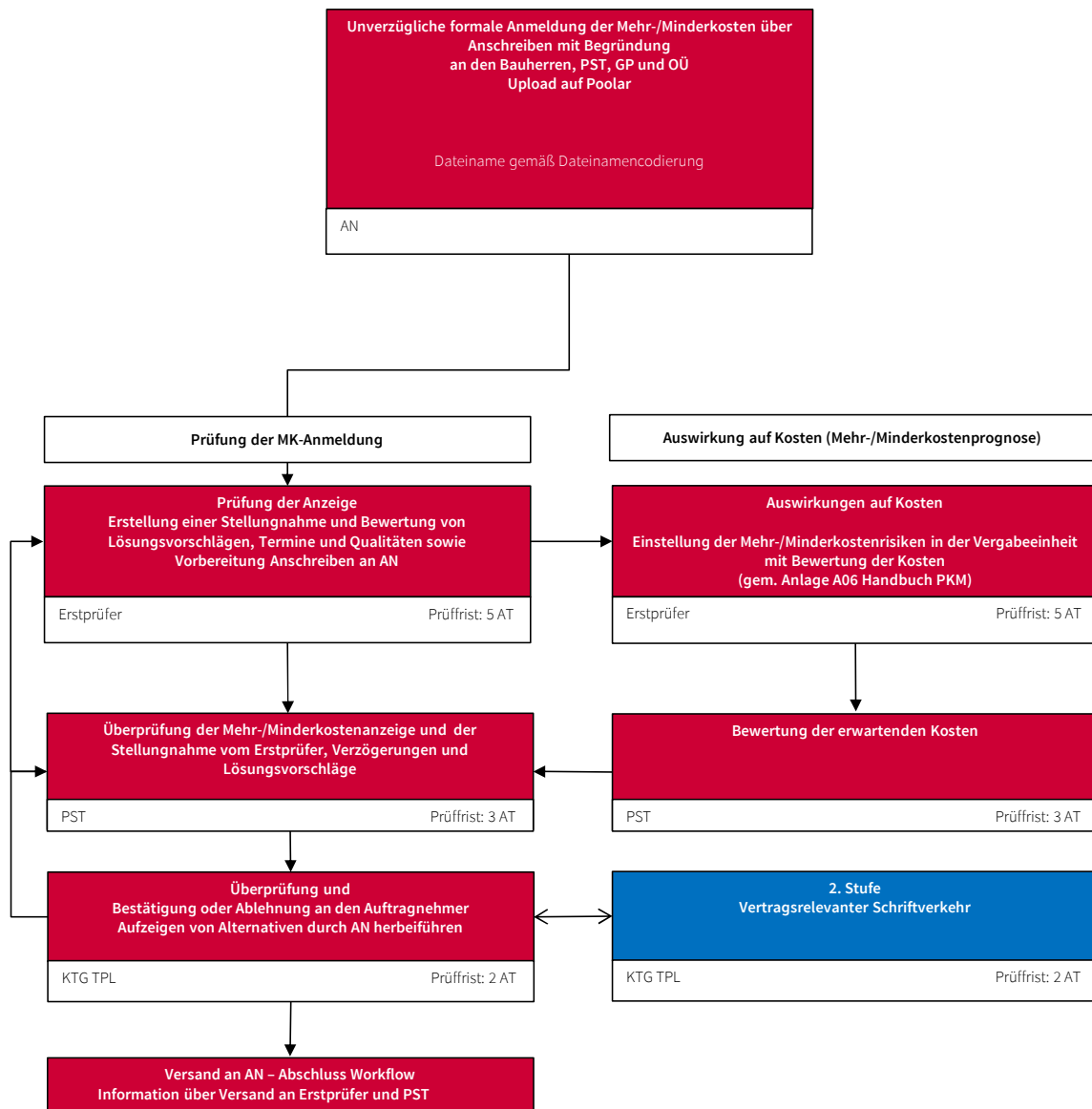
**Dateinamenscodierung:**

Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.

Beispiel: NBHZ\_DatumYYMMDD\_VExxx.xx\_Firma\_MKAxx

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Erstprüfer:          | Generalplaner/Fachplaner/Objektüberwachung      |
| AN:                  | Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  |
| KTG TPL Bau:         | Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau      |
| KTG PL:              | Klinik-Technik-GmbH Projektleitung              |
| CIM-MTP:             | Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM |
| ZDI-IT:              | Teilprojektleitung IT / ZDI                     |
| CIM-PE:              | Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM        |
| PST:                 | Projektsteuerung                                |
| UKHD Konzerneinkauf: | Technischer Einkauf / Vergabestelle             |
| UKHD FIBU:           | UKHD Finanzbuchhaltung                          |
| GBL GB CIM:          | Leitung Geschäftsbereich CIM                    |



**Legende:**

Vorgang offline

Vorgang online

**Dateinamenscodierung:**

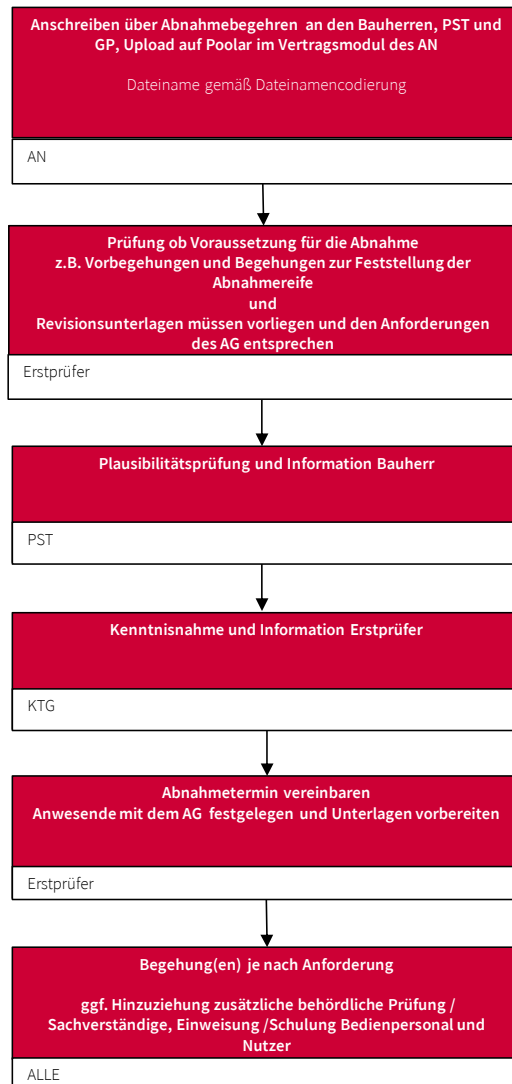
Der Dateiname ist für den Upload erforderlich.

Beispiel:

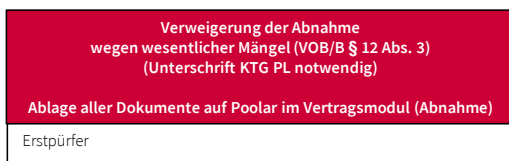
NBHZ\_AbnahmedatumYYMMDD\_VEXXX.XX\_Firma\_AB\_Beschreibung/  
Anlage

**Kurzbezeichnung Beteiligter am Prozess:**

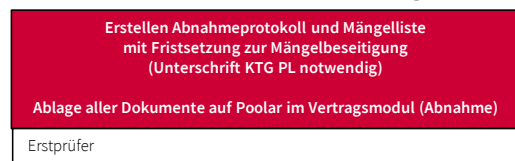
Erstprüfer: Generalplaner/Fachplaner/Objektüberwachung  
 AN: Auftragnehmer (Planer,Berater,Gutachter,Firma)  
 KTG TPL Bau: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Bau  
 KTG TPL Technik: Klinik-Technik GmbH Teilprojektleitung Technik  
 KTG PL: Klinik-Technik-GmbH Projektleitung  
 CIM-MTP: Teilprojektleitung Medizintechnik-Planung / CIM  
 ZDI-IT: Teilprojektleitung IT / ZDI  
 CIM-PE: Projekt-Entwicklung, Planung & Bau / CIM  
 PST: Projektsteuerung  
 UKHD Konzernerwerb: Technischer Einkauf / Vergabestelle  
 UKHD FIBU: UKHD Finanzbuchhaltung  
 GBL GB CIM: Leitung Geschäftsbereich CIM



**wesentlichen Mängel**



**Keine wesentlichen Mängel**



Revisionsunterlagen

Alle Revisionsunterlagen werden im Ordner P9 Revisionsunterlagen nach folgendem Schema abgelegt:

# NBHZ-VM-R-A-VE410.01-14-001-Freitext.pdf

Projekt    Maßnahme    Revision    Bauteil    Vergabeeinheit    Reg.-Nr.    Freitext wird vom Server nicht zur Sortierung bzw. Differenzierung der Dateien verwendet    Dateikürzel

| Projekt | Maßnahme   | Revisionsunterlagen | Bauwerk/<br>Abschnitt  | Vergabeeinheit   | Registernummer   | Plannummer   | Freitext   |
|---------|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| NBHZ    | VM Vorgezogene Maßnahme<br>HM Hauptmaßnahme<br>GM Gesamtmaßnahme | R                   | <b>G Gesamtgebäude</b><br><b>A Bauteil A Gesamt</b><br><b>B Bauteil B Gesamt</b><br><b>F Freianlagen</b><br><b>V1 Außenbauteil 1</b><br><b>V2 Außenbauteil 2</b><br><b>V3 Außenbauteil 3</b><br><b>VS VM-Stufengraben</b><br><b>VG VM-Gesamt</b><br><b>VI VM INF 151-156</b> | Die Dokumente Ausführung mit Verfasser VExxx.xx sollen nur durch die ausführende Firmen genutzt werden.<br><b>XX</b> <b>Gewerkeübergreifend</b><br><b>VE210.01</b> <b>Baufeldfreimachung (VM)</b><br><b>VE227.01</b> <b>Verkehrerschließung (VM)</b><br><b>VE234.01</b> <b>Trennung Kälteleitung</b><br><b>VE330.01</b> <b>Rohbauarbeiten (HM)</b><br><b>VE335.01</b> <b>Fassade und Vordach (HM)</b><br><b>VE391.01</b> <b>Baustelleneinrichtung (HM)</b><br><b>VE410.01</b> <b>Heizung/Kälte/Sanitär (VM)</b><br><b>VE410.02</b> <b>Rohrleitungsbau EON (VM)</b><br><b>VE420.02</b> <b>Geothermie I (HM)</b><br><b>VE434.01</b> <b>Anbindung Fernkälte</b><br><b>VE440.01</b> <b>Elektro/Schwachstrom (VM)</b><br><b>VE460.01</b> <b>Förderanlagen (VM)</b><br><b>VE461.01</b> <b>Aufzugsanlagen (HM)</b><br><b>VE464.01</b> <b>AWT-Anlage (HM)</b><br><b>VE464.02</b> <b>Rohrpost (HM)</b><br><b>VE469.01</b> <b>Hebebühne (HM)</b><br><b>VE480.01</b> <b>Gebäudeautomation VM</b><br><b>VE540.01</b> <b>Kanalsanierung, MW-Kanal</b><br><b>VE620.11</b> <b>Herz-Lungen-Maschine (HM)</b><br><b>ARC</b> <b>Architekt/in /Gebäudeplanung</b><br><b>B</b> <b>Berater</b><br><b>BIN</b> <b>Bauing./Ingenieurbauwerke und Verkehrsanlagen</b><br><b>BKTG</b> <b>Bauherr KTG</b><br><b>BLG</b> <b>Baugistik</b><br><b>BLHB</b> <b>Bauleitung Hochbau</b><br><b>BLTA</b> <b>Bauleitung TGA</b><br><b>BLMT</b> <b>Bauleitung Medizintechnik</b><br><b>BMTP</b> <b>Bauherr Medizintechnik Planung</b><br><b>BPH</b> <b>Bauphysik</b><br><b>BPE</b> <b>Bauherr Projektentwicklung, Planung &amp; Bau</b><br><b>BS</b> <b>Brandschutz</b><br><b>BZDI</b> <b>Bauherr ZDI</b><br><b>ELT</b> <b>Elektroplaner</b><br><b>EON</b> <b>BLS Energieplan / E.ON Energy Solutions GmbH</b><br><b>FA</b> <b>Förderanlagen</b><br><b>FAP</b> <b>Freianlagenplanung</b><br><b>FM</b> <b>Facility Management</b><br><b>G</b> <b>Gutachter</b><br><b>GA</b> <b>Gebäudeautomation</b><br><b>GEO</b> <b>Geologie</b><br><b>GP</b> <b>Generalplaner</b><br><b>GWS</b> <b>Sanitär/Abwasser-, Wasser-, Gasanlagen</b><br><b>HWA</b> <b>Heizung /Wärmeversorgungsanlagen</b><br><b>IT</b> <b>Informationstechnische Anlagen</b><br><b>LTA</b> <b>Lufttechnische Anlagen</b><br><b>MDT</b> <b>Medientechnik</b><br><b>MTP</b> <b>Medizintechnikplanung</b><br><b>NSA</b> <b>Nutzungsspezifische Anlagen</b><br><b>PST</b> <b>Projektsteuerung</b><br><b>SGK</b> <b>SiGeKo</b><br><b>TGA</b> <b>TGA-Gesamt</b><br><b>TWP</b> <b>Tragwerksplanung</b><br><b>VAP</b> <b>Verkehrsanlagenplaner</b><br><b>VMI</b> <b>Vermessung</b><br>- <b>keine Angabe</b> | <b>01 Inhaltsverzeichnis</b><br><b>02 Bauvertrag/ Bestellung</b><br><b>03 Abnahmeprotokoll</b><br>Abnahmeprotokolle<br>Mängelfreiheitsbestätigung<br>Bestätigung der Mängelfreiheit durch BÜ<br>Sachverständigenabnahmeprotokolle Akkreditierung des Sachverständigen<br><b>04 Projektbezogene Messungen</b><br>Inbetriebnahmeprotokoll<br>Messprotokolle<br>Prüfprotokolle<br>Prüflisten<br>Vermessungsprotokoll-pläne<br><b>05 Fachunternehmer - Erklärung</b><br>Konformitätsbescheinigung<br>Fachbauleiterklärung/Fachunternehmererklärung<br>Errichterbescheinigung<br>Fachunternehmerklärungen<br>Erstprüfung und Nachweis gem. aktuell gültiger Normen<br><b>06 Bedienungs- und Betriebsanweisungen</b><br>Anlagenbeschreibung<br>Betriebsanweisungen<br>Gefahrenanalyse / Risikobeurteilung<br>Einweisbericht über Einweisung des Betreiberpersonals<br>Bedienungsanleitungen der Hersteller<br>Störreserve<br>Wahrungshinweise Verbrauchsmaterialien<br>Instandhaltungshinweise/-unterlagen<br>Reinigungs- und Pflegehinweise<br><b>07 Verwendbarkeitsnachweis zum Produkt</b><br>Allgemeine bauaufsichtliche Zulassung/allgemeine bauaufsichtliches Prüfzeugnis<br>Zulassungen<br>Zertifikate<br>Zeugnisse<br><b>08 Produkt-, Material-, Stücklisten</b><br>Materiallisten (mit Angabe Einbaort, Hersteller und Bezugsadresse)<br>Herstellernachweise<br>Unbedenklichkeitsbescheinigung<br><b>09 Berechnungen</b><br>Auslegungsbedingungen<br>Berechnung Anlagensysteme (Netzberechnung, Rohr- / Kanalnetzberechnung)<br><b>10 Pflichtenheft Dokumentation Leittechnik</b><br>Datenpunkt / Koppellisten mit Klartext und Abkürzungsverzeichnis<br>Brandfallsteuermatrix<br>Erläuterungen zur Anlagen- und Verfahrenstechnik<br>Black Building Test / Wirkprinzip Prüfung Dokumentation<br><b>11 Wartungsverträge</b><br>Wartungsangebote<br>Wartungsverträge<br>Wartungsumfang<br><b>12 Unterlagen</b><br>Planliste<br>Fotodokumentation<br>Schemata<br>Installationspläne<br>Übersichtsschaltpläne<br>Programmcodes / Passwörter<br>Sonstige Pläne und Unterlagen<br><b>13 Nachweise</b><br>Entsorgungsnachweise<br>Lieferscheine<br>Verdichtungsnachweise<br>Gefahrenhinweise<br><b>14 Statikunterlagen</b><br>Statische Prüfnachweise<br>Bewehrungsabnahme Prüfstatik<br><b>15 Gewährleistung</b><br>Gewährleistungsbescheinigung<br>Garantierklärungen | <b>000</b> lfd. Nr. 000<br><b>001</b> lfd. Nr. 001<br><b>002</b> lfd. Nr. 002<br>... | Freitext wird vom Server nicht zur Sortierung bzw. Differenzierung der Dateien verwendet |